


## LAMPIRAN A

### Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01

#### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Diky Purba Winata  
NIM : 2020021028 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Pada Perusahaan Konsultasi Jasa Phibetha Kalamwijaya

#### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Phibetha Kalamwijaya  
Nama Pejabat : Aditya Prakarsa Yasin, B.Sc.  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat KP : Jl.Sapta Taruna III/No. 5 Pondok Pinang, Jakarta Selatan.  
Telepon/email : (62-21) 75917733/info@pkw.co.id  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 25 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : .....

Tgl: 14 Desember 2023  
Yang mengajukan,



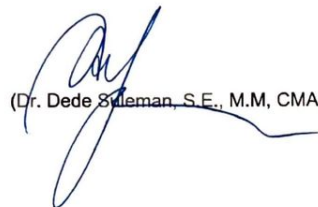
(Diky Purba Winata)

Tgl: 15/12/2023  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Hastuti Naibaho, S.E.M.SI.)

Tgl: 15/12/2023  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M, CMA)

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KPBLD/23-04/108**

Tanggal : 06 Juni 2023  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Manager HRD & Marketing  
Bpk. Budi Tjahjono  
PT. Phibetha Kalamwijaya  
Jl. Sapta Taruna III No.5, Pondok Pinang,  
Jakarta Selatan 12310

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Phibetha Kalamwijaya, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Diky Purba Winata	2020021028	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

## Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Phibetha Kalamwijaya  
Nomor Identitas Instansi \*) : 01.350.655.5-007.000  
Alamat : Jl.Sapta Taruna III/No. 5 Pondok Pinang, Jakarta Selatan.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Diky Purba Winata  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021028  
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 Juli 2023  
Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023  
Total Jam Kerja \*\*) : 450 jam  
Bagian/Divisi : Marketing dan Operasi  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Tim Marketing dan Operasi bertugas untuk mengelola data klien dan pihak-pihak yang terikat kerja sama, mencari dan memantau tender yang dibuka oleh Kementerian, mencari tenaga ahli untuk kebutuhan project yang dijalankan, menyusun proposal dalam pengajuan bisnis tender, dan membantu kebutuhan administrasi serta dokumen legalitas perusahaan yang dibutuhkan untuk operasional perusahaan.

Nama Pembimbing Kerja : Haris Prasetyo Nugroho  
Kontak Pembimbing Kerja  
HP : 081323341863 Email : haris.prast03@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Jakarta, 25 Agustus 2023  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Haris Prasetyo Nugroho)

Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources












(Budi Tjahjono)

- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukup

## Lampiran 1. 4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Diky Purba Winata  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021028  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Phibeta Kalamwijaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing / Operasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juli 2023 s/d 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi	Paraf
1	Senin, 12 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan dengan seluruh karyawan dan staff yang bekerja pada perusahaan Phibeta Kalamwijaya</li> <li>- Observasi dan mempelajari ruang lingkup kerja di perusahaan Phibeta Kalamwijaya</li> <li>- Diskusi dengan HRD dan Kepala Staff bagian Marketing di perusahaan Phibeta Kalamwijaya mengenai alur kerja perusahaan.</li> </ul>	
2	Selasa, 13 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan tentang cara kerja dari sebuah tender.</li> <li>- Pembelajaran dokumen-dokumen penting yang digunakan pada proses tender.</li> <li>- Membuat salah satu dokumen yang biasa digunakan dalam tender.</li> </ul>	
3	Rabu, 14 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembelajaran proses dan alur tender yang dilakukan oleh perusahaan secara langsung.</li> <li>- Mempraktekan membuat salah satu dokumen kualifikasi yang dibutuhkan pada sebuah kontrak.</li> </ul>	
4	Kamis, 15 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari salah satu tender yang dibuka oleh Kemendikbud, melihat persyaratan dan kualifikasi yang dibutuhkan.</li> <li>- Menyiapkan dokumen kualifikasi tender pada seleksi tender yang diadakan Kemendikbud.</li> </ul>	
5	Jumat, 16 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyelesaian dokumen kualifikasi tender pada seleksi tender yang diadakan Kemendikbud.</li> <li>- Meminta tanda tangan kepada Direktur Utama Perusahaan pada dokumen kualifikasi yang diselesaikan</li> </ul>	
6	Senin, 19 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengecekan seluruh dokumen kualifikasi yang telah ditandatangani</li> <li>- Pengumpulan dokumen kualifikasi tender ke website LPSE Kemendikbud</li> </ul>	
7	Selasa, 20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempelajari penggunaan website LPSE atau website resmi kementerian yang membuka tender.</li> <li>- Membantu mengumpulkan data-data perusahaan tender &amp; Pemantauan situs web LPSE</li> </ul>	
8	Rabu, 21 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan situs website LPSE, mencari kualifikasi tender yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.</li> <li>- Membantu pengarsipan dokumen administrasi keuangan Perusahaan</li> </ul>	
9	Kamis, 22 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemantauan situs website LPSE, mencari kualifikasi tender yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.</li> <li>- Pembahasan tender baru Kerja Sama Operasi yang diadakan oleh BAPPENAS</li> </ul>	





**LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN  
KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamati

10	Jumat, 23 Juni 2023	- Pengarsipan dokumen kontrak tender dari tahun 2012 sampai dengan kontrak berjalan di tahun 2023 di Perusahaan	f
11	Senin, 26 Juni 2023	- Penyelesaian pengarsipan dokumen kontrak tender dari tahun 2012 sampai dengan kontrak berjalan di Perusahaan	f
12	Selasa, 27 Juni 2023	- Menyusun ulang seluruh dokumen kontrak sesuai dengan yang sudah dirancang pada lemari buku-kontrak - Pemantauan situs website LPSE, mencari kualifikasi tender yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan	f
13	Senin, 3 Juli 2023	- Membantu menyiapkan dokumen kualifikasi tender KSO oleh BAPPENAS	f
14	Selasa, 4 Juli 2023	- Penyelesaian dokumen kualifikasi tender dan pengumpulan dokumen kualifikasi tender pada website LPSE	f
15	Rabu, 5 Juli 2023	- Pembuatan dan pengarsipan dokumen kontrak dalam Bahasa Inggris untuk profile perusahaan sebagai kualifikasi tender.	f
16	Kamis, 6 Juli 2023	- Menganalisis data peserta Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	f
17	Jumat, 7 Juli 2023	- Menganalisis data peserta Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	f
18	Senin, 10 Juli 2023	- Menganalisis data peserta Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	f
19	Selasa, 11 Juli 2023	- Rekapitulasi absensi manual dengan Simpel pada Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf ditahun 2022 dan 2023.	f
20	Rabu, 12 Juli 2023	- Rekapitulasi absensi manual dengan Simpel pada Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf ditahun 2022 dan 2023.	f
21	Kamis, 13 Juli 2023	- Rekapitulasi absensi manual dengan Simpel pada Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf ditahun 2022 dan 2023. - Mengikuti zoom/rapat pembuktian dokumen yang dilakukan oleh perusahaan untuk mengikuti tender.	f
22	Jumat, 14 Juli 2023	- Rekapitulasi absensi manual dengan Simpel pada Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf ditahun 2022 dan 2023.	f
23	Senin, 17 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	f
24	Selasa, 18 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	f
25	Rabu, 19 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	f
26	Kamis, 20 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	f
27	Jumat, 21 Juli 2023	- Perancangan laporan akhir Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.	f
28	Senin, 24 Juli 2023	- Menyusun dokumen kualifikasi tender dari Bappenas. - Menyusun kontrak dalam 10 tahun terakhir sesuai kebutuhan tender dari Bappenas.	f
29	Selasa, 25 Juli 2023	- Menyusun dokumen kualifikasi tender dari Bappenas. - Menyusun kontrak dalam 10 tahun terakhir sesuai kebutuhan tender dari Bappenas.	f



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN  
KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamian

30	Rabu, 26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyusun dokumen kualifikasi tender dari Bappenas</li><li>- Menyusun kontrak dalam 10 tahun terakhir sesuai kebutuhan tender dari Bappenas.</li></ul>	
31	Kamis, 27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu proses rekapitulasi kwitansi untuk laporan akhir keuangan pada Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.</li></ul>	
32	Jumat, 28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu proses rekapitulasi kwitansi untuk laporan akhir keuangan pada Pelatihan PKW dengan Kemenparekraf di tahun 2022 dan 2023.</li></ul>	
33	Senin, 31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti rapat koordinasi dengan tim lapangan Pelatihan PKW Kemenparekraf.</li><li>- Doble check pada Absen pelatihan PKW Kemenparekraf bersama tim lapangan yang hadir pada kegiatan pelatihan tersebut.</li></ul>	
34	Selasa, 1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti diskusi dalam penyusunan sistem pendataan kegiatan mentoring pada Pelatihan PKW Kemenparekraf bersama tim lapangan.</li><li>- Menghimpun seluruh data-data yang dibutuhkan untuk sistem pendataan kegiatan mentoring pada Pelatihan PKW Kemenparekraf.</li></ul>	
35	Rabu, 2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendata seluruh nama-nama mentor yang telah terdaftar dan terverifikasi untuk dapat dicantumkan di website SIMPEL pada Pelatihan PKW Kemenparekraf.</li><li>- Menyiapkan data-data untuk para peserta yang telah terdaftar di masing-masing kelompok dengan mentor sesuai dengan daerahnya.</li></ul>	
36	Kamis, 3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyiapkan dokumen tender yang dibutuhkan untuk pembuktian.</li><li>- Mengikuti kegiatan pembuktian dokumen tender KOMINFO di Hotel Avenzel Ciburur,</li><li>- Memasukan nama-nama peserta beserta mentor ke dalam SIMPEL sesuai dengan data yang telah terhimpun.</li></ul>	
37	Jumat, 4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti kegiatan rapat koordinasi dengan seluruh mentor dan tenaga ahli untuk penyelesaian kebutuhan data agar bisa segera di masukan ke website SIMPEL.</li></ul>	
38	Senin, 7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memeriksa folder dalam drive setiap mentor untuk mendata mentor yang belum mengupload data peserta yang di mentoring.</li><li>- Melakukan input data peserta pada kegiatan mentoring ke website SIMPEL untuk wilayah Lombok.</li></ul>	
39	Selasa, 8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan input data peserta pada kegiatan mentoring ke website SIMPEL untuk wilayah Lombok.</li><li>- Mengikuti rapat kordinasi dengan jajaran Direksi dan Komisaris oleh seluruh karyawan Phibeta Kalamwijaya membahas perkembangan dan progress pekerjaan yang sedang dijalankan</li></ul>	
40	Rabu, 9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menginformasikan data para mentor yang belum mengupload untuk segera mengisi data pada Gdrive yang disediakan, khususnya mentor daerah Yogyakarta sekitarnya.</li><li>- Melakukan input data peserta pada kegiatan mentoring ke website SIMPEL untuk wilayah Yogyakarta.</li></ul>	



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN  
KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

		- Penginputan data peserta pada kegiatan mentoring ke <i>website</i> SIMPEL untuk wilayah Yogyakarta.	f
41	Kamis, 10 Agustus 2023	- Penginputan data peserta pada kegiatan mentoring ke <i>website</i> SIMPEL untuk wilayah Yogyakarta.	f
42	Jumat, 11 Agustus 2023	- Penginputan data peserta pada kegiatan mentoring ke <i>website</i> SIMPEL untuk wilayah Lombok.	f
43	Senin, 14 Agustus 2023	- Penginputan data peserta pada kegiatan mentoring ke <i>website</i> SIMPEL untuk wilayah Lombok. - Memeriksa daftar absensi mentor dan peserta pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF.	f
44	Selasa, 15 Agustus 2023	- Memeriksa daftar absensi mentor dan peserta pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF. - Rekapitulasi poin peserta pelatihan untuk di <i>input</i> ke <i>website</i> SIMPEL	f
45	Rabu, 16 Agustus 2023	- Memeriksa daftar absensi mentor dan peserta pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF. - Rekapitulasi poin peserta pelatihan untuk di <i>input</i> ke <i>website</i> SIMPEL	f
46	Jumat, 18 Agustus 2023	- Memeriksa daftar absensi mentor dan peserta pelatihan Phibetha Kalamwijaya dengan KEMENPAREKRAF. - Rekapitulasi poin peserta pelatihan untuk di <i>input</i> ke <i>website</i> SIMPEL - Menginput peserta pelatihan yang belum terinput oleh mentor pelatihan di <i>website</i> SIMPEL	f
47	Senin, 21 Agustus 2023	- Menghadiri undangan pembuktian dokumen kualifikasi untuk pelelangan tender BAKTI KOMINFO	f
48	Selasa, 22 Agustus 2023	- Penginputan data peserta pada kegiatan mentoring 2 ke <i>website</i> SIMPEL untuk wilayah Yogyakarta.	f
49	Rabu, 23 Agustus 2023	- Penginputan data peserta pada kegiatan mentoring 2 ke <i>website</i> SIMPEL untuk wilayah Yogyakarta.	f
50	Kamis, 24 Agustus 2023	- Penginputan data peserta pada kegiatan mentoring 2 ke <i>website</i> SIMPEL untuk wilayah Lombok	f
51	Jumat, 25 Agustus 2023	- Penginputan data peserta pada kegiatan mentoring 2 ke <i>website</i> SIMPEL untuk wilayah Lombok	f


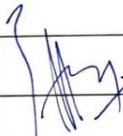



Jumat, 25 Agustus 2023

(Haris Prasetyo Nugroho)

## Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Kalam

Nama Mahasiswa : Diky Purba Winata  
 Program Studi/NIM : Manajemen/2020021028  
 Nama Instansi/Perusahaan : Phibetha Kalamwijaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing & Operation  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12 September 2023	Pembahasan mengenai mekanisme penulisan laporan Kerja Profesi, dan tata cara melakukan bimbingan selanjutnya.		
2	7 November 2023	Melakukan bimbingan pembahasan pada BAB I dan BAB II.		
3	8 Desember 2023	Melakukan bimbingan pembahasan pada BAB III dan BAB IV.		
4	14 Desember 2023	Melakukan bimbingan pembahasan pada keseluruhan paper Laporan Kerja Profesi.		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl: 14 Desember 2023  
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)



## Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Diky Purba Winata  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021028  
 Instansi : PT Phibetha Kalamwijaya  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Administrasi/Marketing  
 Uraian Pekerjaan : Mengelola data klien dan pihak-pihak yang terikat kerja sama, mencari dan memantau tender yang dibuka oleh LPSE Kementerian, menyusun dokumen dalam kualifikasi dokumen, dan membantu kebutuhan administrasi yang dibutuhkan dalam bisnis tender.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja Baik</i>

Jumat, 25 Agustus 2023  
 Dosen Pembimbing Kerja,



(Haris Prasetyo Nugroho)


Tgl: 15/12/2023  
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)

Tgl: 15/12/2023  
 Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Dr. Dedo Suteman, S.E., M.M., CMA.)

## Lampiran 1. 7 Lembar Penilaian Pembimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Diky Purba Winata  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021028  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Phibetha Kalamwijaya  
 Unit/Bagian Tempat KP : Marketing & Operasional  
 Periode KP : 12 Juli 2023 s/d 25 Agustus 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	100	5%	5
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	100	10%	10
KU	Komunikasi	100	10%	10
KU	Daya Analisa	95	10%	9.5
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
Total NxB				97.5

Jakarta, 25 Agustus 2023

Menyatakan,

  
 (Haris Prasetyo Nugroho)

## Lampiran 1. 8 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### SURAT KETERANGAN PRAKTIK INDUSTRI

Yang bertandatangan dibawah ini :

N a m a : Aditya Prakarsa Yasin, B. Sc, MM  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat : Jl. Sapta Taruna III/No. 5, Pondok Pinang, Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan :

N a m a : Diky Purba Winata  
NIM : 2020021028  
Jurusan : Manajemen  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Kerja Profesi (KP) - Praktik Industri di PT. Phibetha Kalamwijaya. Kerja Profesi (KP) – Praktik Industri tersebut dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan dihitung mulai tanggal 12 Juni 2023 s.d 25 Agustus 2023, setara dengan 450 (empat ratus lima puluh) jam.

Selama Kerja Profesi (KP) - Praktik Industri di PT. Phibetha Kalamwijaya, yang bersangkutan mendapatkan pengetahuan Manajemen Pengelolaan Proyek dan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Agustus 2023

Hormat kami,

**Aditya Prakarsa Yasin, B. Sc, MM**  
Direktur Utama





## LAMPIRAN B

### Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kegiatan Pembuktian di BAKTI KOMINFO Bersama Pembimbing Kerja



YANG GUNA

**Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Sedang Menyiapkan Dokumen Pembuktian Bersama Rekan dan Pembimbing Kerja**





**Lampiran 2. 3 Praktikan Saat Mengikuti Rapat Bulanan**





**Lampiran 2. 4 Praktikan Saat Mengikuti Kegiatan Syukuran Perusahaan**

