





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Ilham Tri Setyo
 NIM : 2020041029 Tahun Akademik : 2023/2024
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Kegiatan Social Media Specialist Divisi Social Media & Community PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com)

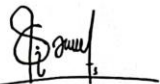
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Mega Harapan Mulia
 Nama Pejabat : Moh Bima Sangga Prano
 Jabatan : Bagian SDM/Human Resources
 Alamat KP : Rukan Daan Mogot, Jalan Daan Mogot Raya, Kelurahan No.47, RT.5/RW.1, Tj. Duren Utara, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11470
 Telepon/email : 085692378694/HR@kelas.zendesk.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 : Mulai dari : 19 Juni 2023 Sampai dengan : 20 September 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl: 16 September 2023
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Muhammad Ilham Tri Setyo)


(Reni Dyanasari, S.I.KOM., M.Si)


(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.KOM)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 22 Juni 2023

Nomor : 1432/EKS-KOM/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Mohammad Bima Sangga P
Human Resources
PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com)
Rukan Daan Mogot
Jalan Daan Mogot Raya
Jakarta 11470

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com) bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Muhammad Ilham Tri Setyo**
NIM : **2020041029**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok D7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Refaman

Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com)
 Nomor Identitas Instansi *) : 0220102530188
 Alamat : Rukan Daan Mogot, Jalan Daan Mogot Raya,
 Kelurahan No.47, RT.5/RW.1, Tj. Duren Utara, Kec.
 Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah
 Khusus Ibukota Jakarta 11470

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk:
 Nama Mahasiswa : Muhammad Ilham Tri Setyo
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041029
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 20 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 19 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 600 Jam
 Bagian/Divisi : Dept. Social Media & Community
 Uraian Pekerjaan ***) : 1. Merencanakan *content planning social media* Prakerja Kelas.com
 2. Membuat dan mempublikasi konten *social media* berkaitan produk Prakerja Kelas.com
 3. Melaporkan dan mengevaluasi *engagement social media* Prakerja Kelas.com
 4. Melakukan aktivitas pemasaran pada *social media* Prakerja Kelas.com

Nama Pembimbing Kerja : Zesa Riana
 Kontak Pembimbing Kerja : zesariana.h@gmail.com / 081282466482

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 PT. MEGA HARAPAN MULIA
 (Zesa Riana)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources


 PT. MEGA HARAPAN MULIA
 (Moh. Bima Sangga Prano)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. PPKaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Ilham Tri Setyo
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041209
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Dept. Social Media & Community
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2023 s.d. 19 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuat notulen terkait pemaparan penjelasan perusahaan (peraturan kerja, struktur perusahaan, jam kerja, dan lainnya) Melakukan pengenalan diri ke setiap divisi, membuat notulen alur kerja tim sosial media & content creator dan pemahaman content pillar, rubrik, SOP Content Membuat brief konten plan (28-29 Juni 2023), publikasi konten pengumuman pembukaan prakerja gelombang 55 Melakukan shooting video konten informasi pekerjaan seorang admin. 	
2	21 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan riset trend konten Instagram, membuat brief konten (30 Juni 2023) Menaikkan brief konten thumbnail reels admin ke web Trello Melakukan shooting video konten informasi pekerjaan Backend Developer Melakukan editing video konten admin Melakukan schedule post konten tools UI/UX dan announcement teaser kelas pelatihan luring 	
3	22 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan re-check thumbnail reels admin dan Backend Developer dan mengunggahnya, Mengunggah postingan konten insta stories kelas pelatihan yang sudah tersedia Melakukan interaksi dengan audiens melalui insta stories Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan visibility brand 	
4	23 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan shooting video reels interview tools untuk optimalisasi digital ads Memublikasikan pemasaran pelatihan kelas luring design graphic beserta link pembelian melalui feeds dan insta stories 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


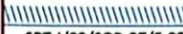
Tanggal: 3 Juli 2023




Pembimbing Kerja,

PT. MEGA HARAPAN MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Berkas

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
5	26 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan riset tren konten Instagram, membuat brief konten (1-3 Juli 2023) pada <i>content calender</i> sekaligus menaikan ke web Trello Merancang <i>copywriting</i> dan menggunakan fitur <i>instagram</i> menarik untuk postingan (1-3 Juli 2023) Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> menggunakan postingan #GamesdiKelas Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i> 	
6	27 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>schedule post</i> untuk postingan konten di tanggal 29 Juni – 2 Juni 2023 Membuat brief <i>content</i> untuk tanggal Juli 2023 pada <i>content calender</i> Merancang <i>copywriting</i> dan menggunakan fitur <i>instagram</i> yang menarik untuk postingan (4 – 7 Juli 2023) Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i> Menjawab komentar ataupun <i>direct message</i> 	
7	3 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> menggunakan pertanyaan seputar liburan Idul Adha Membuliskan konten yang sudah disiapkan seperti pemberitahuan pendaftaran prakerja gelombang 56 sudah dibuka, meme, informasi letak tempat pelatihan luring, Melakukan <i>shooting video</i> konten reels Gen Sandwich Tiap Gajian Menaikan <i>brief</i> konten ditanggal 4 – 7 Juli 2023 ke web Trello. Melakukan riset <i>creative campaign brand competitor</i> sebagai bahan referensi untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 3 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGATI MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

AYYA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Pokokan

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8	4 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan riset trend konten Instagram, membuat brief konten (8 - 12 Juli 2023) sekaligus menaikan ke web Trello Merancang <i>copywriting</i> dan <i>fitur instagram</i> dan <i>fitur instagram</i> dan <i>content writing</i> yang menarik untuk postingan (8 - 12 Juli 2023) Menyiapkan folder penyimpanan <i>google drive</i> untuk konten-konten yang sudah siap, Memublikasikan pemberitahuan penutupan pendaftaran prakerja gelombang 56 Melakukan riset <i>creative campaign brand competitor</i> sebagai bahan referensi untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	
9	5 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membublikasikan ucapan selamat kepada peserta yang lolos prakerja gelombang 56 Memasarkan kelas-kelas yang telah di buka sesuai jadwal melalui postingan <i>feeds</i> dan <i>insta stories</i>, Membublikasikan konten edukatif tentang Hybrid Working Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i> Melakukan riset <i>creative campaign brand competitor</i> sebagai bahan referensi untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	
10	6 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i> Menjawab komentar atau direct message Melakukan riset <i>creative campaign brand competitor</i> sebagai bahan referensi untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	
11	7 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan interaksi menggunakan <i>insta story</i> untuk menarik perhatian audiens agar ikut promo Menginformasikan kelas pelatihan prakerja yang sedang dilaksanakan di tanggal 7 Juli 2023 di jam 18.00 – 21.30 Membuat dan menulis konten tutorial pembelian kelas di aplikasi PINTAR melalui <i>insta story</i> Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i> Melakukan riset <i>creative campaign brand competitor</i> sebagai bahan referensi untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA HARAPAN MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12	10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membublikasikan konten video terkait tools yang digunakan oleh digital marketer untuk riset dan analisis data pemasaran dan konten feeds 7 prinsip dasar pada desain grafis Menginformasikan prosedur pendaftaran prakerja yang telah dipublikasi sebelumnya oleh akun official prakerja.go.id Menaikan brief ke website Trello untuk di tanggal 11 – 13 Juli 2023 Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan visibility brand Melakukan riset creative campaign brand competitor sebagai bahan referensi untuk creative campaign #BEKALKERJA Memasarkan promo pelatihan kelas luring melalui konten feeds 	
13	11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuat konten video story lucu untuk menarik perhatian agar audiens tertarik membeli kelas Membublikasikan konten feeds meme Melakukan re-posting story yang berasal dari konsumen yang melaksanakan pelatihan Melakukan riset creative campaign brand competitor sebagai bahan referensi untuk creative campaign #BEKALKERJA 	
14	12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Mengajak audiens meraimakan campaign dari prakerja #IamALifeLearner dengan story twibbon yang dibuat oleh pihak prakerja.go.id Melakukan interaksi story dengan audiens Membublikasikan konten feeds informasi UMP (Upah Minimum Provinsi) Melakukan riset evaluasi berkala mingguan insight engagement media sosial Instagram prakerja.kelascom Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan visibility brand Menjawab komentar atau direct message Report hasil riset creative campaign #BekalKerja untuk meningkatkan brand awareness 	
15	13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membublikasikan konten feeds #GamesdiKelas Menulis dan menaikan brief konten untuk tim desain, postingan di tanggal 14 – 18 Juli 2023 melalui website Trello 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA PRATIYAN MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

AYA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Hal. 1 dari 1

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menaikan <i>brief urgent</i> dan melakukan publikasi konten tips & trick akses promo pelatihan Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>story</i> Membuat <i>copywriting</i> ajakan untuk konten promo Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i> <i>Meeting</i> dengan tim digital marketing dan <i>project manager</i> untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	
17	17 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membulkasikan konten <i>feeds</i> informasi 5 Pekerjaan Remote Paling di Cari Menaikan <i>brief</i> konten yang telah dibuat kepada tim desain melalui website Trello Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>story</i> Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i> <i>Meeting</i> dengan tim digital marketing dan <i>project manager</i> untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	
18	18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menulis dan menaikan <i>brief</i> konten untuk tanggal 19 – 21 Juli 2023 kepada tim desain melalui website Trello Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>story</i> Membulkasikan konten <i>feeds</i> rekomendasi website yang harus diketahui oleh desainer grafis <i>Final Meeting</i> dengan tim digital marketing dan <i>project manager</i> untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	
19	19 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan publikasi postingan <i>feeds</i> ucapan selamat tahun baru islam Membuat Instagram stories menggunakan <i>copywriting</i> dan <i>fitur instagram</i> dan <i>fitur instagram</i> pula untuk mengingatkan audiens peserta prakerja dalam membeli dan mengikuti pelatihan Mempromosikan kelas pelatihan yang masih tersedia Memproduksi kuisioner untuk <i>creative campaign</i> #BEKALKERJA 	
20	20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menulis dan membuat <i>brief</i> konten yang untuk tanggal 24-26 Juli 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i> Memantau <i>reach and accounts engaged</i> Instagram 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA TRIPAN MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

UJ. Bandung

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none">Melakukan editing video unik yang sedang viral untuk memvariasikan konten Instagram storiesMembublikasikan feeds announcement lolos gelombang prakerja, <i>informational content</i> berkaitan 5 sektor pekerjaan dengan gaji tertinggi di Indonesia, dan feeds <i>motivational words content</i>Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i>	
22	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none">Menaikan brief konten untuk tanggal 24 – 26 Juli 2023 kepada tim desain melalui website TrelloMelakukan interaksi dengan audiens melalui <i>story</i> seruan-seruanMempromosikan kelas sekretaris di <i>insta story</i>Melakukan editing video tentang <i>A Day In My Life</i> seorang sekretaris dengan talent dari bantuan tim lainMembublikasikan kelas pelatihan terbaru profesi Perangkat Kerja ResepsionisMembantu tim digital marketing untuk aktif menyuarakan <i>campaign #BEKALKERJA</i> di sosial media	
23	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none">Melakukan editing dan membulikasikan video reels tentang ngecheat ala anak sosmed (gambaran tools yang dapat dipakai untuk mengefisiensikan pekerjaan) beserta <i>thumbnail</i>Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta story</i>	
24	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none">Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 27 – 31 Juli 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i>Membublikasikan <i>feeds</i> tentang kunci sukses berkarir menjadi resepsionisMelakukan editing dan membulikasikan cuplikan scene Oppenheimer yang dijadikan <i>meme content</i> yang berkaitan dengan keluhan pekerja di akhir bulanMempromosikan kelas profesi spesialis iklan digital	
25	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none">Menaikan brief konten untuk tanggal 27 – 31 Juli 2023 kepada tim desain melalui website TrelloMembantu tim digital marketing untuk aktif menyuarakan <i>campaign #BEKALKERJA</i> di sosial mediaMembublikasikan <i>feeds</i> tentang semua jurusan bisa berprofesi menjadi pegawai bankMemantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA PRATIWI MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Jas. Pribadi

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membublikasikan <i>feeds announcement</i> gelombang prakerja Menjawab komentar atau <i>direct message</i> 	
27	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 1 – 3 Agustus 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i> Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i> dan fitur <i>instagram</i> Membantu tim digital marketing untuk aktif menyuarakan <i>campaign #BEKALKERJA</i> di sosial media 	
28	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan membublikasikan video reels tentang <i>motivational word</i> Menaikan <i>brief konten</i> untuk tanggal 1 – 3 Agustus 2023 kepada tim desain melalui website Trello Melakukan analisis sosial media <i>competitor</i> Memantau perkembangan <i>trend media sosial</i> 	
29	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membublikasikan <i>feeds courasel announcement</i> atau ucapan selamat kepada peserta yang lolos prakerja gelombang 58 Menjadi fasilitator untuk menerima tanggapan atau komentar audiens seputar pelatihan 	
30	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menginformasikan dan mengingatkan peserta prakerja yang lolos gelombang untuk segera membeli pelatihan Membublikasikan dan mengajak audiens bermain games pengetahuan umum melalui konten <i>feeds GamesdiKelas</i> Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i> 	
31	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 7 – 10 Agustus 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i> Membuat, mengedit, dan membublikasi video reels untuk mempromosikan kelas pelatihan digital "Backend Developer dan Spesialis Iklan Digital" Menginformasikan cara tukar kode voucher dan redeem melalui <i>insta stories</i> kepada audiens 	
32	7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menaikan <i>brief konten</i> untuk tanggal 7 – 10 Agustus 2023 kepada tim desain melalui website Trello Membuat <i>insta stories</i> untuk berinteraksi dengan audiens menggunakan <i>polling</i> seputar kegiatan mereka ketika istirahat kantor Membublikasikan konten <i>feeds</i> tentang "4 Finalis UMKM Go Digital di Indonesia" dan "Positive Productivity di Usia 25 Tahun" Melakukan analisis <i>engagement</i> mingguan secara berkala 	



** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar








Tanggal: 7 Agustus 2023
Pembimbing Kerja,

PT. MEGA HARAPAN MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Dokumen

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
33	8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membuka <i>open QnA</i> melalui <i>insta stories</i> berkaitan sistem BEKAL KERJA dikarenakan banyak DM yang menanyakan perihal lamanya proses pencairan sehingga langsung bisaanggapi pertanyaan lain yang sama, agar audiens lain mendapatkan informasi jelas Membuat <i>highlight insta stories</i> yang berguna agar audiens bisa mengulas kembali informasi Membantu tim digital marketing untuk aktif menyuarakan <i>campaign #BEKALKERJA</i> di sosial media 	
34	9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i> dan fitur <i>instagram</i> Menginformasikan peserta prakerja yang lolos gelombang untuk segera membeli pelatihan Membublikasin konten <i>feeds</i> tentang program pelatihan gratis Indonesian <i>Skill Weeks</i> by Prakerja 	
35	10 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Membublikasikan dan mengajak audiens bermain games tebak gambar seputar jenis pekerjaan melalui konten <i>feeds</i> Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 11, dan 14 - 17 Agustus 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i> Membantu tim digital marketing untuk aktif menyuarakan <i>campaign #BEKALKERJA</i> di sosial media 	
36	11 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menaikkan <i>brief</i> konten untuk tanggal 11, dan 14 - 17 Agustus 2023 kepada tim desain melalui <i>website</i> Trello Memublikasi konten <i>feeds announcement</i> pembukaan pendaftaran prakerja gelombang 59 	
37	14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Memublikasi konten <i>feeds announcement</i> penutupan pendaftaran prakerja gelombang 59 Memantau dan membuat <i>list trend</i> terkini di media sosial yang relevan menjadi referensi konten Instagram Membuat evaluasi <i>engagement</i> mingguan 	
38	15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i> Membuat, mengedit, dan memublikasikan video <i>reels</i> tentang cara membeli pelatihan melalui aplikasi Bukalapak Membantu tim digital marketing untuk aktif menyuarakan <i>campaign #BEKALKERJA</i> di sosial media 	
39	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Memublikasi konten <i>feeds courasel announcement</i> kelulusan prakerja gelombang 59 agar peserta prakerja yang telah mendaftar dapat mengecek <i>dashboard</i> milik mereka dan mempromosikan kelas pelatihan yang tersedia Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i> 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 16 Agustus 2023
Pembimbing Kerja,

PT. MEGA HARAPAN MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40	17 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">Membublikasikan konten <i>feeds</i> memperingati HUT RI - 78	
41	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">Memublikasikan dan mengajak audiens bermain games pengetahuan umum seputar pahlawan melalui konten <i>feeds</i>Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 18 – 23 Agustus 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i>	
42	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">Menaikkan <i>brief</i> konten untuk tanggal 18, dan 21 – 23 Agustus 2023 kepada tim desain melalui website TrelloMemublikasikan konten reels rekomendasi kata kunci font <i>canva</i>Melakukan analisis <i>engagement</i> mingguan untuk melihat perkembangan performa sosial media dan efektivitas kontenMembantu tim digital marketing untuk aktif menyuarakan <i>campaign</i> #BEKALKERJA di sosial media	
43	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">Melakukan koordinasi kepada tim desainer grafis perihal konten yang telah dikerjakan dan memberikan revisi pada konten yang belum sesuai <i>brief</i>Mempromosikan kelas pelatihan yang masih tersedia melalui <i>insta stories</i>Membuat <i>brief</i> konsep konten video reels	
44	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">Memublikasikan konten <i>feeds</i> tentang rekomendasi <i>temple</i> surat lamaran dalam Bahasa InggrisMembuat listing referensi <i>content recommendation</i> untuk dijadikan acuan konsepMenulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 24 – 29 Agustus 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i>	
45	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">Menaikkan <i>brief</i> konten 24 – 29 Agustus 2023 kepada tim desain melalui website TrelloMemublikasikan konten reels yang sudah final produksi	
46	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">Membuat <i>brief</i> konsep konten video reels, dan melakukan produksiMemantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i>	
47	28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">Membublikasikan konten <i>feeds announcement</i> gelombang 60 yang akan segera ditutup, serta mengingatkan melalui <i>insta stories</i>Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur instagramMempromosikan kelas pelatihan yang masih tersedia melalui <i>insta stories</i>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 28 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA TRIPAN MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48	29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">• Memublikasikan konten <i>reels</i> yang telah final produksi• Melihat referensi tren konten dan membuat listing referensi <i>content recommendation</i> untuk dijadikan acuan konsep• Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 30 – 31 Agustus, dan 1,2 September 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i>• Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i>	
49	30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">• Menaikkan <i>brief</i> konten untuk 30 – 31 Agustus, dan 1,2 September 2023 kepada tim desain melalui website Trello• Membantu tim digital marketing terkait <i>action</i> kampanye #BEKAL KERJA sesuai konsep yang telah dijelaskan• Memublikasikan konten <i>feeds announcement</i> pengumuman kelolosan gelombang 60 dan konten <i>feeds</i> rilis kelas terbaru• Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i>	
50	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan koordinasi kepada tim desainer grafis perihal konten yang telah dikerjakan dan memberikan revisi pada konten yang belum sesuai <i>brief</i>• Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i>	
51	1 September 2023	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i>• Memublikasikan konten <i>feeds</i>• Membantu tim digital marketing terkait <i>action</i> kampanye #BEKAL KERJA sesuai konsep yang telah dijelaskan	
52	4 September 2023	<ul style="list-style-type: none">• Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 4 – 7 September 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i>• Memublikasikan konten <i>feeds</i>• Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i>• Mempromosikan kelas pelatihan manajemen sumber daya manusia pada <i>insta stories</i>	
53	5 September 2023	<ul style="list-style-type: none">• Menaikkan <i>brief</i> konten untuk tanggal 4 – 7 September 2023 kepada tim desain melalui website Trello• Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>Instagram</i>• Membuat dan memublikasikan konten video <i>reels</i> "Info Loker September 2023"	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 5 September 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA HIRMAN MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48	29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Memublikasikan konten reels yang telah final produksi Melihat referensi tren konten dan membuat listing referensi content recommendation untuk dijadikan acuan konsep Menulis dan membuat brief content untuk tanggal 30 – 31 Agustus, dan 1,2 September 2023 ditempatkan pada content planning Melakukan interaksi dengan audiens melalui insta stories seru-seruan menggunakan copywriting dan fitur instagram 	
49	30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menaikkan brief konten untuk 30 – 31 Agustus, dan 1,2 September 2023 kepada tim desain melalui website Trello Membantu tim digital marketing terkait action kampanye #BEKAL KERJA sesuai konsep yang telah dijelaskan Memublikasikan konten feeds announcement pengumuman kelulusan gelombang 60 dan konten feeds rilis kelas terbaru Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan visibility brand 	
50	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi kepada tim desainer grafis perihal konten yang telah dikerjakan dan memberikan revisi pada konten yang belum sesuai brief Melakukan interaksi dengan audiens melalui insta stories seru-seruan menggunakan copywriting dan fitur instagram 	
51	1 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan interaksi dengan audiens melalui insta stories seru-seruan menggunakan copywriting dan fitur instagram Memublikasikan konten feeds Membantu tim digital marketing terkait action kampanye #BEKAL KERJA sesuai konsep yang telah dijelaskan 	
52	4 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menulis dan membuat brief content untuk tanggal 4 – 7 September 2023 ditempatkan pada content planning Memublikasikan konten feeds Melakukan interaksi dengan audiens melalui insta stories seru-seruan menggunakan copywriting dan fitur instagram Mempromosikan kelas pelatihan manajemen sumber daya manusia pada insta stories 	
53	5 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menaikkan brief konten untuk tanggal 4 – 7 September 2023 kepada tim desain melalui website Trello Melakukan interaksi dengan audiens melalui insta stories seru-seruan menggunakan copywriting dan fitur Instagram Membuat dan memublikasikan konten video reels "Info Loker September 2023" 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 5 September 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGATRI MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
54	6 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Melakukan riset dan membuat listing referensi konten yang sedang tren sesuai relevansi konsep konten untuk media sosial Kelas.comMemublikasikan konten feedsMelakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i>Membantu tim digital marketing terkait <i>action</i> kampanye #BEKAL KERJA sesuai konsep yang telah dijelaskan	
55	7 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Memantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i>Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 8 – 11 September 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i>Membantu tim digital marketing terkait <i>action</i> kampanye #BEKAL KERJA sesuai konsep yang telah dijelaskan	
56	8 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Menaikkan <i>brief</i> konten untuk tanggal 8 – 11 September 2023 kepada tim desain melalui website TrelloMelakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i>Menginformasikan cara redeem kode voucher pelatihan melalui <i>insta stories</i>Memublikasikan konten feeds	
57	11 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Melakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i>Menginformasikan kelas pelatihan yang tersedia melalui <i>insta stories</i>Memublikasikan kontenMenulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 12 – 15 September 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i>	
58	12 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Menaikkan <i>brief</i> konten untuk tanggal 12 – 15 September 2023 kepada tim desain melalui website TrelloMelakukan interaksi dengan audiens melalui <i>insta stories</i> seru-seruan menggunakan <i>copywriting</i> dan fitur <i>instagram</i>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 12 September 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA HATI MULIA

(Zesa Riana)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
59	13 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Memublikasikan konten <i>feeds</i>Menginformasikan kepada peserta untuk segera membeli pelatihan melalui <i>insta stories</i>	
60	14 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Membantu tim digital marketing terkait <i>action</i> kampanye #BEKAL KERJA sesuai konsep yang telah dijelaskanMelakukan riset dan membuat listing referensi konten yang sedang tren sesuai relevansi konsep konten untuk media sosial Kelas.com	
61	15 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Memublikasikan konten <i>feeds</i>Menulis dan membuat <i>brief content</i> untuk tanggal 18 – 25 September 2023 ditempatkan pada <i>content planning</i>	
62	18 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Menaikan <i>brief</i> konten untuk tanggal 18 – 25 September 2023 kepada tim desain melalui website TrelloMelakukan analisis <i>engagement</i> mingguan untuk melihat perkembangan performa sosial media dan efektivitas kontenMemantau dan melakukan interaksi dengan audiens peserta prakerja pada akun Instagram @prakerja.go.id untuk meningkatkan <i>visibility brand</i>	
63	19 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Mereview BAB 1 & 2Pembahasan BAB 3 & 4Melengkapi dokumen yang dibutuhkan untuk laporan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 September 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA N... MULIA

(Zesa Riana)









Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

B
A
N
G
U
N
A
N

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Ilham Tri Setyo
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041029
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Mega Harapan Mulia (Kelas.com)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Dept. Social Media & Community
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2023 s.d. 19 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	29/05/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan kebutuhan dan dokumen untuk melamar pekerjaan (kerja Profesi) • Melakukan pembuatan CV dan pembekasan 		
2.	3/07/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi zoom meeting pengerjaan laporan Bab 1 & 2 • Review ketentuan Bab 1 & 2 • Sosialisasi kunjungan kerja profesi Pembimbing 		
3.	23/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Merevisi dan review Bab 1 & 2 • Mereview Bab 3 & 4 		
4.	10/09/2023	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan judul Baporan kerja profesi • Mereview kelengkapan dokumen 		


**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 26 September 2023
 Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT PENGALAMAN KERJA
387/HR/SK/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, bertindak atas nama PT Mega Harapan Mulia, menerangkan bahwa :

Nama : **Muhammad Ilham Tri Setyo**
Bagian : **Social Media & Community**
Jabatan : **Social Media & Content Creator**
Alamat : **Jl. Ahmad Yani No A RT.05/001Rawa Panjang, Sepanjang Jaya, Kec. Rawalumbu, Kota Bekasi**

Adalah benar pernah bekerja di PT. Mega Harapan Mulia sebagai Social Media & Content Creator sejak 20 Juni 2023 sampai dengan 19 September 2023 dengan jabatan terakhir seperti di atas.


Yang bersangkutan selama bekerja di PT Mega Harapan Mulia memiliki kontribusi dan loyalitas yang besar untuk kemajuan perusahaan. Dan selama bekerja yang bersangkutan tidak merugikan perusahaan.

Terhitung sejak tanggal 20 September 2023 yang bersangkutan sudah tidak aktif bekerja di PT Mega Harapan Mulia.

Dengan surat ini kami memberikan penilaian yang sangat baik untuk kinerja Muhammad Ilham Tri Setyo. Diharapkan dengan surat referensi ini dapat membantu yang bersangkutan untuk lebih sukses dimasa mendatang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 19 September 2023
PT Mega Harapan Mulia


PT. MEGA HARAPAN MULIA
Niko Wijaya
Human Resources

PT. MEGA HARAPAN MULIA
Jl. Daan Mogot No. 47 RT 005 RW 001
Tanjung Duren Utara Grogol Petamburan
Kota Adm. Jakarta Barat DKI Jakarta 11470

✉ info@kelas.com
🌐 www.kelas.com

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Ilham Tri Setyo
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041029
 Instansi : Kelas.com
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Digital Marketing
 Uraian Pekerjaan : Mengelola media sosial

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu memahami proses pengelolaan media sosial mulai proses perencanaan hingga produksi, untuk kebutuhan marketing sebuah brand (Pencapaian CPMK 1: 86%)
2 CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu melakukan riset untuk kebutuhan konten yang dibutuhkan brand, dan memproduksi konten yang sesuai dengan minat target pasar (Pencapaian CPMK 2: 85%)
3 CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa memiliki keinginan untuk belajar dengan proses/ sistem kerja di perusahaan, dapat beradaptasi dan berkomunikasi dengan rekan kerja (Pencapaian CPMK 3: 85%)
4 CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan memproduksi konten walaupun terdapat masa adaptasi untuk menemukan proses dan konten yang sesuai (Pencapaian CPMK 4: 83%)
5 CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan Instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya (Pencapaian CPMK 5: 86%)
Catatan Tambahan	:

Tgl: 20 September 2023

Pembimbing Kerja,

PT. MEGA HARAPAN MULIA

Zesa Riana

Tgl: 20 September 2023

Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 27 September 2023

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

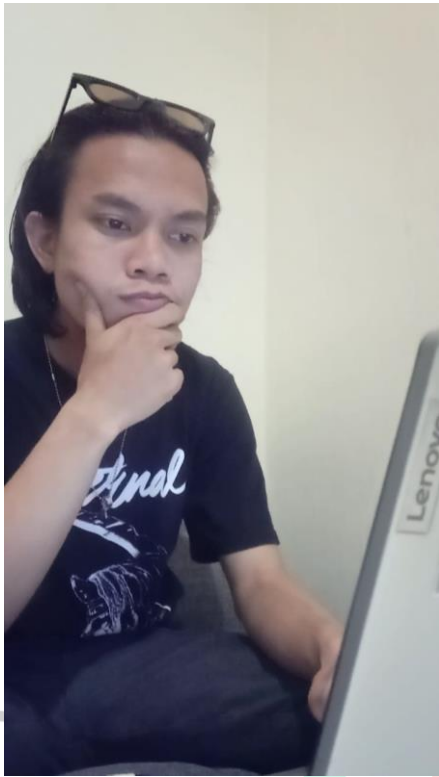


Naurissa Biasini, M.I.Kom

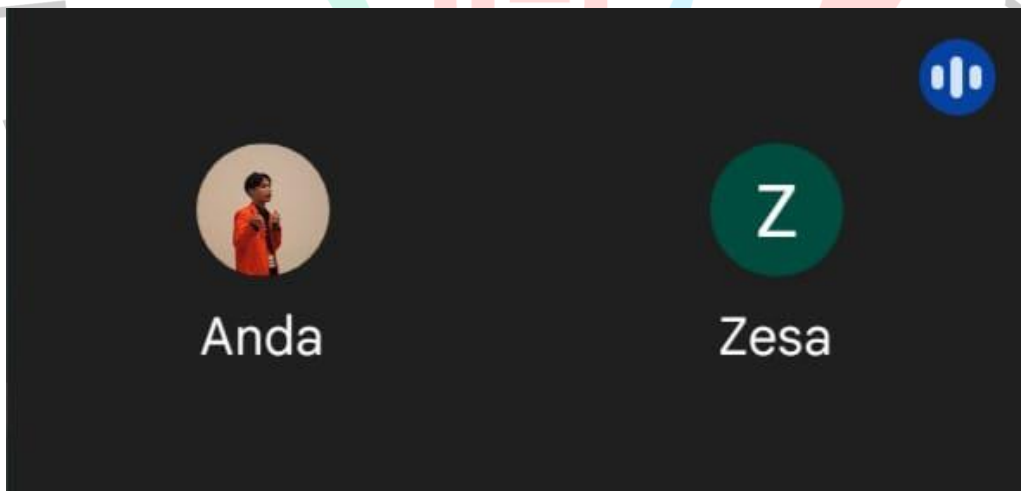
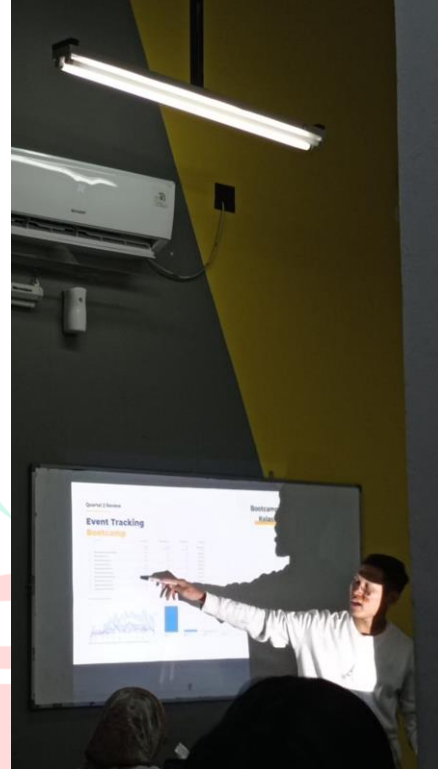


LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3 Foto Praktikan Bersama Pembimbing Kerja



Lampiran 2.4 Praktikan Membuat Content Planning

Content Calendar Kartu Prakerja						
File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan						
Menu 100% Hanya lihat						
A1	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Lampiran 2.5 Praktikan Membuat Analisis Campaign Kompetitor

Riset Konten Prakerja LP (Kompetitor) Disimpan ke Drive

File Edit Tampilan Sisipkan Format Alat Ekstensi Bantuan

100% Teks normal Arial 12

HASIL ANALISIS CAMPAIGN

LP Skill Academy ID: Postingan Waktu Agustus 2022 - Juli 2023

Variasi Jenis Rubrik Konten: Motivational Content, Information Content, Live Streaming Instagram, Re-posting dari peserta melalui feeds, Highlight point terkait kombinasi kelas tertentu dengan cashback tidak ada, digabungkan semua sama Skill Academy Bagi Rezeki dan Modal Penunjang Karir

Creative Promo Cashback

- Skill Academy Bagi Rezeki
 - Konten yang dipublikasi mengajak sobat Prakerja untuk membeli 2 Kelas Daring dan 1 Luring, dan nantinya akan mendapat undian 5 Miliar (Skema peringkat 1 (5jt), 2 (5jt), 3 (4jt), 4 (3jt), 5 (1jt), 6-25 (500rb) yang konsepnya hanya feeds instagram ajakan
 - Periode 1 Mei - 30 Mei 2023
 - Promosi kelas tidak ada konsep video atau design menarik hanya menginformasikan jadwal kelas dan slotnya
 - Adanya cashback yang besar menjadi peluang ketertarikan audiens membeli kelas pelatihan
 - Publikasi postingan dilakukan berulang kali di setiap gelombang
 - Feedback audiens:
 - "Kok gagal terus tiap beli pelatihan ya udah 3x"
 - "Tolong bantu jawab dong.. Aq mau beli pelatihan yang pertama tp di lihat jadwal webinar nya bulan Juli. apakah nnti kl mau beli pelatihan yang ke 2 nunggu sesi webinar yg pelatihan 1?kalo iya berarti insentif juga masih lama ya d bulan juli"
 - Dari semalam sampai pagi gak bisa beli pelatihan krn slot habis dan pelatihan tidak tersedia.. Gimana ini min"

Lampiran 2.6 Praktikan Membuat Brief Creative Campaign

PROMO CASHBACK PRAKERJA ☆ 🔒 🌐

File Edit Tampilan Sisipkan Format Alat Ekstensi Bantuan

100% | Teks normal | Arial | 11

CREATIVE PROMO CASHBACK DARING

Slide 1
Ikuti pelatihan Prakerja di Kelas.com & dapatkan BEKAL KERJA untuk kembangkan diri jadi profesional yang siap kerja!

Reference: https://www.instagram.com/p/CqSNB_UJ3yq/?igshid=MTlyMzRjYmRlZg==

Pake elemen rantang/mograf rantang terus masuk text suppers BEKAL KERJA

Slide 2
Lengkapi persyaratan berikut untuk dapatkan BEKAL KERJA sebesar Rp900.000

1. Beli dan selesaikan 2 kelas webinar Prakerja di Kelas.com periode Juni s.d. Agustus.
2. Peserta wajib hadir dan mengikuti seluruh rangkaian pelatihan webinar Prakerja di Kelas.com selama 5 HARI PENUH dalam setiap kelas yang dibeli.
3. Peserta memiliki akun e-wallet OVO, Dana, atau Gopay yang sudah di-upgrade.
4. Nama pemilik akun e-wallet HARUS SAMA dengan nama peserta pelatihan Prakerja Kelas.com yang terdaftar.
5. Peserta mengisi formulir di <https://www.kelas.com/prakerja/bekalkerja>
6. Pada formulir tersebut, peserta wajib mengikuti BEKAL PERSIAPAN KARIR dan KUIS PERSIAPAN KARIR.
7. Peserta WAJIB mendapatkan nilai minimal 80 dalam kuis persiapan karier untuk dapatkan bekal kerja sebesar Rp500.000. Jika belum memenuhi score, maka peserta WAJIB mengulang, dan kesempatan HANYA akan diberikan selama 2x. Jika lebih dari 2x, peserta DINYATAKAN GAGAL.
8. BEKAL KERJA akan dibagikan kepada 5000 orang yang telah memenuhi syarat.
9. Keputusan lembaga pelatihan tidak dapat diganggu gugat.

BANGUNAN

