

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## SYELINDA PRATIWI

(+62) 896 – 4770 – 4818 | [syelinda.p@gmail.com](mailto:syelinda.p@gmail.com) |  
[www.linkedin.com/in/syelinda-pratiwi-760754208](http://www.linkedin.com/in/syelinda-pratiwi-760754208)

---

### SUMMARY

Diligent KOL Specialist with 3 years of experience building, maintaining and running successful Influencer marketing campaigns, implementing creative idea campaigns, and building a relationship with influencers and Self-motivating them.

### EDUCATION

---

**Blended Learning/Employee Class of Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro** **2019 - Present**  
Faculty of Management ( Humaniora & Business )

### SKILLS

- 
- Performance Management,
  - Good Communication,
  - Problem Solving,
  - Analytic Thinking, and
  - Negotiation.

### WORK EXPERIENCES

---

**PT. Karya Aplikasi Social Teknolgi ( Thesocialclub.id) – KOL Specialist** **February 2022 - present**

- Manage communication and build a relationship with Influencers/KOLs/Buzzers,
- Plan creative and interesting ideas for the Campaign to Increase Brand Awareness,
- Arrange strategy recommendations as well as Influencers or KOLs according to the needs of the Brand,
- Negotiation for getting the Best Price from Influencers or KOL,
- Ensure the contract terms & conditions related,
- Select, deal, arrange meetings & remind each influencer to execute the campaign,
- Cooperate with the creative team to create a Brief Campaign according to the needs of the Brand,
- Ensure that the brief is appropriate, and the timeline is on time,
- review and provide a report monthly / by the end of the campaign, and
- Always updated with the development of Social Media trends.

**Mireya Cosmetics - KOL Specialist** **October 2021 – January 2022**

- Managed communication and build a relationship with Influencers/KOL/Community,
- Brainstorm with the marketing team on a strategic campaign,
- Prepare influencer and community option list for the campaign,
- review and provide a report monthly / by the end of the campaign,
- Maintain good relationships with KOL/Influencer/Community.
- Evaluate the performance of KOL and create a strategy to meet the goals of the company, and
- Host Live ( TikTok, Instagram and Shopee )

**MPP Digital Marketing Agency - KOL Specialist** **Mei 2020 – September 2021**

- Managed communication and build a relationship with Influencers/KOLs/Buzzers,
- Planned creative and interesting ideas for the Campaign to Increase Brand Awareness,
- Arranged strategy recommendations as well as Influencers or KOLs according to the needs of the Brand,
- Negotiation for getting the Best Price from Influencers or KOL,
- Ensure the contract terms & conditions related,

- Select, deal, arrange meetings & remind each influencer to execute the campaign,
- Cooperate with the creative team to create a Brief Campaign according to the needs of the Brand,
- Ensure that the brief is appropriate, and the timeline is on time.
- review and provide a report monthly / by the end of the campaign
- Always updated with the development of Social Media trends.

**PT\_Jasaraharja - Social Media Management ( *Seasonal* )**


**February 2020 – April 20220**

- Build a connection with the people through social media
- Interacted with the public either through Instagram, Twitter, and Facebook pt\_jasaraharja
- Coordinated with the team regarding the "Mudik Gratis 2020" campaign
- Directed an understanding of every incoming question via Instagram, Twitter, Facebook pt\_jasaraharja, and
- Helped with the problem of people's difficulties in Registration.

**PT Espay Debit Indonesia/DANA.ID ( *Seasonal* )**

**September 2019 – January 2020**

- Introduced a new feature "DANA Business" to people who have an online business
- Directed information to consumers step by step to register
- Directed understanding and solutions in case of problems with the DANA Business Application
- Maintained good relationships with consumers
- Monitored consumers are actively conducting transactions with customers in their business, and
- Make reports per week.

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Syellinda Pratiwi  
 NIM : 2019021266 Tahun Akademik : 2019 - 2023  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Divisi Kolaborasi (Key Opinion Leader) dalam Influencer Marketing Platform

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Karya Aplikasi Sosial Teknologi (The Social Club)  
 Nama Pejabat : Soultan Anq. Rachman  
 Jabatan : CEO  
 Alamat KP : Treasury Tower, SCBD Lot .01 Jenderal Sudirman Kav 52-53  
 Telepon/email : (021) 22461674  
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan  
 Mulai dari : Februari 2022 sampai dengan : Mei 2022  
 Dosen Pembimbing : .....(Diisi oleh Kaprodi)  
 Kerja Praktek : .....


Tgl: 27/02/2023  
 Yang mengajukan,

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (.....Syellinda Pratiwi.....)

  
 (.....).....

  
 (.....).....



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
No: MNJ/KPBLD/22-03/23

Tanggal : 05 April 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Bapak Radhiya Thariq Nazaha, S.M.  
PT Karya Aplikasi Sosial Teknologi  
Treasury Tower, SCBD Lot Jl. Jend.  
sudirman kav 52-53 No.28, RT.7/RW.3,  
Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta  
Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta  
12190

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Karya Aplikasi Sosial Teknologi, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	SYELINDA PRATIWI	2019021266	7	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si.,CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No Rekam:

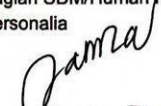
Nama Instansi : PT. Karya Aplikasi sosial teknologi (the social club)  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Treasury Tower, SCBD lot di Jendral Sudirman  
Kav 52-53  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk .  
 Nama Mahasiswa : Stelinda Pratiwi  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021266  
 Program Studi : Manajemen  
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : Februari 2023  
 Tanggal Selesai : April 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : KOL (Key Opinion Leader)  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Mengumpulkan & mengatur KOL diberbagai Social Media  
Merencanakan KOL untuk Campaign Brand  
Mengembangkan Strategi Jangkauan KOL  
Membuat Laporan analisis Kinerja KOL  
 Nama Pembimbing Kerja : RADHIYA THARIQ NABAHA  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085995279702  
 Email : arik@thesocialclub.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 27/02/2023  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja


  
**The Social Club**  
 (RADHIYA THARIQ N...)

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (.....Ramza Fauziah.....)

- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syeinda Pratiwi  
Program Studi/NIM : Managemen / 2019021266  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Karya Aplikasi Jesta Teknologi  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : KOL (Key Opinion Leader)  
Tanggal Pelaksanaan KP : 27 Januari 2023.d. 27 April 2023  
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Fitorik Suyoro S.S., M.S.I

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	07/23 Apr	membahas BAB I dan Judul		
2	14/23 Apr	Membahas BAB II		
3	23/23 Mei	membahas BAB III		
4	26/23 Mei	membahas BAB IV		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

( Dr. Yohanes Fitorik Suyoro  
S.S., M.S.I )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Syeline Pratiwi  
 Program Studi/NIM : Managemen 1 2019021266  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Karya Aplikasi Sosial Teknologi  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : KOL ( Key opinion leader)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	20 Jun	Database KOL diberbagai Social Media	
		Mencari KOL potensial untuk keperluan Campaign	
		Memberikan rekomendasi KOL & up to date Industri terbaru	
		Mengelola Community Influencer Internal	
		Bekerja sama dengan tim pemasaran (social media)	
		Mengembangkan strategi KOL untuk keperluan Internal	
	22 Apr	Berkolaborasi dengan tim sales untuk keperluan Campaign	
		Membuat Laporan analisis KOL	
		Mengembangkan Campaign KOL untuk klien & perusahaan	
		Mengelola anggaran campaign KOL	
		Mengelola Campaign BETA test Aplikasi Perusahaan	
		Bertanggung Jawab & mengelola seluruh kegiatan KOL	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27/02/2023  
 Pembimbing Kerja,

(RADHIKA THARID KAPRAHANA)