

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikannya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Profesi dengan judul **“PEKERJAAN, TUGAS, PERAN DAN FUNGSI DIVISI HUMAS PADA KANTOR PUSAT PERUM LPPNPI AIRNAV INDONESIA”** ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada:

- 1) Clara Evi C. Citraningtyas, Dra., M.A., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis
- 2) Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom. selaku Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Isti Purwi Tyas Utami S.Sos, M.I.Kom yang telah meluangkan waktunya untuk membantu Praktikan dalam pelaksanaan kerja profesi di Kantor Pusat Perum LPPNPI AirNav Indonesia.
- 4) Fika Senia Ayu Mustika yang telah bersedia untuk membimbing dan membantu Praktikan dalam melaksanakan Kerja Profesi sebagai staff humas AirNav Indonesia
- 5) Semua dosen yang telah mengajar Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya dan seluruh tenaga kependidikan Universitas Pembangunan Jaya yang telah membantu Praktikan dalam kegiatan administratif.
- 6) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang Selatan, 29 September 2023
Penulis