


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27.b/F-01 |
| | | No. Rekaman |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rivalsyach Adinanto
NIM : 2020087013 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Sistem Informasi
Materi/Judul KP : Perancangan Jaringan Internet Pada Pembangunan Laboratorium Desain Produk di Universitas Pembangunan Jaya


A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Nama Pembimbing Kerja : Bpk. Andika Aji Nugroho
Jabatan : Kepala Sub Bagian TIK
Alamat KP : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413
Telepon/email : (021) 7455555
Masa Kerja Profesi :
: Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan : 7 September 2022

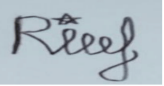


B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
Alamat KP :
Masa Kerja Profesi :
: Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl : 30 Mei 2022
 Tidak Disetujui Paraf : 
Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : (Diisi oleh Kaprodi)

| | | |
|---|---|--|
| Tgl: 30 Mei 2022 | Tgl: 30 Mei 2022 | Tgl: 30 Mei 2022 |
| Yang mengajukan, Mahasiswa | Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, | Menyetujui, Kepala Program Studi, |
|  |  |  |
| (Rivalsyach Adinanto) | (Denny Ganjar Purnama, S.Si., MTI) | (Chaerul Anwar, S.Kom , M.T.I) |

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022
Nomor : 032/EKS-SIF/UPJ/05.22
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Andika Aji Nugroho
Kepala Sub Bagian TIK Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Rivalsyach Adinanto
NIM : 2020087013

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Universitas Pembangunan Jaya selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Juni 2022 – September 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi Sistem Informasi









Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i> | SPT-I/03/SOP-27/F-06 |
| | | No. Rekaman |

Nama Mahasiswa : Rivalisyach Adinanto
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2020087013
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : TIK
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 7 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Denny Ganjar Purnama, S.Si., MTI

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|------------|------------------------------|---|---|
| 1 | 22/05/2023 | Bimbingan Laporan KP Bab I |  |  |
| 2 | 23/05/2023 | Bimbingan Laporan KP Bab II |  |  |
| 3 | 24/05/2023 | Bimbingan Laporan KP Bab III |  |  |
| 4 | 25/05/2023 | Bimbingan Laporan KP Bab IV |  |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 31 Mei 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Denny Ganjar Purnama, S.Si., MTI)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja
dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja