

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Program Kerja Profesi (KP) bertujuan untuk memberikan mahasiswa wawasan komprehensif tentang dunia kerja. Melalui KP, mahasiswa memperoleh kesempatan untuk menerapkan teori yang mereka pelajari selama kuliah dan mengembangkan keterampilan dalam menganalisis hubungan antara teori dan praktik sesuai dengan kompetensi Program Studi (Prodi) di lingkungan instansi atau perusahaan.

Kerja Praktek (KP) adalah mata kuliah wajib yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) untuk memenuhi syarat kelulusan. Mata kuliah ini memiliki bobot 3 SKS dan harus dilaksanakan selama minimal 400 jam, dengan batasan maksimal 8 jam kerja per hari, tidak termasuk waktu istirahat di instansi atau perusahaan tempat KP dilaksanakan.

Pelaksanaan KP dirancang untuk memberikan mahasiswa waktu yang cukup dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja, mendapatkan pengalaman kerja yang berharga, menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan, serta memberikan kontribusi bagi instansi atau perusahaan tempat mereka bekerja. Selain itu, jika memungkinkan, mahasiswa juga dapat mengumpulkan data yang relevan untuk penulisan Skripsi atau Tugas Akhir (TA).

Menempuh pendidikan tinggi sebagai mahasiswa merupakan pencapaian yang membanggakan dan sering kali menimbulkan rasa bangga, khususnya bagi remaja yang baru saja menyelesaikan pendidikan tingkat SMA atau setara. Dalam era perkembangan teknologi yang cepat, tuntutan terhadap kemampuan individu semakin meningkat, baik dalam hal soft skill maupun hard skill. Oleh karena itu, mahasiswa dituntut untuk unggul dalam kedua aspek tersebut. Salah satu cara efektif untuk mencapai keunggulan ini adalah dengan memperoleh pengalaman dalam organisasi maupun dunia kerja, seperti melalui partisipasi dalam program magang atau Kerja Profesi (KP).

Dengan memulai langkah-langkah pertumbuhan ini sejak dini, mahasiswa, sebagai bagian integral dari sumber daya manusia masa depan, perlu terus mengasah diri mereka melalui pengembangan diri yang berkelanjutan untuk

mencapai kemampuan yang unggul di masa depan. Salah satu langkah konkret yang dapat membantu mahasiswa mengembangkan kapabilitas secara langsung adalah dengan terlibat dalam kegiatan Kerja Profesi.

Kegiatan ini merupakan bagian penting dari kurikulum praktik di mana mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip yang telah mereka pelajari secara teori dalam lingkungan dunia nyata.

Kerja Praktek memberikan wawasan yang lebih mendalam kepada mahasiswa tentang realitas dunia kerja, sekaligus memberi kesempatan untuk merasakan secara langsung bagaimana konsep-konsep yang diperoleh di ruang kelas dapat diterapkan dalam praktik.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

- a) Penerapan Teori ke Praktik
- b) Pengembangan Keterampilan Praktis
- c) Pengalaman Profesi
- d) Pembentukan Jaringan Profesional
- e) Pengujian Minat dan Kecocokan Karier
- f) Peningkatan Percaya Diri
- g) Persiapan Karier

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun tujuan dari dilaksanakannya kerja profesi bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai syarat kelulusan matakuliah Internship.
- b. Memberikan gambaran dunia kerja bagi mahasiswa KP.
- c. Memperluas pengetahuan, pengalaman, kompetensi dan keahlian mahasiswa pada dunia kerja sesuai kemampuan Prodi.
- d. Menjalin kerjasama antara Prodi maupun UPJ dengan instansi/perusahaan (UPJ, 2021).

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Dengan kerja profesi ini, diharapkan dapat membawa banyak manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan bahkan masyarakat. Manfaat yang akan diterima oleh mahasiswa antara lain:

1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a) Menerima umpan balik yang berharga untuk menyempurnakan kurikulum Prodi agar sesuai dengan kebutuhan industri, masyarakat, dan pembangunan secara umum.
- b) Membentuk dan memperluas jaringan kerjasama antara Prodi serta UPJ dengan instansi atau perusahaan terkait.
- c) Memberikan kontribusi dalam mewujudkan konsep link and match antara dunia pendidikan dan industri, serta meningkatkan kualitas layanan kepada para pemangku kepentingan.

1.3.2 Bagi Mahasiswa

- a) Memperoleh pengalaman kerja yang sesuai dengan kompetensi program studi mereka, sehingga mereka memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang cukup sebelum benar-benar memasuki dunia kerja.
- b) Menerapkan dan mengembangkan ilmu yang didapat selama perkuliahan sesuai dengan studi kasus yang dipelajari selama Kerja Praktek.
- c) Memahami dinamika dunia kerja nyata, belajar berkomunikasi, dan berperilaku sesuai dengan tuntutan profesi atau pekerjaan mereka

1.3.3 Bagi PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero)

- a) Melaksanakan tanggung jawab sosial institusi.
- b) Membangun hubungan baik antara instansi/perusahaan dengan perguruan tinggi.
- c) Mengembangkan kerjasama yang bermanfaat bagi semua pihak yang terliba

1.4 Tempat Kerja Profesi

1. Nama Institusi : PT ASDP Indonesia Ferry (Persero)
2. Divisi : Komersial Unit Aneka Jasa
3. Head Office : Jl. Jend. Ahmad Yani Kav. 52 A, Cempaka Putih Timur, Kota Jakarta Pusat, 10510, Indonesia
4. Email : cs@indonesiaferry.co.id .

PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) atau ASDP merupakan BUMN yang berfokus pada bisnis jasa penyeberangan dan pelabuhan terintegrasi, serta tujuan



Gambar 1. 1 Kantor Pusat ASDP

wisata waterfront. ASDP mengoperasikan lebih dari 160 unit ferry yang melayani lebih dari 300 rute di 36 pelabuhan di seluruh Indonesia. Selain itu, ASDP juga mengembangkan berbagai bisnis lain terkait dengan pengembangan kawasan pelabuhan, seperti Bakauheni Harbour City di Provinsi Lampung dan Kawasan Marina Labuan Bajo di Nusa Tenggara Timur..

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Masa dilakukannya kerja profesi dimulai dari 4 Juli 2023 hingga 31 September 2023 dengan menggunakan sistem Full Work From Office. Praktisi bekerja dengan sistem Work From Office (WFO) dalam seminggu dengan jumlah jam kerja 9 jam kerja. (Pukul 08.00 pagi sampai 17.00 sore). mengingat PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) adalah perusahaan yang bergerak dalam bisnis jasa penyeberangan dan pelabuhan terintegrasi jadi memungkinkan untuk kerja di Work From Anywhere (WFA) seperti di pelabuhan dan kapal. Sedangkan pada hari Sabtu dan Minggu biasanya akan pergi keluar kota untuk dinas dipelabuhan dan

dikawal. Praktisi memiliki beberapa persiapan dalam rangka melakukan kerja profesi, yaitu :

1. Praktisi menangani dokumen yang diperlukan, dimulai dengan mengirimkan surat resmi lamaran pekerjaan ke Universitas Pembangunan Jaya. Selanjutnya praktisi memperoleh surat lamaran dari Program Studi yang digunakan praktisi untuk melamar magang di divisi Komersial PT ASDP Indonesia Ferry (Persero).
2. Saat melakukan tugas kerja profesional, praktisi menangani dokumentasi pendukung seperti curriculum vitae (CV) sebagai bahan pertimbangan organisasi.
3. Setelah diterima oleh dunia usaha, praktisi perlu meminta agar dunia usaha mengisi dan menandatangani surat penerimaan kerja profesi, yang disampaikan kepada ketua program studi atau koordinator kerja profesi (kaprodi)
4. Perusahaan Saat magang di PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero), pihak perusahaan meminta agar praktisi menandatangani Adendum perjanjian magang. Di PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero), praktisi menandatangani surat perjanjian atau syarat dan ketentuan yang harus dipatuhi selama praktisi melakukan aktivitas kerja profesional.



Gambar 1. 2 Onboarding Magang ASDP di Head Office PT.ASDP Indonesia ferry (Persero)

gambar diatas ada kegiatan onboarding di kantor pusat PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero). Onboarding di kantor pusat PT. ASDP Indonesia Ferry (Persero) merupakan langkah strategis yang memungkinkan integrasi, pelatihan, dan familiarisasi peserta magang baru terhadap budaya, prosedur, serta lingkungan kerja perusahaan secara komprehensif.

