






LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
NIM : 2020041132 Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Pelaksanaan fungsi public relation pada divisi sales & marketing hotel bidakara jakarta

Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : PT Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Nama Pejabat : Dimas Aditya Utama
Jabatan : Graphic Designer
Alamat KP : Bidakara Medical Center, Jalan Gatot Subroto Kav. 71-73, RT.8/RW.1, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12870
Telepon/email : 081298969466/hutamadimas@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 21 Juni 2023 Sampai dengan : 22 September 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,


(Safira Rizky Amalia)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Dra. Clara Evi Citraningtyas,
M.A., Ph.D)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.KOM)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 5 Juni 2023

Nomor : 1341/EKS-KOM/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Rudi Purnomo
Personal Manager
PT. Mekar Prana Indah(BIDAKARA)
Jl. Gatot Subroto No.Kav.71-73
Jakarta 12870

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Mekar Prana Indah(BIDAKARA)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Safira Rizky Amalia**
NIM : **2020041132**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Nomor 098/HR.DPH-MPI/VII/2023
Lamp. : - Berkas

Jakarta, 25 Juli 2023

Kepada Yth,
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
Jln. Cenderawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya,
Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan 15413

Perihal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Menindaklanjuti surat dari Universitas Pembangunan Jaya No. 1341/EKS-KOM/UPJ/06.23, Tanggal 05 Juni 2023 Perihal Surat Permohonan Kerja Profesi, bersama ini kami informasikan bahwa Mahasiswi :

Nama : Safira Rizky Amalia
NIM : 2020041132
Semester : VII (tujuh)
Program Study : Ilmu Komunikasi

Efektif selama 3 (tiga) bulan atau terhitung tanggal 22 Juni 2023 s.d 22 September 2023 telah **DITERIMA** Praktek Kerja Profesi di **Hotel Bidakara Jakarta**.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

Divisi Pengelolaan Hotel



Cc : GM Hotel







HOTEL BIDADAKARA JAKARTA

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73, Pancoran Jakarta Selatan, 12870 - Indonesia
Phone. +62 21 8379 3555 Fax.+62 21 8379 3554 Marketing : +62 21 8379 3529
W : www.bidakarahotel.com E : info@bidakarahotel.com

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21 Juni 2023	Perkenalan dengan Seluruh Staff dan Karyawan Hotel Bidakara Jakarta	
		Hotel Tour	
		Mempelajari Product Knowledge Hotel Bidakara Jakarta	
		Membuat Caption dan Produksi Konten dalam rangka HUT DKI	
2.	22 Juni 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Video Taking Konten IG Reels – Pasar Senggol (HUT DKI)	
		Editing Konten IG Reels – Pasar Senggol (HUT DKI)	
3.	23 Juni 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Revisi Konten IG Reels – Pasar Senggol (HUT DKI)	
		Membuat Caption Konten IG Reels – Pasar Senggol	
		Research Sosial Media Instagram Hotel	
4.	24 Juni 2023 (EXTEND)	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Video dan Photo Taking Konten IG & Tik Tok – Pameran Gebyar Pernikahan Indonesia (Edisi Hotel Bidakara Jakarta)	
5.	26 Juni 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Editing, Meminta Approval, dan Membuat Caption Konten IG & Tik Tok – Gebyar Pernikahan Indonesia (Edisi Hotel Bidakara Jakarta)	
		Research Content Planning Sosial Media Instagram Hotel	
		Mencari dan Memberikan Referensi Foto Hotel untuk Media Sosial	
6.	27 Juni 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Revisi dan Upload Konten IG & Tik Tok Gebyar Pernikahan Indonesia	
		Membuat Content Planning Instagram Hotel Bidakara Jakarta	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja

 HOTEL BIDAKARA
 PT. MEKAR PRANA INDAH
 (Dimas Aditya Hutama)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Berkasman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7.	28, 29, 30 Juni 2023	LIBUR CUTI BERSAMA IDUL ADHA	-
8.	03 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Membuat dan Menganalisis PPT Report Sosial Media Hotel Bidakara Bulan Juni 2023 Media Monitoring Hotel Bidakara Jakarta Bulan Juni 2023 Research Sosial Media Tik Tok Hotel	
9.	04 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Produksi Konten IG Story – Pameran Rakerkesda DKI Jakarta 2023 Event Monitoring – Pameran Rakerkesda DKI Jakarta 2023	
10.	05 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Mempelajari Marketing Report Mempelajari <i>partnership</i> dan publikasi untuk kegiatan <i>Public Relations</i> .	
11.	06 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Membuat Caption dan Posting Konten IG – Wedding Room Membuat Content Planning Tik Tok Hotel Bidakara Jakarta Membuat Perancangan Kalimat Permintaan Maaf – <i>Renovated Swimming Pool</i>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Dimas Aditya Utama)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |+62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12.	07 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membantu Design Kartu Nama untuk Divisi Sales and Marketing	
		Mencari Referensi Konten Tik Tok Aesthetic	
		Research Peringatan Hari Besar Nasional Bulan Juli 2023	
13.	10 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Research Influencer / KOL untuk Kegiatan Promosi Hotel Bidakara Bulan Juli 2023	
		Membuat Press Release – Event Dayana Cigar	
14.	11 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Memorandum untuk Influencer / KOL Bulan Juli 2023	
		Research Influencer / KOL untuk Kegiatan Promosi Hotel Bidakara Bulan Agustus 2023	
15.	12 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Technical Meeting dengan Klien Indonesia Football E-League untuk Kerja Sama Sosial Media	
		Membuat PPT Rekap Influencer / KOL dari Bulan Januari s.d Agustus 2023	
16.	13 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Photo dan Video Taking Promo Menu Restaurant Bulan Juli 2023	
		Photo dan Video Taking Promo Kamar Bulan Juli 2023	
17.	14 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Editing dan Upload IG Story Promo Kamar – Heres Comes July	
		Editing dan Upload IG Story Promo Makanan – Bidakara Tropical Vibe & Green Homemade Noodle with Ebi Fry	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar
Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja

(Dimas Aditya Hutama)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18.	17 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Membuat Press Release Promosi Kamar dan Menu Makanan Bulan Juli 2023	
19.	18 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Research IG Challenge dan Konsep Giveaway untuk Merayakan Hari Kemerdekaan Indonesia Photo dan Video Taking Promo Spa Bulan Juli 2023	
20.	19 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Editing dan Upload IG Story Promo Spa Bulan Juli 2023 Merancang Konsep Giveaway Hari Kemerdekaan Indonesia	
21.	20 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Membuat Caption Giveaway Hari Kemerdekaan Indonesia Membuat 3 Caption Post Instagram – Meeting Room, Cake and Coffee, Buffet Hotel	
22.	21 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Follow Up Memorandum kepada Dua Influencer / KOL Membuat dan Mempersiapkan Voucher Penginapan dan Voucher Giveaway kepada Dua Influencer / KOL	
23.	24 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Mendata Reviewer Google dan Trip Advisor Photo dan Video Taking Swimming Pool – Newly Renovated Editing dan Upload IG Story Swimming Pool – Newly Renovated	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Dimas Aditya Utama)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18.	17 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Membuat Press Release Promosi Kamar dan Menu Makanan Bulan Juli 2023	
19.	18 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Research IG Challenge dan Konsep Giveaway untuk Merayakan Hari Kemerdekaan Indonesia Photo dan Video Taking Promo Spa Bulan Juli 2023	
20.	19 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Editing dan Upload IG Story Promo Spa Bulan Juli 2023 Merancang Konsep Giveaway Hari Kemerdekaan Indonesia	
21.	20 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Membuat Caption Giveaway Hari Kemerdekaan Indonesia Membuat 3 Caption Post Instagram – Meeting Room, Cake and Coffee, Buffet Hotel	
22.	21 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Follow Up Memorandum kepada Dua Influencer / KOL Membuat dan Mempersiapkan Voucher Penginapan dan Voucher Giveaway kepada Dua Influencer / KOL	
23.	24 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Mendata Reviewer Google dan Trip Advisor Photo dan Video Taking Swimming Pool – Newly Renovated Editing dan Upload IG Story Swimming Pool – Newly Renovated	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Dimas Aditya Utama)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |+62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
24.	26 Juli 2023 (EXTEND)	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Produksi Konten IG Story – Pameran Indosolar Expo 2023	
		Event Monitoring – Pameran Indosolar Expo 2023	
		Menyambut VIP Guest Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia – Pameran Indosolar Expo 2023	
		Video dan Photo Taking Event Swimming Pool – Indosolar Expo 2023	
25.	27 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Editing Konten IG Reels Event Swimming Pool	
		Membuat Caption, Meminta Approval dan Upload Konten IG Reels Event Swimming Pool	
26.	28 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Photo Taking Swimming Pool	
		Membuat Caption dan Posting Konten Swimming Pool (IG p) Research dan Membuat Playlist Swimming Pool	
27.	31 Juli 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat PPT dan Menganalisis Report Sosial Media Hotel Bidakara Bulan Juli 2023	
		Media Monitoring Hotel Bidakara Jakarta Bulan Juli 2023	
28.	01 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Follow Up Influencer / KOL Bulan Agustus 2023	
		Membuat Content Planning (IG Story) Bulan Agustus 2023	
29.	02 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Merancang Tema Konsep Acara New Year 2024	
		Merancang Konsep Dekorasi Christmas 2023	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Dimas Aditya Utama)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
30.	03 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Upload dan Membuat Caption IG Feeds – Table Manner Hotel Bidakara Jakarta	
		Meeting promosi menu Christmas dan New Year bersama Team Marketing dan Food and Beverage	
31.	04 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Video dan Photo Taking Konten Tik Tok Hidden Facility Hotel Bidakara Jakarta – Masjid Ulul Albab	
		Editing dan Membuat Caption Konten Tik Tok Hidden Facility Hotel Bidakara Jakarta – Masjid Ulul Albab	
32.	07 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Photo dan Video Taking Promo Menu Restaurant Bulan Agustus 2023 – Pelangi Lacto Punch dan Rawon Lidah	
		Photo dan Video Taking Promo Kamar Bulan Agustus 2023 – Independence Day & Flash Cation	
		Upload IG Story Promo Kamar dan Promo Menu Restaurant Bulan Agustus 2023	
33.	08 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Press Release Promosi Kamar dan Menu Makanan Bulan Agustus 2023	
34.	09 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Video Taking – Taste Food Wedding	
		Editing, Membuat Caption dan Meminta Approval Konten IG Reels – Taste Food Wedding	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,



Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35.	10 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Storyboard Konten Video Kamar 508	
		Benchmarking Harga Wedding Hotel	
36.	11 Agustus 2023	Izin Rapat BPH Manager Manajemen Acara	-
37.	14 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Revisi Storyboard Konten Video Kamar 508	
		Video Taking Kamar 508 – Newly Renovated	
38.	15 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Event Monitoring – Institut Kajian Strategis Universitas Kebangsaan Republik Indonesia	
		Produksi Konten IG Story – Institut Kajian Strategis Universitas Kebangsaan Republik Indonesia	
		Menyambut VIP Guest – Prabowo Subianto	
39.	16 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Mengecek dan Mengganti Seluruh Signage Hotel Bidakara	
		Membuat Dua Memorandum untuk Influencer / KOL Bulan Agustus 2023	
		Membuat dan Mempersiapkan Voucher Penginapan dan Voucher Giveaway kepada Influencer / KOL	
40.	17 Agustus 2023	Libur Hari Kemerdekaan Indonesia	-
41.	18 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Content Planning IG Feeds – September 2023	
		Membuat Caption Instagram Feeds – September 2023	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Dimas Aditya Utama)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42.	21 Agustus 2023	Sakit	-
42.	22 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Schedule Upload untuk Event Tahun Baru	
		Menganalisa daily Online Travel Agent	
		Technical Meeting dengan Event Organizer	
43.	23 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Video Taking Swimming Pool – Video Footage untuk Kamar 508	
		Video Taking Acara 17 Agustus + Pertemuan Karyawan Hotel Bidakara Jakarta	
44.	24 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Konten IG Story Menu Makanan – Teras Mawar	
		Voice Over Taking Kamar 508 – Newly Renovated	
45.	25 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Mengecek Konten Kamar 508 – Newly Renovated	
		Briefing Influencer / KOL untuk Kebutuhan Promosi Hotel	
46.	28 Agustus 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Press Release untuk Acara Kids Cooking Class	
		Video Taking Cinematic All Employees – Hospitality	
47.	29 Agustus 2023	Editing Video Cinematic All Employees – Hospitality	
		Membuat Caption dan Meminta Approval Konten Video Cinematic All Employees – Hospitality	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,





LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48.	30 Agustus 2023	Membuat Content Planning IG Story – September 2023 Research Influencer / KOL untuk Kegiatan Promosi Hotel Bidakara Bulan September 2023	
49.	31 Agustus 2023	Membuat PPT dan Menganalisis Report Sosial Media Hotel Bidakara Bulan Agustus 2023 Media Monitoring Hotel Bidakara Jakarta Bulan Agustus 2023	
50.	01 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Membuat Caption Instagram Feeds – Oktober 2023 Meeting Marcomm untuk Kegiatan Pasar Senggol Bulan September 2023	
51.	04 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing Membuat Memorandum untuk Influencer / KOL Bulan September 2023 Follow Up Influencer / KOL Bulan September 2023	
52.	05 September 2023	Photo dan Video Taking Promo Menu Restaurant Bulan September 2023 Photo dan Video Taking Promo Kamar Bulan September 2023	
53.	06 September 2023	Membuat Press Release Promosi Kamar dan Menu Makanan Bulan September 2023	
54.	07 September 2023	Produksi IG Story – Promo Kamar dan Menu Makanan bulan September 2023 Meeting Marcomm untuk Kegiatan Pasar Senggol Bulan September 2023	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Dimas Aditya Hutama)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
55.	08 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Editing Konten Swimming Pool – Barbeque Night	
		Membuat Caption dan Meminta Approval Konten Swimming Pool – Barbeque Night	
		Briefing Influencer / KOL untuk Kebutuhan Promosi Hotel Bulan September 2023	
56.	11 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Event Monitoring – Rapat Koordinasi Nasional Kader TP PKK Tim Penggerak Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	
		Produksi Konten IG Story Rapat Koordinasi Nasional Kader TP PKK Tim Penggerak Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	
57.	12 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Press Release Event Pasar Senggol – Meat Lovers	
		Research Peringatan Hari Besar Nasional Bulan September 2023	
58.	13 September 2023	Membuat dan Menyusun Database Client untuk Email Blasting	
		Merancang Konsep Dekorasi New Year 2024	
		Mengikuti Training Hotel Bidakara – Fire Preventif	
59.	14 September 2023	Membuat Content Planning IG Story – Oktober 2023	
		Research Influencer / KOL untuk Kegiatan Promosi Hotel Bidakara Bulan September 2023	
		Membuat Memorandum untuk Influencer / KOL Bulan September 2023	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Dimas Aditya Utama)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041132
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d 22 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
60.	15 September 2023	Mendata Reviewer Google dan Trip Advisor	
		Membuat Content Planning IG Feeds – Oktober 2023	
		Membuat Content Planning IG Feeds – November 2023	
61.	18 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Content Planning IG Feeds – Desember 2023	
		Photo dan Video Taking Promo Spa Bulan September 2023	
62.	19 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat Content Planning IG Story – November 2023	
		Membuat PPT Rekap Influencer / KOL Bulan September 2023	
63.	20 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Follow up Influencer / KOL terkait syarat dan ketentuan giveaway	
		Membantu mempersiapkan tenant gathering dan pameran MICE di Menara Bidakara 2	
		Mengikuti event tenant gathering dan pameran MICE yang diadakan oleh PT Mekar Prana Indah di Menara Bidakara 2	
		Video taking event Pasar Senggol – Meat Lovers	
64.	21 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Membuat caption dan meminta approval postingan Pasar Senggol – Meat Lovers	
		Media Monitoring	
65.	22 September 2023	Mengikuti Briefing Pekerjaan kepada Direktur Marketing	
		Merancang Konsep Dekorasi New Year 2024	
		Membuat Content Planning IG Story – Desember 2023	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 September 2023


Pembimbing Kerja





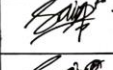





(Dimas Aditya Utama)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		<small>for download</small>

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi
Nama Instansi/Perusahaan : PT Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sales and Marketing (Marketing Communication)
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2023 s.d. 22 September 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A., Ph.D

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan laporan Bab 1 • Penjelasan seluruh syarat dan ketentuan dokumen laporan KP • Pengajuan Judul laporan KP 		
2.	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan laporan Bab 2 • Revisi Bab 1 		
3.	22 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan Kerangka Bab 3 • Revisi Bab 2 		
4.	29 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan Bab 3 dan Bab 4 		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A., Ph.D)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Nomor : 178/HR.DPH-MPI/IX/2023
Lamp. : - Berkas

Jakarta, 22 September 2023

Kepada Yth,
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
Jln. Cenderawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya,
Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan 15413

Perihal : **Telah Menyelesaikan Praktek Kerja Profesi**

Menindaklanjuti surat dari Universitas Pembangunan Jaya No. 1341/EKS-KOM/UPJ/06.23, Tanggal 05 Juni 2023 Perihal Surat Permohonan Kerja Profesi, bersama ini kami informasikan bahwa Mahasiswi :

Nama : **Safira Rizky Amalia**
NIM : 2020041132
Semester : VII (tujuh)
Program Study : Ilmu Komunikasi

Efektif selama 3 (tiga) bulan atau terhitung tanggal 22 Juni 2023 s.d 22 September 2023 **Telah Menyelesaikan Praktek Kerja Profesi di Hotel Bidakara Jakarta.**

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

Divisi Pengelolaan Hotel



Rudi Purnomo
Personnel Manager


Cc : *General Manager* Hotel Bidakara Jakarta

HOTEL BIDADAKARA JAKARTA

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73, Pancoran Jakarta Selatan, 12870 - Indonesia
Phone: +62 21 8379 3555 Fax: +62 21 8379 3554 Marketing: +62 21 8379 3529
W : www.bidakarahotel.com E : info@bidakarahotel.com

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Safira Rizky Amalia
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041132
 Instansi : PT Mekar Prana Indah (Hotel Bidakara Jakarta)
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Sales and Marketing (Marketing Communication)
 Uraian Pekerjaan : Mengurus sosial media Instagram dan Tik Tok serta *handle* Influencer / KOL untuk kebutuhan promosi Hotel Bidakara Jakarta


Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)
5	Dst	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mahasiswa telah sesuai dengan etika profesi dan mampu mengelaborasi teori diperkuliah dengan praktik kerja

Tgl: 13 September 2023
 Pembimbing Kerja,



(Dima Aditya Utama,
A.Md.)

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP



(Dra. Clara Evi Citraningtyas,
M.A., Ph.D.)

Tgl:
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,

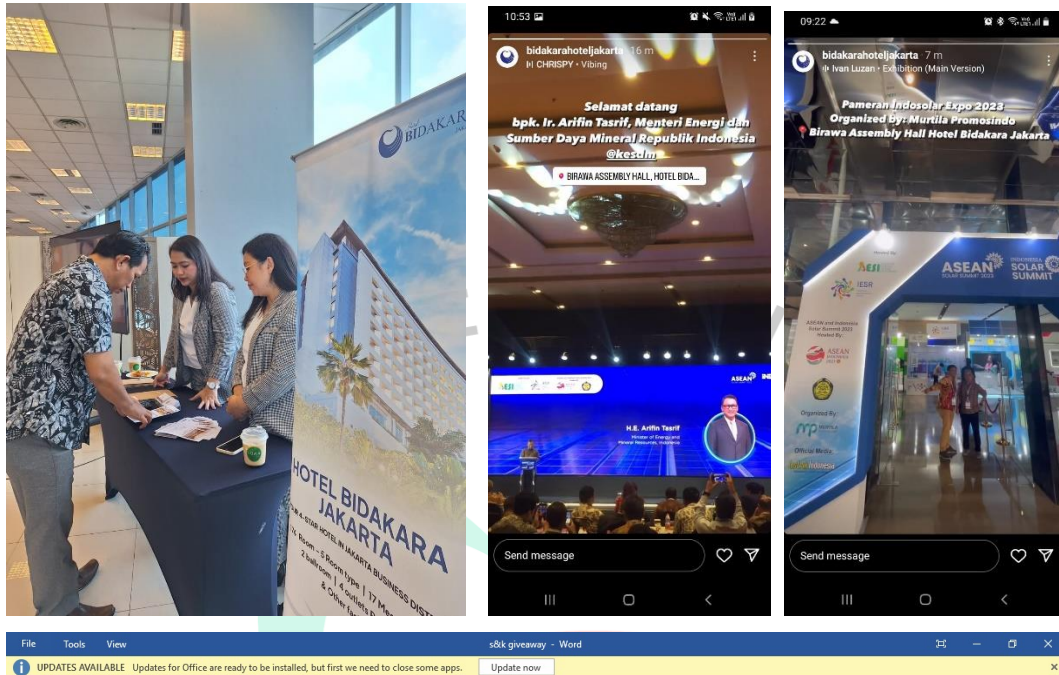


(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Suka makan dan hobi foto? Yuk ikutan #BidakaraPhotoContest!

Caranya:

1. Wajib Follow Instagram @bidakarahoteljakarta
2. Like 5 postingan terakhir, mention tiga orang di kolom komentar, share postingan ke IG Story dan tag Instagram @bidakarahoteljakarta.
3. Foto Makanan Nusantara favoritmu dan posting hasil karya di Instagram dengan menggunakan caption yang menarik. Jangan lupa untuk mention Instagram @bidakarahoteljakarta dan sertakan hashtag #BidakaraPhotoContest #BidakaraFoodGraphy #Bidakarahoteljakarta.
4. Foto harus orisinal karya sendiri dan edit hanya diperbolehkan sebatas saturasi, kecerahan, dan kontras. Dilarang menambahkan atau menghilangkan elemen yang ada di foto aslinya.
5. Periode lomba foto 01 – 16 Agustus 2023 dan pemenang akan diumumkan pada tanggal 17 Agustus 2023 melalui Instagram @bidakarahoteljakarta.

6. Akun Instagram tidak boleh di private selama kompetisi berlangsung.

Kriteria pemenang ditentukan berdasarkan kreativitas dan kualitas foto. Dua orang pemenang dengan foto terbaik akan mendapatkan voucher penginapan dan voucher makanan/minuman sebesar Rp 300.000,-

Batas waktu penggunaan voucher sampai tanggal 30 Desember 2023.

Segera upload foto makanan terbaikmu sekarang dan dapatkan hadiahnya! #giveaway #photocontest #kemerdekaan #bidakarahoteljakarta

End of document



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3 Praktikan Foto Bersama Pembimbing Kerja, Direktur, dan Jajaran Sales & Marketing



SITAJAYA.S
UNAN JAYA.S

Lampiran 2.4 Hasil Konten

