



LAMPIRAN – LAMPIRAN



FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman


Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Immanuella Deryl Tjardo
NIM : 2020021065 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP :

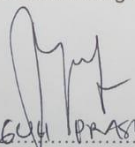
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Selular
Nama Pejabat : RODY SETIADI
Jabatan : People Business Partner Lead
Alamat KP : Gedung TSO BSD Jl. Lekong 1 Kav. IV Commercial Serpong BSD Tangerang Selatan
Telepon/email :
Masa Kerja Praktek : bulan / 10 minggu / 44 hari
Mulai dari : 11 Juli 2023 sampai dengan : September 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

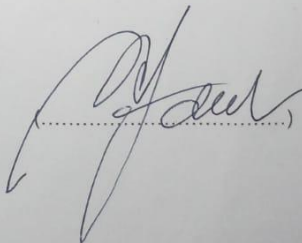
Tgl:
Yang mengajukan,


(Immanuella Deryl Tjardo)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(TEGUH PRASENO)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,





SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/148

Tanggal : 09 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak/Ibu HRD
PT. Telekomunikasi Selular
Gedung Landmark Tower Lt.11 Jl. Jend.Gatot
Subroto Kav.52 Jakarta selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Telekomunikasi Selular, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Immanuella Deryl Tyvado	2020021065	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi



FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

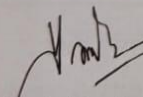
SPT-1/03/SOP-27/F-02

No. Rekaman


Nama Instansi : PT Telekomunikasi Seluler
Nomor Identitas Instansi *) :
Alamat : Gedung BSD 21 Lembang 1 Kav. IV COMMERCIAL Sempang BSD
Tangerang Selatan
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Immanuel Degr Tyndat
Nomor Induk Mahasiswa : 202021065
Program Studi : Manajemen
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 11 Juli 2023
Tanggal Selesai : 19 September 2023
Total Jam Kerja **) : 352 jam
Bagian/Divisi : Customer Care region Western Jabarabek
Uraian Pekerjaan ***) : Biker konten Promosi B.Y.U internetmax, orbit, indihome
Rekap Complain handling billing
mengecek data pelanggan melalui web Starclick
menyusun pelanggan
Nama Pembimbing Kerja : Yoni Marlany Hussein
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811 20 2104
Email : yoni_m_husain@telkomsel.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Yoni Marlany Hussein)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


(Puji Estari)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Immanuel Degr Tyado
Program Studi/NIM : Manajemen | 202021065
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Seluler
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	11 Juli 2023	Pengenalan Divisi	<i>[Signature]</i>
2.	12 Juli 2023	Misteri Shopper	<i>[Signature]</i>
3.	13 Juli 2023	misteri Shopper	<i>[Signature]</i>
4.	14 Juli 2023	misteri Shopper	<i>[Signature]</i>
5.	12 Juli 2023	misteri Shopper	<i>[Signature]</i>
6.	18 Juli 2023	Ceklis Asmark dan Payer b Grapuri	<i>[Signature]</i>
7.	19 Juli 2023	Libur tanggal merah	<i>[Signature]</i>
8.	20 Juli 2023	Rekap Complain handling billing	<i>[Signature]</i>
9.	21 Juli 2023	Rekap Complain handling billing	<i>[Signature]</i>
10.	24 Juli 2023	Rekap Complain handling billing	<i>[Signature]</i>
11.	25 Juli 2023	Rekap Complain Handling Billing	<i>[Signature]</i>
12.	26 Juli 2023	Bikin Kontar review Grapuri	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

[Signature]
(YANI M. HUSEIN)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

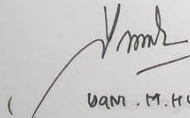
Nama Mahasiswa : Immanuella Deryl Tyardo
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021065
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Seluler
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care region western Jabotabek
Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 Juli 2023	Bikin konten review gadgetari & bikin konten promosi veronika	✓
2	28 Juli 2023	Bikin konten promosi veronika	✓
3	31 Juli 2023	Bikin konten promosi veronika & Rekap Complain handling billing	✓
4	1 Agustus 2023	Bikin konten promosi kartu perdana isi ulang intermax	✓
5	2 Agustus 2023	Rekap Complain handling billing	✓
6	3 Agustus 2023	Bikin konten promosi by.u	✓
7	4 Agustus 2023	Bikin konten promosi by.u	✓
8	7 Agustus 2023	Rekap Complain handling billing	✓
9	8 Agustus 2023	mengcek data pelanggan indihomc & menelpon pelanggan	✓
10	9 Agustus 2023	mengcek data pelanggan indihomc & menelpon pelanggan	✓
11	10 Agustus 2023	mengcek data pelanggan indihomc & menelpon pelanggan	✓
12	11 Agustus 2023	mengcek data pelanggan indihomc & menelpon pelanggan	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(Wam. M. Hussein)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamati

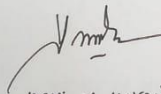
Nama Mahasiswa : Immanuela Dergi Tyalo
Program Studi/NIM : Mangajar / 202021065
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Seluler
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
2	15 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
3	16 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
4	17 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
5	18 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
6	21 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
7	22 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
8	23 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
9	24 Agustus 2023	Bikin kontrak premis multihome di tempat tinggal	y
10	25 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
11	26 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y
12	29 Agustus 2023	mengesek data pelanggan multihome & menuliskan pelanggan	y

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
YANI M. HUSEIN



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamani

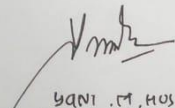
Nama Mahasiswa : Immanuela Deryl Grade
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021065
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Seluler
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care region western jabodabek
Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	30 Agustus 2023	mengecek data pelanggan indihome & menelpon pelanggan	y
2	31 Agustus 2023	menjadi voice over konten promosi arbit ri	y
3	1 Agustus 2023	mengecek data pelanggan indihome & menelpon pelanggan	y
4	4 September 2023	mengecek data pelanggan indihome & menelpon pelanggan	y
5	5 September 2023	mengecek data pelanggan indihome & menelpon pelanggan	y
6	6 September 2023	mengecek data pelanggan indihome & menelpon pelanggan	y
7	7 September 2023	mengecek data pelanggan indihome & menelpon pelanggan	y
8	8 September 2023	mengecek data pelanggan indihome & menelpon pelanggan	y
9	11 September 2023	Rekap Complain handling billing	y
10	12 September 2023	Rekap Complain handling billing	y
11	13 September 2023	Rekap Complain handling billing	y
12	14 September 2023	Rekap Complain handling billing	y

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(YANTI M. HUSEIN
nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamani

Nama Mahasiswa : Immanuel Deryl Tyada
Program Studi/NIM : Mengajar / 2020021055
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Seluler
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care region western Jabodetabek
Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15 September 2023	Rekap Complain handling billing	y
2	18 September 2023	Rekap Complain handling billing	y
3	19 September 2023	Rekap Complain handling billing	y

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(YAM M. HUSEIN)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Immanuel Deryl Tgrado
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021065
Nama Instansi/Perusahaan : PT Telekomunikasi Seluler
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2023 s.d. 30 September 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo, SE., M.Si., PMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	01/09/2023	Bimbingan dengan Pak Teguh dan menanyakan tentang kesesuaian jam kerja dan magang di 2 tempat		
2.	11/10/2023	Bimbingan mengenai syarat dan ketentuan KP serta sudah mendapat surat 150 jam kerja magang		
3.	29/11/2023	Bimbingan Laporan KP Bab 1 Sampai 4		
4.	15/12/2023	Bimbingan tentang syarat dan ketentuan yang harus di persiapkan untuk pulang KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(TEGUH PRASETYO)

SURAT KETERANGAN
No. 197/HR.01/HF-13/X/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dody Setiadi**
NIK : 82335
Jabatan : Area Jabotabek Jabar - People Business Partner Lead

menerangkan bahwa :

Nama : **Immanuella Deryl Tyvado**
NIM / NIS : 2020021065
Program Studi : Manajemen
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

telah melaksanakan Praktek Kerja di PT Telekomunikasi Selular Regional Jabotabek pada:

Unit Kerja : **Customer Care and Retention Region
Western Jabotabek**
Waktu Pelaksanaan : **11 Juli 2023 s.d 30 September 2023**

Selama melakukan kegiatan tersebut, yang bersangkutan melakukan kegiatan dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Oktober 2023



DODY SETIADI
Area Jabotabek Jabar – People Business Partner Lead



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

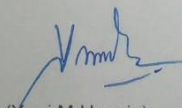
SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman


Nama Mahasiswa : IMMANUELLA DERYL TYVADO
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021055
Instansi : PT Telekomunikasi Selular
Program Studi : Manajemen
Bagian/Divisi : Customer Care and Retention Region Western Jabotabek
Uraian Pekerjaan : Membantu kegiatan administrasi, daily report, support pembuatan content kolaborasi dengan Marketing Communication Department

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang Kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mampu adaptif dengan lingkungan baru, diharapkan lebih agile, inisiatif dan kreatif

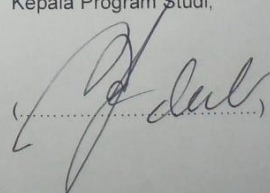
Tgl:
Pembimbing Kerja,


(Yani M Husein)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(.....)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(.....)

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : IMMANUELLA DERYL TYVADO
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021065
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telekomunikasi Selular
 Unit/Bagian Tempat KP : Customer Care Region Western Jabotabek
 Periode KP : 11 Juli 2023 s/d 19 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	88	5%	4,4
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	88	10%	8,8
KU	Komunikasi	85	10%	8,5
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
Total NxB				86,2

Tangerang Selatan, ...10 Oktober 2023

Menyatakan,



 (Yani Marlany Husein)

