

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi	2
1.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Visi & Misi Perusahaan	7
2.3 Struktur Organisasi	7
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	12
3.1 Bidang Kerja	12
3.2 Pelaksanaan Kerja	12
3.2.1 Pengelolaan Pembelian Secara Manual	12
3.2.2 Penerimaan Invoice Dari Perusahaan Lain	17
3.2.3 Pengelolaan Rekonsiliasi Bank	23

3.3	Kendala yang dihadapi	27
3.4	Cara mengatasi kendala.....	28
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	29
3.5.1	Manajemen Pembelian secara manual.....	30
3.5.2	Penerimaan Invoice Sebagai Hutang Dagang	33
3.5.3	Rekonsiliasi Bank.....	34
3.5.4	Relevan Teori dan Praktik	35
BAB IV PENUTUP		39
4.1	Kesimpulan.....	39
4.2	Saran.....	40
4.2.1	Bagi Mahasiswa	40
4.2.2	Bagi Universitas Pembangunan Jaya	40
4.2.3	Bagi PT. Pusaka Mitra Artha	41
DAFTAR PUSTAKA.....		42
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		44
LAMPIRAN - LAMPIRAN.....		45