

CURRICULUM VITAE



KURNIA WULAN SUCI

PRODUCT DESIGN STUDENT

PERSONAL DATA

Mobile Phone +62 856 9323 8313
Email kurniawulansuci21@gmail.com
Date of Birth November 21st, 2001 (21 years old)
Marital Status Single

OBJECTIVE

I am a Product Design student from Universitas Pembangunan Jaya who is a fast learner, good sense of humor, a high-motivated person with creative and critical minds, adaptable, able to work individually or in a team and I am eager to learn and experience new things. A dedicated and detail-oriented individual seeking an entry-level designer position where I can augment my knowledge, skills, and experience.

CORE COMPETENCES

2D Software	UI Design	Critical Thinking	Teamwork
3D Software	User Research	Creative Thinking	Technical Drawing
UX Design	Illustration	Problem Solving	Prototype

EDUCATION

Universitas Pembangunan Jaya | Tangerang, Indonesia *2020-Present*
Undergraduate Student of Product Design

- Cumulative GPA: 3.68/4.00
- Received Full University Scholarship by Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)

SMK Waskito | Tangerang, Indonesia *2017-2020*
Student of Multimedia

ORGANIZATION

Himpunan Mahasiswa in Universitas Pembangunan Jaya *2022-2023*
Member of Logistic Division

- Fostering and organizing logistics management which includes procurement, maintenance and care, goods inventory, general equipment, and transportation in an event.

Himpunan Mahasiswa in Universitas Pembangunan Jaya *2021-2022*
Member of Entrepreneurship Division

- Handled for sources of income and financial management to realize independence and prosperity.

- Responsible for developing creativity and honing members in the field of entrepreneurship.

Unit Kebudayaan Jepang in Universitas Pembangunan Jaya 2021-Present
Member of Cultural Division

- Provides lessons on Japanese language, hiragana, and katakana letters.
- Provide procedures on how to draw anime character.

Student Ambassador in Universitas Pembangunan Jaya 2020-2021
Member of Digital Marketing

- Create marketing content in the form of writing, images, photos, and videos on a regular basis.
- Develop concepts and plans on the social media platforms (Instagram).
- Become co-Admin of social media accounts.

JOB EXPERIENCE

Merchandise Seller at Event Comifuro 14, 15, and 16 2020, 2022, and 2023

- Create digital fan made illustration printed and sell it as merchandise on the event.
- Make promotion and pre order on some platforms for merchandise before the event is held.

Vtuber character Maker and Designer 2022-Present

- Create full body characters that can be rigged according to the wishes of the client

Freelance Anime Illustrator 2018-Present

- Create illustrations according to the wishes of the client such as rendered illustration, sketches, and online app stickers.

Internship in PT Wharna Indomedia 2018
Graphic Designer and Video Editor

- Create contents for company social media such as flyers, posters, and Instagram feeds.
- Editing video events that have collaborated with the company.
- Create illustrations and motion graphics for feeds and content.

ADDITIONAL

Technical Skills

Microsoft Office, Clip Studio Paint, Rhinoceros 3D, Keyshot, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, After Effects, Canva, Create Prototypes

Languages

Bahasa Indonesia : Native
 English : Intermediate

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A


TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

Nama / Name : KURNIA WULAN SUCI
 Tempat dan Tanggal Lahir / Place and date of birth : Tangerang, 21 November 2001
 Program Studi / Study Program : Desain Produk /
 Fakultas / Faculty : Fakultas Teknologi dan Desain / Faculty of Technology and Design
 Jenjang / Grade : Strata 1 / Under Graduate Program
 Nomor Induk Mahasiswa / Identification Number : 2020051007

No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G	No	Mata Kuliah / Course Title	K/C	HM/G
1	Bahasa Indonesia / Indonesian Language	2	A-	19	Pengetahuan Material / Material Knowledge	3	A-
2	Bahasa Inggris / English	2	B+	20	Public Speaking / Public Speaking	3	A-
3	Dasar Logika Matematika / Logical and Mathematical Reasoning	3	A-	21	Pengantar Sistem Digital / Introduction to Digital Systems	2	B
4	Wawasan Kewirausahaan / Entrepreneurship Mindset	2	A-	22	Prinsip Rekayasa Produk / Product Engineering Principle	3	A
5	Gambar Bentuk / Form & Shape Drawing	4	A-	23	Modelling & Prototyping / Modelling & Prototyping	3	A
6	Rupa Dasar 2D / Two-Dimensional Basic Shape	4	A-	24	Semantika Desain / Design Semantics	3	A-
7	Sejarah Desain / History of Design	2	B+	25	Teknik Presentasi / Presentation Technics	3	B+
8	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan / Pancasila Ideology and Civic Education	3	A	26	HaKI Desain / Patent & Trademark	3	A-
9	Agama / Study Of Religion	2	B+	27	Studio Social Design / Social Design	6	A-
10	Kewirausahaan Dasar / Fundamental Entrepreneurship	3	B+	28	Desain Berkelanjutan / Sustainable Design	3	A-
11	Rupa Dasar 3D / Basic Form 3D	4	A-	29	Permodelan Digital / Digital Modelling	4	A
12	Gambar Konstruktif / Constructive Drawing	3	B+	30	Studi Perilaku / Behaviour Study	3	A-
13	Gambar Teknik / Technical Drawing	4	A-	31	Studio Public & Urban Facilities / Public & Urban Facilities Design	6	A-
14	Pembangunan Berkelanjutan / Sustainable Development	2	A-	32	Studio Desain Transportasi / Transportation Design	6	A-
15	Metodologi Desain / Design Methodology	3	A-	33	Urban Fashion & Lifestyle Design / Urban Fashion & Lifestyle Design	3	A-
16	Studio Interior & Homeware / Interior & Homeware Design	6	A-	34	Urban Toys / Urban Toys	3	A
17	Praktek Bengkel / Workshop Skill	3	A-	35	Pengantar Desain / Design Introduction	3	A-
18	Ergonomi Desain / Ergonomic Design	3	A	36	Manajemen Desain / Design Management	3	A
Judul Tugas Akhir / Final Assignment :							
Keterangan :		Jumlah sks kumulatif / Total Of Credits				118	
HM/G : Huruf Mutu / Grade		Indeks Prestasi Kumulatif / Cumulative GPA				3.69	
K/C : Kredit / Credit		Jumlah sks lulus / Number of credits passed				118	

Tangerang Selatan, 18 Juni 2023
 Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan

Ir. Agustinus Agus Setiawan, S.T., M.T.

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		Jaya, Pangasinan

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Kurnia Wulan Suci
 NIM : 2020051007 Tahun Akademik : 2022/2023
 Program Studi : Desain Produk
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kandura Studio
 Nama Pejabat : Septi Sastrodimulyo
 Jabatan : Manager Retail dan Workshop
 Alamat KP : Jl. Bangka IX No.64, RT.10/RW.10, Pela Mampang, Mampang Prapatan, South Jakarta
 Telepon/email : +62 812-1028-3271 / hello@kandurastudio.com
 Masa Kerja Praktek :
 Mulai dari : 3 Juli 2023 sampai dengan : September 2023
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(Kurnia Wulan Suci)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Hari Nugraha, M.Ds, Ph.D.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Hari Nugraha, M.Ds, Ph.D.)

FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI		SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. Kandura Cipta Sejahtera (Kandura Studio)_____

Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : Ruang DKK, Jl. Bangka IX No.64, RT.10/RW.10, Pela Mampang, Mampang Prapatan, South Jakarta City, Jakarta 12070____

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Kurnia Wulan Suci_____

Nomor Induk Mahasiswa : 2020051007_____

Program Studi : Desain Produk_____

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 03 Juli 2023_____

Tanggal Selesai : 07 September 2023_____

Total Jam Kerja **) : 400 jam_____

Bagian/Divisi : Desain Grafis_____

Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan desain yang dibutuhkan untuk keperluan perusahaan yang bersangkutan dengan visual grafis seperti poster promosi, poster produk, dan editing foto; melakukan editing video untuk kebutuhan sosial media perusahaan; melakukan desain packaging untuk kolaborasi produk perusahaan; membuat opsi pewarnaan desain untuk produk, membantu tim dalam melakukan proses photoshoot untuk kebutuhan konten; membantu tim dalam melakukan perencanaan konten untuk sosial media perusahaan

Nama Pembimbing Kerja : Septi Sastrodimulyo_____

Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 812-1028-3271_____

Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Yang mengajukan,



(Kurnia Wulan Suci)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Hari Nugraha, Ph. D)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Hari Nugraha, Ph. D)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja



Tanggal : 27 Juni 2023
Nomor : 059/EKS-DP/UPI/D6.23
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Septi Sastrodimulyo
Manager Retail dan Workshop Kandura Studio
Jl. Bangka IX No. 64, RT.10/RW.10, Pela Mampang,
Mampang Prapatan, South Jakarta
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Kurnia Wulan Suci
NIM : 2020051007
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Desain Produk Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Kandura Studio selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak Juli – September 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak hari Nugraha (hari.nugraha@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Desain Produk. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Hari Nugraha Ranudinata S.Ds.,M.Ds.,Ph.D.
Kepala Program Studi Desain Produk

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendekawasih Raya, Blok B77P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 6 Formulir pengantar Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Kurnia Wulan Suci _____
Program Studi/NIM : Desain Produk / 2020051007 _____
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kandura Cipta Sejahtera (Kandura Studio) _____
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Graphic Designer _____
Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Juli 2023 s.d. 07 September 2023 _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	03-Jul-23	Membuat reels, Mengedit video untuk reels, Membuat template cover reels (instagram)	
2	04-Jul-23	Mengedit foto, Mengukur Produk	
3	05-Jul-23	Mengedit foto untuk post, membuat template reels	
4	06-Jul-23	Membuat poster	
5	07-Jul-23	Membuat cover reels, Mengedit foto	
6	10-Jul-23	Membuat cover reels, mengedit foto	
7	11-Jul-23	Melakukan revisi editing foto	
8	12-Jul-23	Mengedit foto untuk post	
9	13-Jul-23	Membantu membuat planner instagram, mengedit cover reels	
10	14-Jul-23	Mengedit foto, membuat copywriting untuk caption post instagram	
11	15-Jul-23	Membantu melakukan photoshoot produk, mengedit foto, mengedit video, membuat reels instagram	
12	17-Jul-23	Mengedit foto untuk reels instagram, membuat cover reels	
13	18-Jul-23	Mengedit video dan foto untuk reels	
14	19-Jul-23	Mengedit foto	
15	20-Jul-23	Membuat poster	
16	21-Jul-23	Membuat reels	
17	24-Jul-23	Mendesain botol dan merencanakan design untuk PRIVE	
18	25-Jul-23	Membuat design untuk botol gelasir 250ml	
19	26-Jul-23	Membuat revisi design untuk botol gelasir 250ml	
20	27-Jul-23	Membuat moodboard untuk PRIVE Furniture	
21	28-Jul-23	Membuat poster untuk ruang dini	
23	31-Jul-23	Menyelesaikan design untuk PRIVE, Meet dengan Pak Fauzy	

24	01-Aug-23	Membuat poster	
25	02-Aug-23	Membuat poster untuk live sale	
26	03-Aug-23	Menyiapkan konten	
27	04-Aug-23	Membuat poster	
28	07-Aug-23	Take photoshoot	
29	08-Aug-23	Membuat poster	
30	09-Aug-23	Mengedit foto	
31	10-Aug-23	Membuat poster	
32	11-Aug-23	Membuat poster	
33	14-Aug-23	Menyiapkan konten	
34	15-Aug-23	Mengedit foto	
35	16-Aug-23	Membuat instagram story	
36	17-Aug-23	Membuat post instagram	
37	18-Aug-23	Membuat poster	
38	21-Aug-23	Membuat poster	
39	22-Aug-23	Membantu membuat plan konten	
40	23-Aug-23	Membuat katalog untuk kemenparekraf	
41	24-Aug-23	Merevisi katalog untuk kemenparekraf	
42	25-Aug-23	Membuat instagram story	
43	26-Aug-23	Membuat poster untuk acara Keuken Sunday Funday	
44	28-Aug-23	Membuat packaging untuk kolaborasi Kandura Studio dan Donat Bahagia	
45	29-Aug-23	Membuat packaging untuk kolaborasi Kandura Studio dan Donat Bahagia	
46	30-Aug-23	Merevisi packaging untuk kolaborasi Kandura Studio dan Donat Bahagia	
47	31-Aug-23	Membuat poster	
48	01-Sep-23	Membuat instagram story	
49	04-Sep-23	Membuat poster untuk workshop	
50	05-Sep-23	Membuat instagram story	
51	06-Sep-23	Membuat post instagram	
52	07-Sep-23	Membuat poster	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja:







(Septi Sastradimulyo)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 7 Formulir Laporan Harian Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		Tgl. Pengisian

Nama Mahasiswa : Kurnia Wulan Suci _____
 Program Studi/NIM : Desain Produk / 2020051007 _____
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kandura Cipta Sejahtera (Kandura Studio)_ _____
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Graphic Designer _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Juli 2023 s.d. 07 September 2023 _____
 Nama Dosen Pembimbing KP : Hari Nugraha, Ph. D _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	2/07/23	Menentukan tempat kerja profesi		
2	14/08/23	Pemaparan mengenai kegiatan dan ilmu yang sudah dilakukan selama bergabung di Perusahaan		
3	27/10/23	Melaporkan hasil akhir pelaksanaan KP		
4	10/11/23	Bimbingan penyelesaian laporan KP		

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tgt:
Dosen Pembimbing KP,



(Hari Nugraha, Ph. D)

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Kurnia Wulan Suci _____
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020051007 _____
 Instansi : PT. Kandura Cipta Sejahtera (Kandura Studio) _____
 Program Studi : Desain Produk _____
 Bagian/Divisi : Graphic Designer _____
 Uraian Pekerjaan : Membuat keperluan desain dan konten untuk keperluan perusahaan _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu mengevaluasi dan mengeliminasi setiap ide berdasarkan brief yang diberikan
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah dan merekomendasi alternatif desain
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu menerjemahkan ide dalam media presentasi dan simulasi desain mockup
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu membangun komitmen dan integritas profesional
5	Dst	: Mahasiswa mampu berinteraksi dan bekerja sama dengan rekan kerja dan tim
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mengoptimalkan kemampuan atau skill dengan tepat untuk setiap tugas yang telah diberikan

Tgl:
Pembimbing Kerja



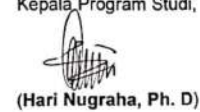
(Septi Sastrodimulyo)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Hari Nugraha, Ph. D)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Hari Nugraha, Ph. D)

Jumlah Mahasiswa KP : 1 (satu)

Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 1 (satu)

Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : 1 (satu)


Jumlah jam kerja rata-rata : 8 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :			
1	CPMK 1	Tercapai	: 100 %
		Tidak Tercapai	: 0 %
2	CPMK 2	Tercapai	: 90 %
		Tidak Tercapai	: 10 %
3	CPMK 3	Tercapai	: 85 %
		Tidak Tercapai	: 15 %
4	CPMK 4	Tercapai	: 80 %
		Tidak Tercapai	: 20 %
dst			
Rencana Tindak Lanjut :			

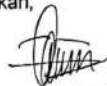
Tgl:
Koordinator Kerja Profesi,


(.....)

Tgl:
Kepala Program Studi,


(...Hari...Nugraha...)

Tgl:
Mengetahui,
Dekan,


(...Hari...Nugraha:.....)