

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

(JRP.co.id, 2022) PT Jasaraharja Putera adalah perusahaan yang bergerak di dunia asuransi terkemuka di Indonesia. PT Jasaraharja Putera didirikan pada 27 November 1993 dan bisa disingkat sebagai sebutan *JRP INSURANCE*. PT Jasaraharja Putera merupakan anak perusahaan dari perusahaan asuransi terkemuka di Indonesia yakni PT Asuransi Jasa Raharja (Persero) di bawah naungan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang asuransi sosial di masyarakat Indonesia. PT Jasaraharja Putera juga berada di bawah pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan).



Gambar 2.1 Logo PT Jasaraharja Putera
Sumber: <https://jrp.co.id/>

(JRP.co.id, 2022) PT Jasaraharja Putera saat ini memiliki 116 *outlet* pelayanan yang tersebar di seluruh Indonesia, terdiri dari 27 kantor cabang dan 85 kantor pemasaran. PT Jasaraharja Putera memasarkan produk asuransi umum, Suretyship, asuransi aneka dan juga asuransi kredit dan Syariah. PT Jasaraharja Putera memiliki single A+ Stable Outlook dan menerapkan sistem manajemen mutu ISO 370001-2016. PT Jasaraharja Putera sendiri memiliki slogan yaitu "*Protector for Protection*".

(Company Profile, 2022) PT Jasaraharja Putera telah menampilkan logo baru untuk membawa spirit baru untuk melayani khalayak lebih baik. Makna dan arti dari logo PT Jasaraharja Putera mengartikan dari huruf JP Warna Biru itu adalah initial dari Jasaraharja Putera yang menggambarkan perusahaan yang kokoh, terpercaya dan bersahabat. Serta makna dan arti dari warna logo dari

warna merah menggambarkan tekad *JRP INSURANCE* untuk menjadi perusahaan terkemuka sesuai dengan visi yang telah ditetapkan, untuk warna kuning sendiri diselaraskan dengan warna merah untuk menggambarkan misi dari *JRP INSURANCE* yang selalu berusaha memberikan *value* yang terus menerus dengan menyelaraskan eksistensi perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

(JRP.co.id, 2022) PT Jasaraharja Putera memiliki komitmen untuk menjaga reputasi nama baik perusahaan sebagai perusahaan asuransi terpercaya dan terkemuka dapat tercermin dari keberhasilannya meraih rating *IdA+* (*Single A+: Stable Outlook*). Dengan adanya rating tersebut, dapat disimpulkan bahwa PT Jasaraharja Putera menjadi perusahaan asuransi yang diakui oleh OJK dan memiliki peringkat di atas rata-rata. Dengan bukti nyata dari beragam produk dan layanan asuransi yang berkualitas diberikan kepada masyarakat, PT Jasaraharja Putera berhasil membukukan kinerja yang baik dan kian meningkat.

2.1.1 Visi Perusahaan

“Menjadi Perusahaan Asuransi Terkemuka di Indonesia. (To be the Foremost Insurance Company in Indonesia)”

2.1.2 Misi Perusahaan

“Meyediakan Produk Tepat Guna dengan Pelayanan Prima. (to Provide Appropriate Products with Excellent Service)”

2.1.3 Nilai Perusahaan

(JRP.co.id, 2022) Pada perusahaan PT Jasaraharja Putera memiliki *Core Value* **AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif)** dapat membuat PT Jasaraharja Putera semakin dapat memperoleh kepercayaan dari nasabah dan mitra usaha untuk mengukuhkan diri sebagai perusahaan asuransi terkenal dan harum di Indonesia yang sepadan dengan visinya.

2.2 Prestasi Perusahaan

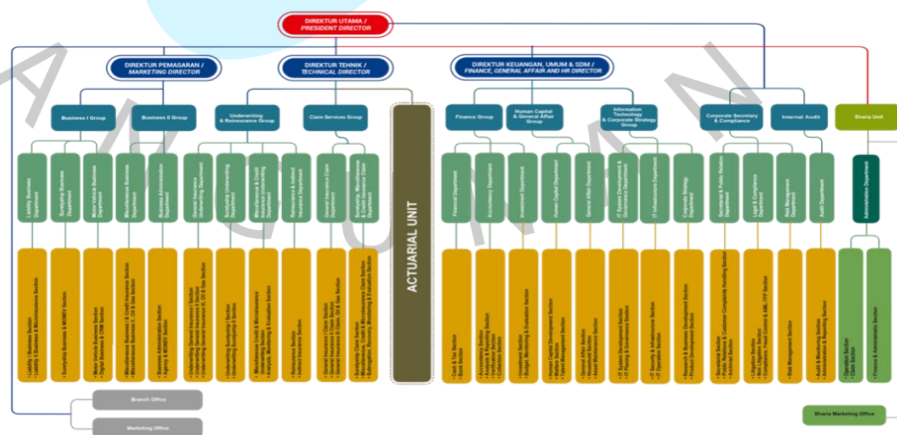
(JRP.co.id, 2022) Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang Asuransi, PT Jasaraharja Putera telah menerapkan nilai visi dan misi perusahaan sehingga mendapatkan beberapa prestasi dan sertifikasi sebagai berikut:

1. Warta Ekonomi – Indonesia Insurance Customer Choice Award 2018 – Best Financial Performance.
2. It Works – Top Digital Awards 2018 – TOP Digital Transformation Readliness 2018.
3. 7th Syariah Awards 2018 – Kinerja Keuangan Tahun 2017 dengan predikat “Sangat Bagus”.
4. 19th Insurance Awards 2018 – Kinerja Keuangan 2017 dengan Predikat “Sangat Bagus”.
5. 2018 Insurance Award – Best General Insurance 2018 Ekuitas 500 M – 1.5 T
6. Peringkat Pefindo IdAA+ Periode 11 April 2018 – 1 April 2019.
7. 8th Syariah Awards – Kinerja Keuangan Tahun 2018 dengan Predikat “Excellent”.
8. It Works – Top Digital Awards 2019 – Top Digital Implementation 2019 On Insurance Sector Level Star 4.
9. 2 Tahun Revolusi Mental Awards 2019 – Bronze Winner Kategori Indonesia Melayani.
10. Peringkat Pefindo IdAA+ Periode 19 Mei 2019 – 1 Mei 2020.
11. 20th Insurance Awards – Kinerja Keuangan Tahun 2018 dengan Predikat “Sangat Bagus”.
12. Warta Ekonomi – Indonesia Best Insurance Awards 2019 – Top 5 Financial Performances for Insurance Company with Assets Between 2 – 3 T.
13. Indonesia BusinessNews Awards 2019 – The Best Innovation and Business Transformation in Insurance Industry 2019.
14. 21st Insurance Awards 2020 – Kinerja Keuangan Tahun 2019 dengan Predikat “Excellent”.
15. Infobank 9th Digital Brand Awards 2020 – 2nd Rank General Insurance.
16. Best General Insurance 2020 Diperoleh dari Majalah Media Asuransi “Ekuitas 500 M – 1,5 T.”

17. Peringkat Pefindo IdAA+ Periode 1 Juli 2020 – 1 Juli 2021.
18. Corporate Secretary and Corporate Communication -V- 2020.
19. KSAKi – Kontributor Terbaik 1 Tahun 2020.
20. 22th Insurance Awards – Kinerja Keuangan Tahun 2020 dengan Predikat “Excellent”.
21. ICA 2021 – 3rd The Best Informative Website.
22. Peringkat IdAA+ Periode 6Agustus 2021 – 1 Agustus 2022.
23. IMACO 18th Awards 2021 – Indonesia Outstanding Acclaimed Company 2021 Category General Insurance.
24. SEO Subsidiaries Leading Brand Awards 2021 as Special Insurance.
25. Indonesia Information Technology Award (IITA) – IV.
26. IMACO Awards 2022 – Indonesia Outstanding Acclaimed Company 2021 Category General Insurance.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Pada perusahaan PT Jasaraharja Putera, struktur organisasi di Kantor Pusat memiliki tanggung jawab langsung kepada direksi-direksi sesuai dengan bidang dan tugas masing-masing. Direktur di perusahaan PT Jasaraharja Putera terdapat 1 Direktur Utama, 1 Direktur Pemasaran, 1 Direktur Teknik dan 1 Direktur Keuangan, Umum & SDM. Setiap unit kerja dipimpin dan dipertanggung jawabkan oleh Kepala Divisi dimana di dalamnya memiliki kedudukan serta fungsi untuk membantu Direksi.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Jasaraharja Putera

Source: <https://jrp.co.id/>

Penjelasan Struktur Organisasi dari PT Jasaraharja putera adalah sebagai berikut:

1. Business Group I (Divisi Pemasaran I)

Pada *Business Group*, dibantu juga oleh Kepala Bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:

- a. *Liability Business Department* (Bagian Pengembangan Usaha)
- b. *Suretyship Business Department* (Bagian Pengembangan Suretyship)
- c. *Motor Vehicle Business Department* (Bagian Pengembangan Motor Vehicle)

2. Business Group II (Divisi Pemasaran II)

Pada *Business Group II* dibantu juga oleh Kepala bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:

- a. *Miscellaneous Business Department* (Bagian Aneka Bisnis)
- b. *Business Administration Department* (Bagian Administrasi Bisnis)

3. Underwriting & Reinsurance Group (Divisi Underwriting & Reinsurance)

Pada *Underwriting & Reinsurance Group* dibantu juga oleh Kepala Bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:

- a. *General Insurance Underwriting Department* (Bagian Underwriting Asuransi Umum)
- b. *Suretyship Underwriting Department* (Bagian Underwriting Suretyship)
- c. *Miscellaneous & Credit Insurance Underwriting Department* (Bagian Underwriting Aneka Bisnis dan Asuransi Kredit)

4. Claim Service Group (Divisi Klaim)

Pada *Claim Service Group* unit kerja struktur terdiri dari:

- a. *General Insurance Claim Department* (Bagian Klaim Asuransi Umum)
- b. *Suretyship, Miscellaneous & Credit Insurance Claim Department* (Bagian Klaim Asuransi Suretyship, Asuransi Aneka, Dan Asuransi Credit)

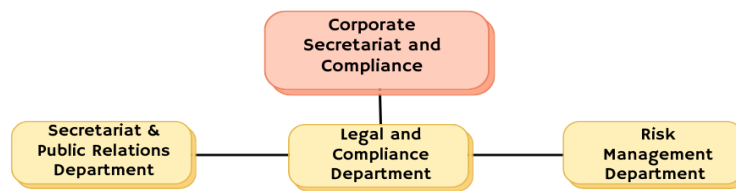
5. Finance Group (Divisi Keuangan)

Pada *Finance Group* dibantu juga oleh Kepala Bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:

- a. *Financial Department* (Bagian Keuangan)

- b. *Accountancy Department* (Bagian Akutansi)
 - c. *Investment Department* (Bagian Investasi)
6. **Human Capital & General Affair Group (Bagian SDM dan Umum)**
Pada *Human Capital & General Affair Group*, dibantu juga oleh Kepala Bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:
- a. *Human Capital Department* (Bagian SDM)
 - b. *General Affair Department* (Bagian Umum)
7. **Information Technology & Corporate Strategy Group (Divisi IT dan Strategi Perusahaan)**
Pada *IT & Corporate Strategy Group* dibantu juga oleh Kepala Bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:
- a. *IT System Development & Governance Department*
(Bagian Sistem IT)
 - b. *IT Infrastructure Department* (Bagian Infrastruktur)
 - c. *Corporate Strategy Department* (Bagian Strategi Perusahaan)
8. **Corporate Secretary & Compliance (Divisi Sekretaris Perusahaan)**
Pada divisi *Secretary & Compliance* dibantu juga oleh Kepala Bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:
- a. *Secretariat & Public Relation Department* (Bagian Sekretaris dan Humas)
 - b. *Legal & Compliance Department* (Bagian Hukum dan Kepatuhan)
 - c. *Risk Management Department* (Bagian Manajemen Krisis)
9. **Internal Audit (Bagian Audit Internal)**
Pada divisi *internal audit* dibantu juga oleh Kepala Bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:
- a. *Audit Department* (Bagian Audit)
10. **Unit Syaria (JP Syariah Insurance)**
JP *Syariah Insurance* dibantu juga oleh Kepala Bagian dalam masing-masing seksi dengan unit kerja struktur terdiri dari:
- a. *Administration Department* (Bagian Administrasi)

2.4 Struktur Divisi Corporate Secretariat & Compliance



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Secretariat and Compliance PT Jasaraharja Putera
Source: Pembimbing Kerja

Pada perusahaan asuransi PT Jasaraharja Putera, dalam group *Corporate Secretariat and Compliance* memiliki 3 unit seksi yaitu *Secretariat & Public Relations Department*, *Legal and Compliance Department*, *Risk Management Department*. Praktikan masuk ke dalam divisi *Corporate Secretariat and Compliance* dan masuk ke bagian seksi *Public Relations Department*. Pada divisi ini memiliki tiga jenis pekerjaan dan tugas yang dilakukan pada semua seksi di dalam satu divisi.

Berikut merupakan tugas rutin yang mencakup pekerjaan dari seksi secretariat dan kearsipan sebagai berikut:

1. Menyiapkan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan penandatanganan perjanjian kerja sama dengan pihak eksternal.
2. Mengatur jadwal dan lokasi ruang rapat di internal perusahaan.
3. Menyiapkan rapat direksi, kepala unit, rapat komisaris, rapat direksi dan dewan komisaris serta rapat dengan pemegang saham dan seluruh rapat dengan stakeholders.
4. Menyiapkan dan mengarsipkan hasil keseluruhan rapat.
5. Menyiapkan surat perjalanan dinas direksi dan dewan komisaris.

Berikut merupakan tugas rutin yang mencakup pekerjaan dari seksi *Public Relations and Customer Complaints Handling Section* sebagai berikut:

1. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan promosi perusahaan.
2. Menyiapkan materi dan melaksanakan kegiatan Publikasi.
3. Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan *sponsorship*.
4. Melaksanakan kegiatan CSR (*Corporate Social Responsibility*).
5. Melaksanakan kegiatan dokumentasi perusahaan.

6. Menyiapkan *press release* dan menjalin hubungan yang baik dengan media
7. Mengelola konten website, Media Sosial Perusahaan dan pelayanan informasi nasabah.
8. Melaksanakan kegiatan bidang penanganan keluhan pelanggan.

Berikut merupakan tugas rutin yang mencakup pekerjaan rutin yang dilakukan pada bagian Legal and Compliance sebagai berikut:

1. Menyiapkan dan menyusun pendapat hukum terkait kasus yang dijumpai oleh perusahaan baik internal maupun eksternal.
2. Menyiapkan somasi dan kontra somasi atas permasalahan hukum.
3. Mewakili perusahaan dalam pelaporan kasus hukum.
4. Melakukan pendampingan kepada pegawai perusahaan terkait penanganan kasus hukum.

Berikut merupakan tugas rutin yang mencakup pekerjaan rutin yang dilakukan pada bagian Risk Management sebagai berikut:

1. Melakukan identifikasi Risiko
2. Analisa dan Evaluasi Risiko
3. Menyusun dan Menjalankan perlakuan risiko berupa pengendalian risiko dan mitigasi risiko.

2.5 Kegiatan Umum Perusahaan

Pada perusahaan Asuransi seperti PT Jasaraharja Putera atau *JRP INSURANCE* tentu memiliki banyak jenis produk asuransi yang ditawarkan. Pada perusahaan PT Jasaraharja Putera memiliki Produk-produk unggulan yang akan dijelaskan dalam uraian dibawah ini sebagai kegiatan umum perusahaan:

1. Pelayanan

PT Jasaraharja Putera memiliki layanan *outlet* yang dapat didatangi oleh masyarakat sebanyak 116 dimana terdiri dari 27 kantor cabang dan 85 kantor pemasaran di seluruh Indonesia. PT Jasaraharja Putera memberikan beragam penyelesaian untuk beragam kebutuhan masyarakat, seperti produk asuransi umum, *suretyship*, asuransi aneka, asuransi kredit dan terdapat asuransi Syariah. Produk-produk PT

Jasaraharja Putera memiliki nama khusus dan dikemas seperti *JP-ASTOR* (Asuransi kendaraan motor), *JP-ASPRI* (Asuransi Kecelakaan Diri), *JP-GRAHA* (Asuransi Kebakaran), *JP-ASKRED* (Asuransi Kredit), Asuransi Reayasa dan masih banyak lagi, berikut merupakan penjelasan pelayanan yang ditawarkan oleh JRP Insurance:

a) **JP-ASTOR (Asuransi Kendaraan Bermotor)**



Gambar 2.4 Logo JP-ASTOR
Sumber: jrp.co.id

JP-Astor merupakan salah satu produk andalan dan unggulan dalam perusahaan *JRP INSURANCE*. JP-Astor adalah salah satu jenis asuransi untuk menjamin kendaraan pribadi dari pelanggan (nasabah) PT Jasaraharja Putera. Produk yang ditawarkan pada asuransi ini menanggung risiko kerusakan dan kehilangan kendaraan tersebut. Produk JP-Astor juga dapat menanggung tanggung jawab hukum pada pihak ketiga dan dapat menjamin aksesoris kendaraan nasabah.

b) **JP-ASPRI (Asuransi Kecelakaan Pribadi)**



Gambar 2.5 Logo JP-ASPRI
Sumber: jrp.co.id

JP-Aspri merupakan salah satu produk unggulan dalam perusahaan *JRP INSURANCE*. JP-Aspri adalah jenis produk asuransi yang memberikan konversi perlindungan terhadap kecelakaan pribadi yang dialami nasabah asuransi PT Jasaraharja Putera. Perlindungan yang didapatkan dapat melindungi dari kecelakaan baik di rumah, tempat kerja atau dimanapun nasabah berada.

c) **JP-GRAHA (Asuransi Kebakaran (Property)).**



Gambar 2.6 Logo JP-GRAHA
Sumber: jrp.co.id

JP-Graha adalah jenis produk asuransi yang memberikan jaminan perlindungan untuk aset bangunan serta harta benda yang ada didalamnya. Aset bangunan yang dijamin oleh produk JP-Graha dapat berupa rumah pribadi, tempat usaha, kantor atau pabrik dan segala bangunan yang dapat dijamin perlindungannya. JP-Graha dapat melindungi yang diakibatkan oleh kebakaran, gempa bumi atau lainnya.

d) **JP-ASKRED (Asuransi Kredit Perdagangan)**



Gambar 2.7 Logo JP-ASKRED
Sumber: jrp.co.id

JP-Askred adalah salah satu jenis produk asuransi yang dapat memberikan jaminan perlindungan dari risiko kerugian mengenai transaksi perdagangan yang dapat terjadi oleh pelaku usaha perdagangan (produsen, distributor, sub-distributor, dll). Dalam jenis asuransi ini juga melindungi nasabah dari utang piutang yang tidak dibayar oleh debitur.

e) **JP-BONDING (Suretyship)**



Gambar 2.8 Logo JP-BONDING
Sumber: jrp.co.id

JP-Bonding merupakan jenis asuransi yang ditawarkan oleh perusahaan PT Jasaraharja Putera yang berbasis *Surety Bond*. Pada jenis asuransi ini terdapat jenis yang berbeda diantaranya Jaminan Penawaran (*Bid Bond*), Jaminan Pelaksanaan (*Performance Bond*), Jaminan Uang Muka (*Advanced Payment Bond*), dan Jaminan Pemeliharaan (*Maintenance Bond*). Jaminan asuransi ini merupakan jenis asuransi untuk segala pekerjaan konstruksi bangunan atau sebuah proyek.

1. **Senam**

PT Jasaraharja Putera melakukan aktivitas jasmani yaitu senam untuk mengoptimalkan pertumbuhan dan perkembangan manusia. PT Jasaraharja Putera melakukan aktivitas senam untuk memberikan hiburan dan menjamin kesehatan kepada pegawai perusahaan. Senam tersebut biasanya dilakukan dihari jum'at dan dilakukan sekali 3 minggu.

2. **Rapat Kerja**

PT Jasaraharja Putera memiliki kegiatan umum yaitu Raker (Rapat Kerja). Hal ini biasanya dilakukan untuk mengevaluasi kinerja seluruh karyawan dan memperlakukan secara sosialisme program kerja dibulan berikutnya. Rapat ini menjadi proses sebuah rangka sejauh mana target anggaran yang telah berhasil dari masing- masing divisi perusahaan. Rapat Kerja ini biasanya dilakukan secara zoom untuk kantor cabang dan dilaksanakan selama 3 hari berturut-turut disebuah hotel untuk kantor pusat. Dengan diadakannya rapat tersebut untuk memberikan ide atau inisiatif memajukan nama baik perusahaan.