

## ABSTRAK

**Alisna Ainal Ikram (2020011054) / Dr. Agustine Dwianika, SE, M.Ak., CMA, CIBA**

Selama melaksanakan kerja profesi di PT. Mega Pratama Medicalindo, Praktikan bekerja di bawah pengawasan dan bimbingan Manager Divisi Accounting & Tax. Dalam kerja profesi ini bertujuan untuk memenuhi kewajiban kriteria Mata Kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya. Pada kegiatan ini praktikan bertugas menjadi Tax Admin Staff pada PT. Mega Pratama Medicalindo. Pekerjaan utama yang dilakukan oleh praktikan adalah melakukan proses pengelolaan invoice dan pembuatan faktur pajak pada pelanggan PT. Mega Pratama Medicalindo. Selain itu, praktikan juga bertugas untuk membuat Surat Setoran Pajak (SSP). Dalam pelaksanaannya, Praktikan menggunakan Sistem Informasi Akuntansi berbasis teknologi yaitu aplikasi ERP, Magic Viewer, dan Spreadsheet.

**Kata Kunci: Pengelolaan Invoice, Pembuatan Faktur Pajak, Pembuatan Surat Setoran Pajak (SSP)**