

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja Profesi (KP) adalah kegiatan yang bertujuan memberikan gambaran menyeluruh kepada mahasiswa tentang dunia kerja, memberikan kesempatan bagi mereka untuk menerapkan teori yang dipelajari selama kuliah, serta melatih kemampuan mereka dalam menganalisis teori dan praktik yang sesuai dengan kompetensi Program Studi (Prodi) dalam lingkungan instansi atau perusahaan.

Kerja Praktek (KP) merupakan mata kuliah yang menjadi syarat kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Mata kuliah ini memiliki bobot 3 (tiga) sks dan dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam, dengan batasan maksimal 8 (delapan) jam kerja per hari (tanpa memperhitungkan waktu istirahat di instansi/perusahaan tersebut). Pertimbangan yang mendasari pelaksanaan KP antara lain adalah memberikan waktu yang cukup bagi mahasiswa untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja, memperoleh pengalaman kerja yang berharga, menyelesaikan tugas yang diberikan, serta memberikan manfaat bagi instansi atau perusahaan tempat KP dilakukan. Selain itu, jika memungkinkan, mahasiswa juga dapat melakukan pengumpulan data yang relevan untuk penyusunan Skripsi atau Tugas Akhir (TA).

Melalui menempuh pendidikan tinggi sebagai mahasiswa, individu meraih pencapaian yang membanggakan dan memicu kebanggaan, terutama bagi para remaja yang baru saja menyelesaikan pendidikan tingkat SMA atau setara. Dalam konteks perkembangan zaman yang bergerak pesat, terutama dalam bidang teknologi, tuntutan akan kemampuan individu semakin meningkat, baik dalam aspek soft skill maupun hard skill. Oleh karena itu, mahasiswa dihadapkan pada keharusan untuk memiliki keunggulan di kedua ranah tersebut. Salah satu cara efektif untuk mencapai hal ini adalah melalui perolehan pengalaman dalam organisasi maupun dunia kerja, seperti melalui partisipasi dalam magang atau Kerja Profesi (KP).

Dengan memulai langkah-langkah pertumbuhan ini sejak saat ini, mahasiswa, sebagai bagian integral dari potensi sumber daya manusia masa depan, perlu terus mengasah diri mereka melalui pengembangan diri yang berkelanjutan guna mencapai kemampuan yang unggul di masa mendatang. Salah satu langkah konkret yang dapat membantu mahasiswa

mengembangkan kapabilitas secara langsung adalah melalui keterlibatan dalam kegiatan Kerja Profesi.

Kegiatan ini merupakan bagian penting dari kurikulum praktik di mana mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip yang telah mereka pelajari secara teoretis dalam lingkungan dunia nyata. Kerja Praktek menawarkan wawasan yang lebih mendalam kepada mahasiswa tentang realitas dunia kerja, sekaligus memberi peluang untuk merasakan secara langsung bagaimana konsep-konsep yang diperoleh di ruang kelas dapat diaplikasikan dalam praktik.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

- a) Penerapan Teori ke Praktik
- b) Pengembangan Keterampilan Praktis
- c) Pengalaman Profesi
- d) Pembentukan Jaringan Profesional
- e) Pengujian Minat dan Kecocokan Karier
- f) Peningkatan Percaya Diri
- g) Persiapan Karier

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun tujuan dari dilaksanakannya kerja profesi bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai syarat kelulusan matakuliah Internship.
- b. Memberikan gambaran dunia kerja bagi mahasiswa KP.
- c. Memperluas pengetahuan, pengalaman, kompetensi dan keahlian mahasiswa pada dunia kerja sesuai kemampuan Prodi.
- d. Menjalin kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi/perusahaan (UPJ, 2021).

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Dengan adanya kerja profesi ini diharapkan dapat membawa banyak manfaat baik bagi para mahasiswa, universitas, dan bahkan masyarakat. Adapun manfaat yang akan diterima oleh para mahasiswa sebagai berikut :

1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a) Mendapatkan masukan/umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum Prodi sesuai dengan tuntutan industri dan masyarakat, serta pembangunan ada umumnya.
- b) Membina dan memperluas jaringan kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi/perusahaan terkait
- c) Memberikan masukan dalam mewujudkan konsep link and match dunia pendidikan dan industri serta meningkatkan kualitas layanan pada stakeholders.

1.3.2 Bagi Mahasiswa

- a) Mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan kompetensi Prodi sehingga memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan yang mencukupi di bidangnya sebelum terjun langsung ke dunia kerja sesungguhnya.
- b) Menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dan mengembangkannya sesuai dengan studi kasus yang dipelajari selama melakukan KP.
- c) Memahami dinamika dari kondisi nyata dunia kerja, belajar berkomunikasi serta berperilaku sesuai dengan tuntutan profesi/pekerjaannya.

1.3.3 Bagi PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)

- a) Menjalankan salah satu realisasi dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan.
- b) Menjalin hubungan baik instansi/perusahaan dengan Perguruan Tinggi.
- c) Menumbuhkan kerjasama saling menguntungkan bagi para pihak yang terlibat.

1.4 Tempat Kerja Profesi

1. Nama Institusi : PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)
2. Divisi : Komersial Unit Aneka Jasa
3. Head Office : Jl. Jend. Ahmad Yani Kav. 52 A, Cempaka Putih Timur, Kota Jakarta Pusat, 10510, Indonesia
4. Email : cs@indonesiaferry.co.id .



Gambar 1. 1 Kantor Pusat ASDP

PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) atau ASDP adalah BUMN yang bergerak dalam bisnis jasa penyeberangan dan pelabuhan terintegrasi dan tujuan wisata waterfront. ASDP menjalankan armada ferry sebanyak lebih dari 160 unit yang menangani lebih dari 300 rute di 36 pelabuhan di seluruh Indonesia dan mengembangkan bisnis lainnya terkait dengan pengembangan kawasan pelabuhan, seperti Bakauheni Harbour City di Provinsi Lampung dan Kawasan Marina Labuan Bajo di Nusa Tenggara Timur.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Masa pelaksanaan kerja profesi dimulai dari 4 Juli 2023 hingga 31 September 2023 dengan menggunakan system Full Work From Office. Praktisi bekerja dengan sistem Work From Office (WFO) dalam seminggu dengan total 9 jam kerja. (Pukul 08.00 pagi sampai 17.00 sore). mengingat PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) adalah perusahaan yang bergerak dalam bisnis jasa penyeberangan dan pelabuhan terintegrasi jadi memungkinkan untuk kerja di Work From Anywhere (WFA) seperti di pelabuhan dan kapal. Sedangkan pada hari sabtu dan minggu biasanya akan pergi keluar kota untuk dinas dipelabuhan dan dikapal. Praktisi memiliki beberapa persiapan dalam rangka melakukan kerja profesi, yaitu :

1. Praktisi mengurus kelengkapan administrasi yang diperlukan, dimulai mengajukan surat permohonan kerja profesi kepada Universitas Pembangunan Jaya, setelah itu praktisi mendapatkan surat pengantar dari Program Studi dan selanjutnya praktisi mengajukan surat pengantar tersebut sebagai permohonan magang pada bagian manajemen pemasaran PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero).
2. Praktisi mengurus dokumen-dokumen pendukung seperti Curriculum Vitae (CV) sebagai bahan pertimbangan perusahaan untuk melakukan kegiatan kerja profesi.
3. Setelah diterima oleh perusahaan, praktisi harus meminta kepada perusahaan yang bersangkutan untuk melengkapi dan menandatangani surat penerimaan kerja profesi untuk diberikan kepada koordinator kerja profesi atau kepala program studi (kaprodi).

4. Perusahaan meminta praktisi untuk menandatangani Addendum perjanjian magang selama di PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) Praktisi menandatangani surat perjanjian atau syarat dan ketentuan yang harus dipatuhi selama praktisi melakukan kegiatan kerja profesidi PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero).



Gambar 1. 2 Onboarding Magang ASDP di Head Office PT.ASDP Indonesia ferry (Persero)

gambar diatas ada kegiatan onboarding di kantor pusat PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero). Onboarding di kantor pusat PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) merupakan langkah strategis yang memungkinkan integrasi, pelatihan, dan familiarisasi peserta magang baru terhadap budaya, prosedur, serta lingkungan kerja perusahaan secara komprehensif.