





LAMPIRAN A



	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I-03-SOP-27-F-07
		No. Rekaman:

Nama Mahasiswa : Syaifabila Humaira Yuvianti
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2020011021
 Judul Laporan KP : Pencatatan Akuntansi Pada Divisi Keuangan Dan Operasional
 PT Permodalan Nasional Madani Ventura Syariah

 Dosen Pembimbing : Dr. Ary Eksandy, SE., M.Akt
 :
 Dosen Penguji : Fitriyah Nurhidayah, SE., M.Si
 :
 Jadwal Sidang KP : Tempat: **Aula Gedung B.** Hari / tanggal: **Rabu, 25 Oktober 2023**

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Syaifabila Humaira Yuvianti	 Dr. Ary Eksandy, SE., M.Akt	 Fitriyah Nurhidayah, SE., M.Si	 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak., M.Ak., CA
Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Koordinator KP	Kaprosdi

* Coret yang tidak perlu



Tangerang Selatan, 23 Mei 2023

Nomor : 017/EKS-AKT/UPJ/05.23
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
PT Permodalan Nasional Madani

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Permodalan Nasional Madani** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Syaifabila Humaira Yuvianti
NIM : 2020011021
Semester : 7 (tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		<small>UNIVERSITAS Pembangunan Jaya</small>

Nama Instansi : PT Permodalan Nasional Madani Ventura Syariah
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120300741353

 Alamat : Menara PNM, Kuningan Center, Jalan Kuningan Mulia,
 Karet Kuningan - Setiabudi, Desa/Kelurahan Karet
 Kuningan, Kec. Setiabudi, Kota Adm. Jakarta Selatan,
 Provinsi DKI Jakarta, Kode Pos: 12940

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Syaifabila Humaira Yuvianti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020011021
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 19 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 465 jam 30 menit
 Bagian/Divisi : Keuangan dan Operasional
 Uraian Pekerjaan ***) : - Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat
 dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari
 hasil mutasi rekening koran.
 - Membuat jurnal
 - Membuat surat edaran
 - Membuat surat tutup buku
 - Membuat surat kuasa

Nama Pembimbing Kerja : Mahardika Budi Santoso
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081219680371
 Email : budisantoso.mahardika@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

29 Agustus 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



Mahardika Budi Santoso

29 Agustus 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



Hening Primawani Haryati

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |+62-21-7455555

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi















LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI













SPT-1/03/SOP-27/F-03













No. Rekam:





Nama Mahasiswa : Syaifabila Humaira Yuvianti
Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011021
Nama Instansi/Perusahaan : PT Permodalan Nasional Madani Ventura Syariah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Keuangan dan Operasional
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin, 19 Juni 2023	Perkenalan dengan semua Karyawan yang ada di PT Permodalan Nasional Madani Ventura Syariah Kantor Pusat dan membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran.	
2.	Selasa, 20 Juni 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi.	
3.	Rabu, 21 Juni 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal.	
4.	Kamis, 22 Juni 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal.	
5.	Jumat, 23 Juni 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal.	
6.	Senin, 26 Juni 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal.	
7.	Selasa, 27 Juni 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal, membantu menyusun dan merapikan dokumen, dan membantu memasukkan ke dalam bank.	
8.	Senin, 3 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal, membantu memasukkan data ke excel (periy cash).	
9.	Selasa, 4 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal, membantu mengantar dokumen untuk ditandatangani.	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
10.	Rabu, 5 Juli 2023	Membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat surat edaran.	
11.	Kamis, 6 Juli 2023	Membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat surat edaran.	
12.	Jumat, 7 Juli 2023	Membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memindai dokumen.	
13.	Senin, 10 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal, membantu memasukkan data ke excel (petty cash).	
14.	Selasa, 11 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal, membantu memasukkan data ke excel (petty cash), mengkonfirmasi data rekening koran ke setiap cabang.	
15.	Rabu, 12 Juli 2023	Membantu membayar pajak perusahaan melalui website djp online pajak.	
16.	Kamis, 13 Juli 2023	Membantu membayar pajak perusahaan melalui website djp online pajak.	
17.	Jumat, 14 Juli 2023	Membantu membayar pajak perusahaan melalui website djp online pajak.	
18.	Senin, 17 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal, membantu memasukkan data excel (petty cash), mengkonfirmasi data rekening koran ke setiap cabang.	
19.	Selasa, 18 Juli 2023	Membantu membuat memo persetujuan pengeluaran dana.	
20.	Kamis, 20 Juli 2023	Membantu notulensi saat rapat.	
21.	Jumat, 21 Juli 2023	Mencocokkan saldo akhir pembayuan perusahaan setiap cabang.	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22.	Senin, 24 Juli 2023	Membantu membuat surat tutup buku.	
23.	Selasa, 25 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu membuat jurnal, memasukkan data excel (petty cash).	
24.	Rabu, 26 Juli 2023	Membantu membuat surat kuasa.	
25.	Kamis, 27 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal, membantu membuat jurnal, memasukkan data excel (petty cash).	
26.	Jumat, 28 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal, membantu membuat jurnal.	
27.	Senin, 31 Juli 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu mencetak jurnal, membantu membuat jurnal.	
28.	Selasa, 1 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal, memasukkan data excel (petty cash).	
29.	Rabu, 2 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal.	
30.	Kamis, 3 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal.	
31.	Jumat, 4 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal.	
32.	Senin, 7 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal, membantu memasukkan data ke excel (petty cash).	
33.	Selasa, 8 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal, membantu memasukkan data ke excel (petty cash).	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
34.	Rabu, 9 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
35.	Kamis, 10 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
36.	Jumat, 11 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
37.	Senin, 14 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
38.	Selasa, 15 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
39.	Rabu, 16 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
40.	Jumat, 18 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
41.	Senin, 21 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> , membuat surat tutup buku.	
42.	Selasa, 22 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
43.	Rabu, 23 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
44.	Kamis, 24 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	
45.	Jumat, 25 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke <i>excel (petty cash)</i> .	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
46.	Senin, 28 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi, membantu memasukkan data ke excel (<i>petty cash</i>)	
47.	Selasa, 29 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi.	
48.	Rabu, 30 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi.	
49.	Kamis, 31 Agustus 2023	Membantu mencocokkan jurnal yang sudah tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan dengan jurnal dari hasil mutasi rekening koran, membantu membuat jurnal, membantu mencetak jurnal dan bukti transaksi.	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**









31 Agustus 2023
Pembimbing Kerja,



Mahardika Budi Santoso

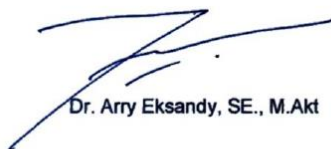
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Syaifabila Humaira Yuvianti
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011021
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Permodalan Nasional Madani Ventura Syariah
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian Keuangan dan Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy, SE., M.Akt

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	02/10/2023	Melengkapi Materi Laporan KP		
2.	11/10/2023	Revisi Bab 1 dan Bab 2		
3.	16/10/2023	Revisi Bab 3 dan Bab 4		
4.	20/10/2023	Finalisasi Laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 Dr. Arry Eksandy, SE., M.Akt

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

SURAT KETERANGAN MAGANG
S-387/PNMVS-KLB/VIII/23

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

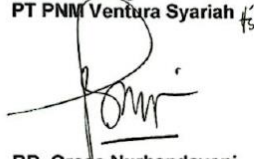
Nama : Syaifabila Humaira Yuvianti
NIM : 2020011021
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi : Akuntansi

Telah melaksanakan magang untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Divisi Keuangan dan Operasional PT Permodalan Nasional Madani Ventura Syariah dari tanggal 19 Juni sampai dengan 31 Agustus 2023.

Yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Agustus 2023
PT PNM Ventura Syariah




RR. Grace Nurhandayani
Kadiv Kelembagaan

PT. PNM VENTURA SYARIAH

Kantor Pusat : Menara PNM Lt. 10 Kuningan Center, Jl. Kuningan Muka, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan 12940 Telp: 021-57939142, 021-22907680 Website: <http://www.pnmventurasyah.co.id>
Kantor Perwakilan Jakarta : Pondok Kopi Raya No. 1A RT/RW 307/010, Pondok Kopi, Jakarta Timur, Indonesia Telp: 021-21283182 / 84
Kantor Perwakilan Makassar : Jl. Prof. Dr. Abdurrahman Binabunah 62-1, Hisona Center, Blok A No. 14, Makassar 90221
Kantor Perwakilan Bandung : Komplek Metro Indah Mall, Jl. Soekarno Hatta Blok J No. 8, Bandung 40286 Telp: 022-47302001
Kantor Perwakilan Surabaya : Baraya Jaya No. 6, Baraya Jaya Surabaya, Jawa Timur 60222 Telp: 031-9665-0458
Kantor Perwakilan Semarang : Menoreh Raya No. 1, Semarang, Semarang, Jawa Tengah 50232
Kantor Perwakilan Cirebon : Sulayrangan, Korpri, Kota Cirebon, Jawa Barat 45132 Telp: 0231-8593-616

Afiliasi dari PT Permodalan Nasional Madani

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I-03-SOP-27-F-08

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Syaifabila Humaira Yuvianti
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2020011021
 Nama Instansi/Perusahaan/
 Jenis Usaha/Judul Studi : PT Permodalan Nasional Madani Ventura Syariah
 Proyek Independen*
 Unit/Bagian Tempat KP* : Keuangan dan Operasional
 Periode KP : 19 Juni s/d 31 Agustus 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

Indikator Penilaian	Nilai (M)	Bobot (B)	N x B
S Etika	90	5%	5
S Kedisiplinan	90	5%	5
Tanggung jawab	95	5%	5
P Kerjasama	92	5%	5
P Pengembangan diri / Lifelong learning	98	10%	10
KU Komunikasi	94	10%	9
KU Daya Analisa	97	10%	10
KU Kualitas hasil kerja	98	10%	10
KK Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	92	20%	18
KK Pemecahan masalah	92	20%	19
Total NxB			96

Jakarta, 31 Agustus 2023

Menyatakan,



 (Mahardika Budi Santoso)

* Corci yang tidak perlu

LAMPIRAN B



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





Lampiran 2. 2 Bersama Rekan Kerja