




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Dokumen

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rona Ayudia Purnandika
NIM : 2020021088 Tahun Akademik : 2023
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi pada Unit Corporate Communication Digital Media di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Nama Pejabat : Sendy A. Kamesvara
Jabatan : SGM Human Capital Business Partner Center
Alamat KP : The Telkom Hub, Gedung Telkom Landmark Tower II, lantai.39, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Jakarta, Indonesia 12710
Telepon/email : +622180863539 / corporate_comm@telkom.co.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 12 September 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 8 Juni 2023
Yang mengajukan,



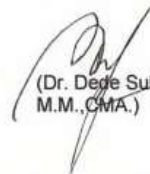
(Rona Ayudia Purnandika)

Tgl: 14/12/23
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si)

Tgl: 14/12/23
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dege Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/159

Tanggal : 09 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Sedy A. Kamesvara SGM
Human Capital Business Partner Center
PT. Telkom Indonesia (Persero, Tbk)
The Telkom Hub, Jl. Gatot Subroto Blok 52,
RT.6/RW.1, Kuningan Bar., Kec. Mampang
Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 12710

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Telkom Indonesia (Persero, Tbk), untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rona Ayudia Purnandika	2020021088	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. 000/000

Nama Instansi : PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
 Nomor Identitas Instansi *) : (NPWP) 01.000.013.1-093.000
 (NIB) 9120304490415
 Alamat : The Telkom Hub, Gedung Telkom Landmark Tower II, lantai.39, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Jakarta, Indonesia 12710

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Rona Ayudia Purnandika
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021088
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 – Juni – 2023
 Tanggal Selesai : 12 – September – 2023
 Total Jam Kerja **) : 464 Jam
 Bagian/Divisi : Corporate Communication (Digital Media)
 Uraian Pekerjaan ***) : Produksi konten media sosial Perusahaan, pengelolaan media sosial perusahaan, analitik dan monitoring pemberitaan seputar Perusahaan.

Nama Pembimbing Kerja : Meizke Anandhita
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +6281293158623
 Email : meizkeanandhita1@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 11/09/23
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Meizke Anandhita)

Tgl: 16/10/2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 Telkom Indonesia
 (..... SYEPTADJI))

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

***) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

****) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Refaman

Nama Mahasiswa : Rona Ayudia Purnandika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021088
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Telkom Indonesia (Persero, Tbk)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Dep Corporate Comm & Investor Relation (Digital Media)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12-Juni-2023	Perkenalan mengenai departemen Corporate Communication dan unit Digital Media	[Signature]
2	13-Juni-2023	Diskusi Digital Plan untuk Digiland 2023	[Signature]
3	14-Juni-2023	Diskusi mengenai Digital Activation untuk Ulang Tahun Telkom Indonesia Ke-58	[Signature]
4	15-Juni-2023	Mencari Media Influencer untuk acara Digiland 2023	[Signature]
5	16-Juni-2023	Diskusi Media Influencer dengan Pembimbing Kerja	[Signature]
6	19-Juni-2023	Mencari KOL untuk Digital Activation Social Media Telkom	[Signature]
7	20-Juni-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
8	21-Juni-2023	Update keputusan dari surat yang masuk	[Signature]
9	22-Juni-2023	Diskusi mengenai Tiketing Digiland 2023	[Signature]
10	23-Juni-2023	Tiktok Verification Application akun Digiland 2023	[Signature]
11	26-Juni-2023	Survey dan Mapping ke Istora Senayan untuk Digiland 2023	[Signature]
12	27-Juni-2023	Diskusi mengenai Digital Activation untuk Digiland 2023	[Signature]
13	3-Juli-2023	Recap baju peserta funwalk	[Signature]
14	4-Juli-2023	Pembagian baju funwalk kepada peserta	[Signature]
15	5-Juli-2023	Recap dan pembagian baju Funtasticday 2023 bagi BOD, BOE, dan Senior Leader	[Signature]
16	6-Juli-2023	Funtastic Day 2023	[Signature]
17	7-Juli-2023	Pembagian baju Digiland untuk BOD, BOE dan Senior Leader	[Signature]
18	10-Juli-2023	Update keputusan dari surat yang masuk	[Signature]
19	11-Juli-2023	Recap sisa baju funwalk	[Signature]
20	12-Juli-2023	Recap sisa baju Digiland BOD, BOE, dan Senior Leader	[Signature]
21	13-Juli-2023	Recap sisa baju funwalk	[Signature]
22	14-Juli-2023	Update keputusan dari surat yang masuk	[Signature]
23	17-Juli-2023	Buat recap media influencer yang sudah mengupload mengani Digiland 2023	[Signature]
24	18-Juli-2023	Buat recap media influencer yang sudah mengupload mengani Digiland 2023	[Signature]
25	20-Juli-2023	Update keputusan dari surat yang masuk	[Signature]
26	21-Juli-2023	Buat recap media influencer yang sudah mengupload mengani Digiland 2023	[Signature]
27	24-Juli-2023	Buat recap social media rangers yang sudah mengupload mengani Digiland 2023	[Signature]
28	25-Juli-2023	Buat recap social media rangers yang sudah mengupload mengani Digiland 2023	[Signature]
29	26-Juli-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
30	27-Juli-2023	Buat recap social media rangers yang sudah mengupload mengani Digiland 2023	[Signature]
31	28-Juli-2023	Buat recap social media rangers yang sudah mengupload mengani Digiland 2023	[Signature]
32	31-Juli-2023	AKHLAK Culture Festival	[Signature]
33	1-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
34	2-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
35	3-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
36	4-Aug-2023	Shooting Heard on The Street	[Signature]
37	7-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
38	8-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
39	9-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
40	10-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	[Signature]
41	11-Aug-2023	Update keputusan surat yang masuk	[Signature]

42	14-Aug-2023	Buat materi mengenai Digital Marketing UMKM	MAB
43	15-Aug-2023	Buat materi mengenai Digital Marketing UMKM	MAB
44	16-Aug-2023	Merayakan 17 Agustus Bersama Corcomm	MAB
45	18-Aug-2023	Update keputusan surat yang masuk	MAB
46	21-Aug-2023	Buat PPT mengenai Digital Marketing UMKM	MAB
47	22-Aug-2023	Diskusi mengenai materi	MAB
48	23-Aug-2023	Revisi materi Digital Marketing	MAB
49	24-Aug-2023	Disposisi surat ke tiap unit & update keputusan surat yang masuk	MAB
50	25-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	MAB
51	30-Aug-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	MAB
52	31-Aug-2023	Update keputusan surat yang masuk	MAB
53	1-Aug-2023	Shooting Telkom Talk	MAB
54	4-Sept-2023	Disposisi surat masuk ke tiap unit	MAB
55	5-Sept-2023	Disposisi surat ke tiap unit	MAB
56	6-Sept-2023	Disposisi surat ke tiap unit	MAB
57	7-Sept-2023	Penambahan materi digital marketing	MAB
58	8-Sept-2023	Update keputusan masuk ke tiap unit	MAB
59	11-Sept-2023	Update Keputusan surat masuk	MAB
60	12-Sept-2023	Disposisi Surat masuk ke tiap unit	MAB

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 12 / 09 / 2023

Pembimbing Kerja,








(Meizke Anandhita)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		Hs. Bekaman

Nama Mahasiswa : Rona Ayudia Purnandika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021088
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Dep Corporate Comm & Investor Relation (Digital Media)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12/09/2023	Pengumpulan Bab I		
2.	16/11/2023	Pengumpulan Bab II		
3.	11/12/2023	Pengumpulan Bab III		
4.	13/12/2023	Pengumpulan Bab IV dan revisi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 14/12/23
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

Nomor : Tel. 152/PS000/HCB-2020000/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini MGR HC Solution Area dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama manajemen Perusahaan Perseroan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk. Menerangkan bahwa :

Nama : Rona Ayudia Purnandika
NIS / NIM : 2020021088
Program Studi : Manajemen
Siswa / Mahasiswa : Universitas Pembangunan Jaya

Telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan / Prakerin di Bagian CORPORATE COMM & INVESTOR RELATION DEP, Perusahaan Perseroan PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk, yang dilaksanakan mulai tanggal, 12 Juni 2023 s/d 15 September 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Oktober 2023

SYEPTADJI
MGR HC SOLUTION AREA




PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Graha Merah Putih
Jl. Japati No. 1
Bandung 40133, Indonesia

Phone: +62 22 452 1108
Fax : +62 22 424 0313
www.telkom.co.id



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		(No. 204.01.01)


Nama Mahasiswa : Rona Ayudia Purnandika
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021088
 Instansi : PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Dep Corporate Comm & Investor Relation (Digital Media)
 Uraian Pekerjaan : Produksi konten media sosial Perusahaan, pengelolaan media sosial perusahaan, analitik dan monitoring pemberitaan seputar Perusahaan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KU3 KK4)
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>


Tgl: 11/09/23
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Meizke Anandhita)


Tgl: 14/12/23
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)

Tgl: 14/12/23
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M.(GMA.))

Lampiran 1.8. Lembar Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Rona Ayudia Purnandika
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021088
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
 Unit/Bagian Tempat KP : Dep Corporate Comm & Investor Relation (Digital Media)
 Periode KP : 12 Juni 2023 s/d 12 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	85	10%	8,5
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	85	10%	8,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	87	20%	17,4
			Total $N \times B$	86,9

Jakarta, 12/09/23

Menyatakan,



 (Meizke Anandhita)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Pelaksanaan 17 Agustus Unit Corporate Communication



Lampiran 2.3. Praktikan Bersama seluruh karyawan unit corporate communication



Lampiran 2.4. Praktikan data Shooting Telkom Talk

