

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktikan sebaiknya memiliki bekal yang memadai sebelum memasuki dunia kerja untuk memfasilitasi prose penyesuaian diri dengan lingkungan kerja. Bekal ini bertujuan agar Praktikan tidak mengalami kesulitan saat terjun langsung ke dunia kerja. Proses adaptasi melibatkan berbagai aspek, termasuk kemampuan interpersonal dan keterampilan bersosialisasi di lingkungan kerja. Walaupun keterampilan inti telah dipelajari selama masa studi, umumnya masih dalam bentuk teoritis. Oleh karena itu, penting bagi Praktikan untuk melakukan praktik atau simulasi untuk meningkatkan keterampilan inti tersebut. Hal ini akan mempermudah Praktikan dalam proses adaptasi.

Untuk memenuhi kebutuhan ini, Universitas Pembangunan Jaya dengan penuh tanggung jawab memperkenalkan Program Kerja Profesi (KP). Program ini bertujuan memberikan Praktikan gambaran komprehensif tentang realitas dunia kerja. Melalui program KP, Praktikan memiliki kesempatan untuk mendapatkan pengalaman praktis dan mengasah kemampuan analitis sesuai dengan kompetensi yang ditekuni.

Program KP tidak hanya merupakan kewajiban, tetapi juga merupakan kesempatan berharga bagi Praktikan untuk memperoleh wawasan yang lebih mendalam tentang apa yang sebenarnya dibutuhkan di dunia kerja. Melalui interaksi langsung dengan instansi atau perusahaan terkait, Praktikan dapat merasakan suasana dan dinamika sehari-hari dari industri yang menjadi fokus studi mereka. Hal ini akan memberikan mereka keunggulan dalam menghadapi persaingan ketat di pasar kerja.

Melalui program KP, Praktikan diharapkan dapat memasuki dunia kerja dengan rasa percaya diri yang tinggi, serta keterampilan yang dapat langsung diterapkan dalam praktik sehari-hari. Dengan demikian, Praktikan akan memiliki keunggulan kompetitif dalam mencapai kesuksesan dalam karier di masa depan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

Adapun maksud dan tujuan pelaksanaan program KP adalah sebagai berikut:

1.2.1. Maksud Kerja Profesi

Maksud dilaksanakannya program KP adalah sebagai berikut:

- (1) Menyiapkan Praktikan dengan beragam pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan dunia kerja industri saat ini.
- (2) Menumbuhkan individu yang memiliki kemampuan berkompetisi secara global.
- (3) Memberikan pemahaman kepada peserta kerja profesi tentang bagaimana mengimplementasikan ilmu pengetahuan pada sebuah proyek yang diberikan.

1.2.2. Tujuan Kerja Profesi

Tujuan dilaksanakannya program KP adalah sebagai berikut :

- (1) Melahirkan sumber daya manusia yang sesuai dengan persyaratan instansi terkait dan relevan dengan bidang yang dipilih.
- (2) Untuk mengembangkan keterampilan beradaptasi, sikap profesional, dan kesadaran terhadap perubahan dalam lingkungan kerja.
- (3) Untuk mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama kuliah dalam konteks kerja yang sesungguhnya.

1.3 Tempat Kerja Profesi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Profesi, Praktikan memilih PT. Mangunggaling Rizki Karyatama Telnics (MARKTEL) yang berlokasi di Jl. Sanggar Kencana XXVII No. 32. Komp. Sanggar Hurip Estate, Jatisari, Buah Batu, Kota Bandung. Keputusan ini didasarkan atas rekomendasi dari dosen program studi Informatika yang mengakui bahwa PT. Mangunggaling Rizki Karyatama Telnics menawarkan lingkungan kerja yang sangat kondusif dan memberikan pengalaman yang mendalam serta memungkinkan Praktikan

untuk menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama masa studi di Universitas Pembangunan Jaya.

1.4 Jadwal Pelaksanaan kerja Profesi

Pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi dimulai dengan pengajuan surat permohonan program KP kepada PT. MARKTEL. Setelah itu, Praktikan mengikuti proses wawancara. Setelah dinyatakan lolos wawancara, Praktikan harus melengkapi semua dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan oleh Universitas Pembangunan Jaya untuk mengikuti kegiatan Kerja Profesi.

Setelah kelengkapan administrasi dan sesi wawancara selesai, Praktikan melaksanakan kegiatan Kerja Profesi dari tanggal 19 Juni 2023 sampai 31 Agustus 2023 yaitu selama 400 jam. Kegiatan Kerja Profesi dilaksanakan sesuai dengan operasional perusahaan, yaitu dari Senin hingga Jum'at pukul 08.30 hingga 17.00 WIB. Berikut merupakan tabel pelaksanaan program KP:

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kegiatan	WAKTU KEGIATAN (Dalam Minggu)																											
	Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Melengkapi Administasi	■	■																										
Sesi Wawancara	■																											
Pelaksanaan KP		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																
Pembuatan Laporan													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PORFESI

2.1 Sejarah Instansi/ Perusahaan

PT. Mangunggaling Rizki Karyatama Telnics (MARKTEL) adalah perusahaan teknologi yang bergerak di bidang perangkat kendali elektronik, telekomunikasi, dan teknologi informasi. Pada awal berdirinya, sekelompok pengajar dari Laboratorium Elektronika Institut Teknologi Bandung melakukan riset yang dianggap layak untuk dikembangkan menjadi produk teknologi yang dapat dipertanggungjawabkan. Oleh karena itu, pada tanggal 15 Mei 1973, PT. Telnic Industries didirikan di Bandung sebagai perusahaan perseroan. Perusahaan ini fokus pada bisnis *Elektronika Profesional (Customized Product)* yang mencakup pembuatan *hardware* dan *software* untuk produk Signalling, Perangkat Telekomunikasi, dan Sistem Informasi. Produk-produk ini dapat berbentuk satuan atau terintegrasi dalam jaringan.

PT. Telnic Industries juga memberikan kesempatan kepada tenaga terdidik untuk mengembangkan keahlian mereka melalui kegiatan riset dan pengembangan (R&D). Hal ini menghasilkan tenaga ahli yang kompeten dan berpengaruh dalam perjalanan PT. Telnic Industries selama ini. Perkembangan teknologi dan pertumbuhan permintaan pasar akan produk teknologi menjadi pertimbangan dan tuntutan akan penguasaan teknologi yang tidak dapat dipenuhi oleh PT. Telnic Industries dengan sumber daya yang terbatas. Namun, dengan berbekal pengalaman dan penguasaan teknologi yang memadai, para *senior engineer* bersemangat untuk maju terus dan bahkan mampu bersaing dengan produk-produk impor.

Untuk mengatasi keterbatasan sumber daya perusahaan tersebut, maka para *senior engineer* mengambil inisiatif untuk bergabung dan mendirikan perusahaan perseroan yang berkedudukan di Bandung dengan nama PT. Manunggaling Rizki Karyatama Telnics (MARKTEL). Perusahaan ini mendapat dukungan permodalan dan manajemen dari PT. Batavia

International Ventura, Jakarta dan BRI Syariah. Berikut merupakan logo PT. Manunggaling Rizki Karyatama Telnics:

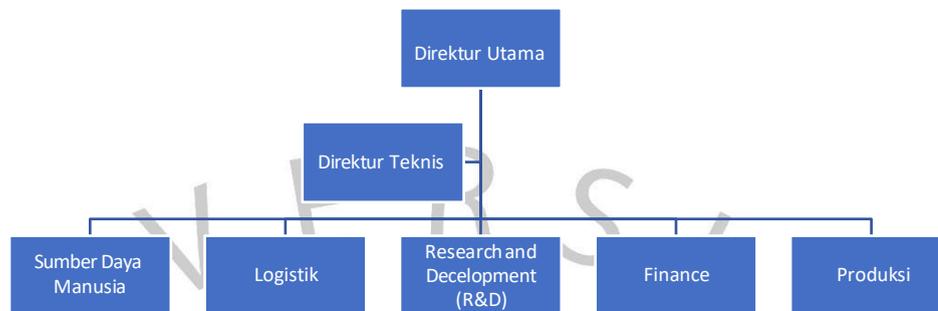


Gambar 2.1 Logo PT. Manunggaling Rizki Karyatama Telnics

2.2 Struktur Organisasi

Dalam konteks perusahaan, struktur organisasi memiliki peran penting dalam mengatur operasional bisnis. Ini adalah rangkaian formal yang digunakan untuk mengatur hierarki perusahaan dengan tujuan mencapai tujuan bisnis dan mengatur bagaimana perusahaan beroperasi. Setiap perusahaan dapat memiliki struktur organisasi yang berbeda, yang dibentuk oleh beberapa divisi yang saling terkait. Divisi ini dapat dibentuk berdasarkan berbagai kriteria, seperti kesamaan tugas atau keahlian individu. Pembentukan divisi memfasilitasi manajemen sumber daya manusia, alokasi tanggung jawab yang jelas, dan fokus pada tujuan divisi yang telah ditetapkan. Biasanya, perusahaan memiliki beberapa divisi, seperti keuangan, sumber daya manusia, pemasaran, dan operasi.

PT. MARKTEL telah mengadopsi struktur organisasi yang berperan dalam mendukung operasi bisnisnya. Struktur ini terdiri dari berbagai divisi yang terbentuk dari individu-individu dengan keahlian serupa, yang berperan dalam pengambilan keputusan strategis. Berikut merupakan struktur organisasi beberapa divisi utama di antaranya adalah:



Gambar 2. 1 Sturktur Organisasi

Gambar 2.1 merupakan struktur organisasi. Berikut adalah tugas dan fungsi dari masing-masing divisi:

- a. Direktur Utama bertanggung jawab atas mengordinasikan serta memimpin perusahaan terutama dalam menjaga mutu perusahaan dengan memastikan semua kegiatan usaha sesuai dengan visi dan misi perusahaan
- b. Direktur Teknis bertanggung jawab atas strategi inovasi dan teknologi untuk pengembangan sebuah sistem dalam lingkup operasional perusahaan untuk bersaing dengan para kompetitor
- c. Sumber Daya Manusia (SDM) bertanggung jawab atas manajemen sumber daya manusia baik itu pembuatan prosedur dan kebijakan yang berkaitan dengan karyawan atau pekerja.
- d. Logistik bertanggung jawab atas pengelolaan barang yang berasal dari pemasok ke perusahaan dengan cara efisien dan efektif.
- e. *Research and Decelopment* (R&D) bertanggung jawab atas penelitian dan pengembangan dari produk atau layanan yang sedang dikembangkan untuk meningkatkan inovasi terbaru agar tetap bersaing dalam pasa industri.
- f. *Finance* bertanggung jawab atas pengelolaan aset dalam lingkupan perusahaan termasuk pengelolaan keuangan dan pertimbangan risiko *Front Office* bertanggung jawab atas penerimaan tamu dan memberi informasi pertama untuk pengunjung.

- g. Produksi bertanggung jawab atas menghasilkan sebuah produk yang memiliki mutu sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan.

2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan

PT. MARKTEL adalah perusahaan teknologi yang berfokus pada perangkat kendali elektronik, telekomunikasi, dan teknologi informasi. PT. MARKTEL mengelola berbagai aspek pekerjaan teknis, termasuk fabrikasi, integrasi sistem, pemasangan, perawatan, dan layanan purna jual. Dengan kekayaan pengetahuan, kemampuan penelitian dan pengembangan, serta tim yang berpengalaman, PT. MARKTEL juga memfasilitasi pengadaan barang dan proses produksi, dengan tujuan untuk memastikan kualitas barang yang diproduksi. Selain itu, PT. MARKTEL juga mengawasi dan merawat barang-barang yang telah selesai diproduksi dan digunakan di lokasi, dengan tujuan untuk memastikan mutu produk yang kami hasilkan.