

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Berdasarkan hasil laporan Kerja Profesi praktikan di PT MNC Kapital Indonesia Tbk selama tiga bulan, pada divisi *corporate commucation* yang merupakan sebuah tim yang berfungsi untuk menjalin hubungan baik kepada pihak internal dan penyelenggaraan *event* perusahaan. Praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pelajaran baru dalam dunia kerja yang diharapkan menjadi fondasi pembelajaran sepenuhnya dalam dunia kerja sesungguhnya.

Praktikan melakukan kerja profesi di PT MNC Kapital Indonesia Tbk yang merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang keuangan yang menyediakan berbagai jenis layanan keuangan terlengkap dan terintegrasi. Ketika Kerja Profesi ini, praktikan bergabung pada divisi *corporate communication*, sehingga praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan terkait dengan kegiatan yang praktikan jalani. Praktikan dapat memperoleh kesimpulan diantaranya:

- a. Selama tiga bulan praktikan melakukan Kerja Profesi pada divisi *corporate communication*, praktikan dapat mengaplikasikan dan mengimplementasikan teori-teori yang selama ini praktikan dapat selama perkuliahan. Kemudian praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru dan mendapatkan gambaran dunia kerja secara nyata.
- b. Bergabungnya praktikan dalam divisi *corporate communication*, praktikan dapat menambah kemampuan dalam melakukan riset. Praktikan melakukan riset terkait perusahaan dan topik – topik yang berkaitan dengan perusahaan tempat praktikan Kerja Profesi.
- c. Saat menjalankan aktivitas internal *corporate communication* tentunya tim divisi *corporate communication* PT MNC Kapital Indonesia Tbk selalu berusaha menjaga hubungan baik dengan pihak internal dan awak media. Sehingga praktikan belajar secara langsung bagaimana aktivitas internal perusahaan.

- d. Selama berkontribusi dalam membantu pekerjaan divisi *corporate communication* di PT MNC Kapital Indonesia Tbk, praktikan belajar secara langsung bagaimana cara perusahaan berhubungan baik dengan media.
- e. Selama Kerja Profesi, praktikan belajar bagaimana proses Kerjasama antara PT MNC Kapital Indonesia Tbk dan unit bisnis. Sehingga praktikan mendapatkan pengetahuan baru mengenai hubungan antara perusahaan dan unit bisnis.
- f. Praktikan menganggap bahwa dalam mengelola *event* perusahaan, proses riset merupakan hal yang sangat penting. Terlebih *event* perusahaan yang memang memiliki tujuan untuk berdonasi lewat kegiatan yang menarik sehingga praktikan dapat menciptakan ide dan inovasi baru.
- g. Tujuan dari praktikan mengelola konten media sosial LinkedIn yaitu untuk menciptakan interaksi tinggi dari pengikut maupun pengunjung. Praktikan dapat memberikan informasi profesional untuk para pengikut yang sedang mencari kerja.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kerja profesi praktikan di PT MNC Kapital Indonesia Tbk, pada divisi *corporate communication*. Maka praktikan mencoba memberikan saran yang dapat bermanfaat bagi perusahaan, dan sebagai pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi. Agar dalam pelaksanaan dapat tercipta lebih baik kedepannya.

Saran untuk Perusahaan

- a. Divisi *corporate communication* diharapkan mampu untuk berinovasi dalam melakukan *branding* perusahaan di media sosial. Sehingga nanti akan meningkatkan *brand image* perusahaan agar lebih dikenal oleh publik.
- b. Diharapkan pada divisi *internal corporate communication* untuk mengadakan pelatihan dalam proses pembuatan *annual report* sesuai dengan template dari Otoritas Jasa Keuangan (JOK).
- c. Perusahaan diharapkan dapat menjalankan usahanya dalam memperhatikan aspek fundamental perusahaan. Terutama pada potensi pertumbuhan, dan skala operasional perusahaan. Karena dari aspek ini, akan memberikan daya tarik bagi investor.

- d. Diharapkan bagi instansi meningkatkan pemasaran perusahaan melalui berbagai saluran komunikasi. Seperti media sosial untuk membangun pemahaman bagi publiknya.

Saran untuk IPTEK

- a. Memperbanyak pembelajaran mengenai Spreadsheet, karena hal tersebut menjadi salah satu hal penting yang sering dibutuhkan oleh perusahaan.
- b. Meningkatkan pembelajaran mengenai *internal communication* dalam bentuk *annual report*, karena hal tersebut menjadi sebuah informasi resmi perusahaan untuk pihak internal maupun eksternal perusahaan.
- c. Meningkatkan pemahaman dalam keterampilan negosiasi dengan *stakeholder*.
- d. Meningkatkan pemahaman dan pembelajaran terkait dengan penulisan kreatif. Sehingga dapat membantu dalam tugas seorang praktisi *public relations*.