


LAMPIRAN – LAMPIRAN



Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
NIM : 2020021014 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Rekapitulasi Data Pembukaan Rekening Online Pada PT Bank Syariah Indonesia, Tbk. KCP Tangerang Ciputat.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
Nama Pejabat : Rizki Yandriko
Jabatan : Branch Office Service Manager
Alamat KP : Komplek Perkantoran Ciputat Center Jl. Ir H. Juanda No. 75.
Telepon/email : 0856-9159-7277 / rizki.yandriko@bankbsi.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
: Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan 01 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Mohamad Zein Saleh, S.H., M.M.

Tgl: 18 Desember 2023
Yang mengajukan,



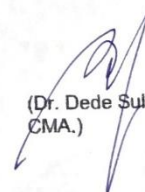
(Rizky Setiadi)

Tgl: 18 Desember 2023
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Mohamad Zein Saleh,
S.H., M.M.)

Tgl: 18 Desember 2023
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CMA.)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/105

Tanggal : 06 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Eko Wibowo
PT Bank Syariah Indonesia KCP Tangerang
Ciputat
Jl. Ir H. Juanda No.75, Rw 8 Cirendeui, Kec
Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten
15412

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Tangerang Ciputat, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rizky Setiadi	2020021014	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia, KCP Tangerang Ciputat
 Nomor Identitas Instansi *) : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk
 NPWP : 01.309.883.5-093.000
 Alamat : Komplek Perkantoran Ciputat Center Jl. Ir H.
Juanda No. 75 Rt 004 Rw 08.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021014
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 01 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Administrasi Data
 Uraian Pekerjaan ***) : Admin melakukan penginputan data nasabah ke dalam
sistem, Memvalidasi data dokumen nasabah, dan
membantu membuka rekening online.

Nama Pembimbing Kerja : Rizki Yandriko
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085691597277
 Email : rizki.yandriko@bankbsi.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 01 September 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (Rizki Yandriko)

Tgl: 01 September 2023
 Menyetujui,
 Bagian Branch Office Service
 Manager



 (Rizki Yandriko)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

***) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja













****) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia Tbk. KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12 Juni 2023	Melakukan stample dokumen nasabah dan mengantarkan surat penawaran kerjasama terhadap sekolah di Kawasan Ciputat.	
2	13 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL) dan melakukan stample dokumen nasabah.	
3	14 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan stample dokumen nasabah, dan membuat surat lampiran kerjasama.	
4	15 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan stample dokumen nasabah, dan melakukan kunjungan nasabah bersama Branch Manager.	
5	19 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan kunjungan nasabah bersama Branch Manager.	
6	20 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan mensortir dokumen	
7	21 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	
8	22 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), mensortir dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	
9	23 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	
10	26 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	
11	27 Juni 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dokumen, dan menginput data tier 1&2.	
12	03 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 01 September 2023

Pembimbing Kerja,















(Rizki Yandriko)



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	04 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dan fotocopy dokumen.	
14	05 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan menginput data voucher.	
15	06 Juli 2023	Melakukan pengecekan voucher, melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	
16	07 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dokumen, dan melakukan pengecekan voucher.	
17	10 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dan fotocopy dokumen, merapihkan voucher, dan melakukan stample dokumen nasabah.	
18	11 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan stample dokumen nasabah, dan melakukan kunjungan nasabah bersama Branch Manager.	
19	12 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan print surat kerjasama.	
20	13 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dan fotocopy dokumen, print dokumen nasabah dan melakukan stample dokumen nasabah.	
21	14 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan merapihkan voucher.	
22	17 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan menginput data voucher.	
23	18 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), Melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	
24	20 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), mengantarkan surat penawaran kerjasama terhadap sekolah di Kawasan Ciputat.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 01 September 2023

Pembimbing Kerja,















(Rizki Yandriko)



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	21 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan stample dokumen nasabah	
26	25 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan stample dokumen nasabah	
27	26 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan kunjungan nasabah bersama Branch Manager.	
28	27 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	
29	28 Juli 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan scan dokumen, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	
30	01 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan scan dokumen, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	
31	02 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan scan dokumen, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	
32	03 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), menyiapkan form pembukaan rekening, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	
33	04 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan scan dokumen, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	
34	07 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	
35	08 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan fotocopy dokumen nasabah.	
36	09 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan fotocopy dokumen nasabah, dan merapihkan voucher.	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 01 September 2023

Pembimbing Kerja,




(Rizki Yandriko)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	10 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL).	✓
38	14 Agustus 2023	Melakukan pengecekan voucher, melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	✓
39	15 Agustus 2023	Melakukan pengecekan voucher, melakukan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	✓
40	16 Agustus 2023	Melakukan pengecekan voucher, melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	✓
41	18 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan scan dokumen, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	✓
42	21 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan fotocopy dokumen.	✓
43	22 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	✓
44	23 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan fotocopy dokumen, dan melakukan kunjungan nasabah Bersama Branch Manager.	✓
45	24 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan fotocopy dokumen, dan merapihkan dokumen voucher.	✓
46	25 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan fotocopy dokumen, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 01 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Rizki Yandriko)





LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021014
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	10 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL).	✓
38	14 Agustus 2023	Melakukan pengecekan voucher, melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	✓
39	15 Agustus 2023	Melakukan pengecekan voucher, melakukan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	✓
40	16 Agustus 2023	Melakukan pengecekan voucher, melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	✓
41	18 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan scan dokumen, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	✓
42	21 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), dan melakukan fotocopy dokumen.	✓
43	22 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan scan dan fotocopy dokumen, dan melakukan stample dokumen nasabah.	✓
44	23 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan fotocopy dokumen, dan melakukan kunjungan nasabah Bersama Branch Manager.	✓
45	24 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan fotocopy dokumen, dan merapihkan dokumen voucher.	✓
46	25 Agustus 2023	Melakukan rekapitulasi data buka rekening online (BUREKOL), melakukan fotocopy dokumen, dan melakukan rekapitulasi data foto KTM mahasiswa UMJ.	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 01 September 2023

Pembimbing Kerja,

(Rizki Yandriko)



Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

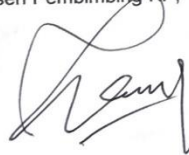
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Administrasi Data
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 01 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Mohamad Zein Saleh, S.H., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12/12	Konsultasi Pertama	<i>Rizky</i>	<i>[Signature]</i>
2	12/12	Konsultasi Kedua	<i>Rizky</i>	<i>[Signature]</i>
3	13/12	Konsultasi Ketiga	<i>Rizky</i>	<i>[Signature]</i>
4	13/12	Konsultasi Akhir	<i>Rizky</i>	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 13 Desember 2023
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Mohamad Zein Saleh, S.H., M.M.)

Lampiran 1. 6 Surat keterangan Pengalaman Kerja

19 September 2023
No. 03/135-3/8317
Lampiran :-

Kepada
Universitas Pembangunan Jaya
Blok B7/P, Jl. Cendrawasih Raya
Bintaro Jaya, Kel. Sawah Baru
Kec. Ciputat Kota Tangerang Selatan
Banten 15413

Perihal : **SURAT KETERANGAN KERJA PROFESI**

Assalamu'alaikum Wr Wb

Semoga Bapak/Ibu beserta seluruh staff senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat dan mendapat rahmat serta hidayah dari Allah SWT.

Menunjuk perihal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa Bapak/Ibu telah selesai melaksanakan magang di BSI KCP Tangerang Ciputat dengan Kerja Profesi selama 150 Jam tmt 12 Juni 2023 s/d 01 September 2023. Dengan data sebagai berikut :

Nama	: Rizky Setiadi
NPM	: 2020021014
Jurusan / Fakultas	: Manajemen / Humaniora dan Bisnis
Universitas	: Universitas Pembangunan Jaya

Dengan diterimanya mahasiswa tersebut besar harapan kami mereka dapat belajar tentang Perbankan Syariah terutama Bank Syariah Indonesia.

Demikian surat keterangan ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

PT BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk
KCP TANGERANG CIPUTAT


Eko Wibowo
Branch Manager

 **BSI** BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP Tangerang Ciputat

BSI BANK SYARIAH
INDONESIA

PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
KCP Tangerang Ciputat
Jl. Ir. H. Juanda RT. 004, RW. 008 No. 75 AA
Tangerang Selatan 15412
Indonesia
T : (+6221) 7412 060
F : (+6221) 7413 933
www.bankbsi.co.id

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizky Setiadi
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021014
 Instansi : PT Bank Syariah Indonesia. Tbk. KCP Tangerang Ciputat
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Administrasi Data
 Uraian Pekerjaan : Admin melakukan penginputan data nasabah ke dalam sistem, Memvalidasi data dokumen nasabah, dan membantu membuka rekening online.


Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan		:

Tgl: 01 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja,

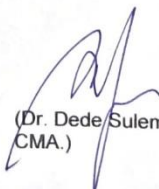


 (Rizki Yandriko)

Tgl: 18 Desember 2023
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Mohamad Zein Saleh,
S.H., M.M.)

Tgl: 18 Desember 2023
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.,
CMA.)

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Beserta Rekan Kerja



AYYA

W GUNA