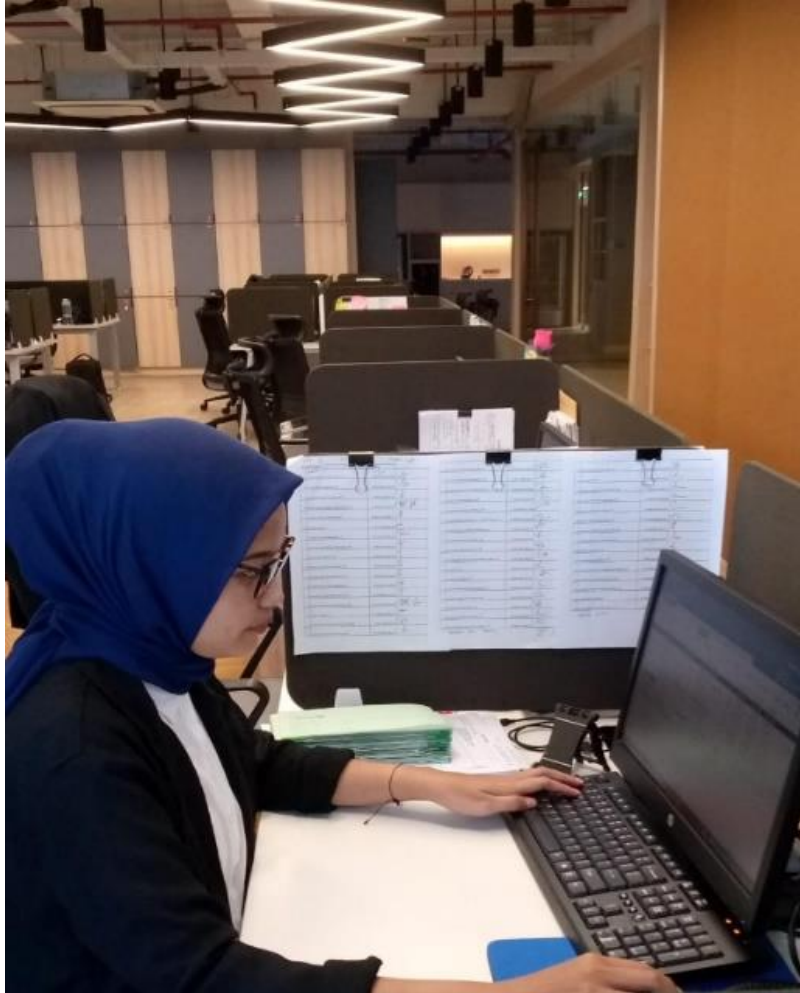


Lampiran 1



Lampiran 2



Tangerang Selatan, 11 Juli 2023

Nomor : 054-2/EKS-AKT/UPJ/07.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Yth.

**Bapak/Ibu HRD Manager
PT. Mega Pratama Medicalindo
Jl. Pluit Raya No.133, RT.18/RW.8
Penjaringan, Kec. Penjaringan, Jakarta Utara**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Mega Pratama Medicalindo** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Alisna Ainal Ikram**
NIM : **2020011054**
Semester : **7 (Tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011054
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mega Pratama Medicalindo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tax Admin Staff
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 September - 30 November
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	27 Nov 2023	Pemaparan pedoman laporan KP, Membahas struktur laporan KP, Review Bab 1-3 Penentuan judul KP		
2.	02 Des 2023	Review format penulisan KP sesuai dengan pedoman penulisan, GAP antara teori dan praktik, ditambah dengan solusi		
3.	08 Des 2023	Review finalisasi laporan KP secara keseluruhan dan pembahasan.		
4.	09 Des 2023	Finalisasi dan tanda tangan penyelesaian penulisan laporan kerja profesi		

* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl.

Dosen Pembimbing KP,

Dr. Agustine Dwianika,
SE, M.Ak., CMA, CIBA

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Berkas:

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
NIM : 2020011054 Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Pengelolaan Invoice, Faktur dan Pembuatan Surat Setoran Pajak (SSP) pada PT. Mega Pratama Medicalindo

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Mega Pratama Medicalindo
Nama Pejabat : Dedy Yusuf Jaya
Jabatan : Tax & Accounting Manager
Alamat KP : GEA Medical Tower F lot 12, Business City, Cengkareng, Jl. Atang Sanjaya No.21, RT.002/RW.006, Benda, Tangerang City, Banten 15125
Telepon/email : +62 21 5084 0888/info@geamedical.com / hhc@geamedical.com
Masa Kerja Praktek : 01 September 2023 sampai dengan Sekarang
:
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : *Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA*

Tgl: 14 Oktober 2023
Yang mengajukan,

Alisna Ainal Ikram

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Dr. Agustine Dwianika,
SE, M.Ak., CMA, CIBA

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,

Dr. Irma Paramita Sofia,
SE, Ak., M.Ak., CA



FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP

SPT-I-03-SOP-27-F-07

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
Prodi/NIM : Akuntansi / 2020011054
Judul Laporan KP : ANALISA PROSES PENJUALAN DAN PEMBAYARAN PAJAK PADA PT. MEGA PRATAMA MEDICALINDO ANALISA PROSES PENJUALAN DAN PEMBAYARAN PAJAK PADA PT. MEGA PRATAMA MEDICALINDO
Dosen Pembimbing : Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA
:
Dosen Penguji :
:
Jadwal Sidang KP : Tempat: **Aula Gedung B.** Hari / tanggal: **.Kamis,14 Desember 2023**

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Alisna Ainal Ikram Mahasiswa	 Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA. Dosen Pembimbing	 Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si. Koordinator KP	 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA Kaprosdi

* Coret yang tidak perlu

**FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-02

No. Rekam

Nama Instansi : PT. Mega Pratama Medicalindo
Nomor Identitas Instansi *) :
Alamat : GEA Medical Tower F lot 12, Business City,
Cengkareng, Jl. Atang Sanjaya No.21, RT.002/
RW.006, Benda, Tangerang City, Banten 15125

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
Nomor Induk Mahasiswa : 2020011054
Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 September 2023
Tanggal Selesai : 30 November 2023
Total Jam Kerja **) : 400 jam
Bagian/Divisi : Tax Admin Staff/ Accounting & Tax
Uraian Pekerjaan ***) : Pengelolaan invoice, Pembuatan Faktur pajak, dan
Pembuatan Surat Setoran Pajak (SSP)

Nama Pembimbing Kerja : Dedy Yusuf Jaya
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085888443373
Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 08/12/2023
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

Dedy Yusuf Jaya

Tgl: 08/12/2023
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

Miftakhul Bingah

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

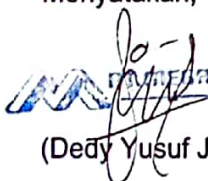
Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2020011054
 Nama Instansi/Perusahaan/ : PT. Mega Pratama Medicalindo
 Unit/Bagian Tempat KP* : Tax Admin Staff
 Periode KP : 1 September s/d 31 November

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (M)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	95	5%	4,75
	Kedisiplinan	98	5%	4,9
	Tanggung jawab	98	5%	4,9
	Kerjasama	99	5%	4,95
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	98	10%	9,8
KU	Komunikasi	95	10%	9,5
KU	Daya Analisa	97	10%	9,7
KU	Kualitas hasil kerja	98	10%	9,8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	98	20%	19,6
KK	Pemecahan masalah	98	20%	19,6
		Total $N \times B$		

Tangerang Selatan 09 Desember 2023

Menyatakan,



(Dedy Yusuf Jaya) *

*Coret yang tidak perlu



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-U/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011054
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mega Pratama Medicalindo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tax Admin Staff/ Accounting & Tax Tanggal Pelaksanaan KP
01 September - 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	4
2	04/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
3	05/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
4	06/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
5	07/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
6	08/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
7	11/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
8	12/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
9	13/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
10	14/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
11	15/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2
12	18/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	2

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Dedy Yusuf Jaya)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SCP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011054
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mega Pratama Medicalindo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tax Admin Staff/ Accounting & Tax Tanggal Pelaksanaan KP
01 September - 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
2	20/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
3	21/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
4	22/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
5	25/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
6	24/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
7	27/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
8	29/09/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
9	2/10/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
10	3/10/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
11	6/10/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗
12	5/10/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	✗

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Dedy Yusuf Jaya)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011054
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mega Pratama Medicalindo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tax Admin Staff/ Accounting & Tax Tanggal Pelaksanaan KP
01 September - 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
2	11 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
3	12 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
4	13 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
5	14 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
6	15 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
7	16 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
8	17 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
9	18 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
10	23 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
11	24 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP
12	25 / 10 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	SP

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Dedy Yusuf Jaya)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011054
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mega Pratama Medicalindo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tax Admin Staff/ Accounting & Tax Tanggal Pelaksanaan KP
01 September - 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	10/10/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
27	10/10/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
30	10/10/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
31	10/10/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
1	11/11/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
2	11/11/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
3	11/11/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
6	11/11/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
7	11/11/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
8	11/11/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
9	11/11/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/
10	11/11/23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	3/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Dedy Yusuf Jaya)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT 1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Alisna Ainal Ikram
Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011054
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mega Pratama Medicalindo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Tax Admin Staff/ Accounting & Tax Tanggal Pelaksanaan KP
01 September - 30 November 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
2	13 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
3	14 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
4	15 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
5	16 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
6	17 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
7	20 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
8	21 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
9	22 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
10	23 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
11	24 / 09 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	
12	26 / 11 / 23	Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Mail Invoicing, SSP	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Dedy Yusuf Jaya)