




LAMPIRAN – LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
NIM : 2019041156
Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan Social Media Specialist di PT. Rizki Putra Dinamika

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Putra Dinamika
Nama Pejabat : Boyke Arie Pahlevi
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Komando Office Building Lt. 4, Jl. Cipinang Indah Raya No. 1
Telepon/email : (021) 27094841
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan: 30 September 2022
Dosen Pembimbing
Kerja Praktek : Dr. Sri Wijayanti, M.Si

Tgl. 25 September 2022
Yang mengajukan,



(Alana Andrawina)

Tgl.
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Sri Wijayanti, M.Si)

Tgl.
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, M.Ikom)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 12 Juni 2022.

Nomor : 1030/EKS-KOM/UPJ/06.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Boyke Arie Pahlevi
Pimpinan PT. Rizki Putra Dinamika
Jl. Jatinegara Barat 4 No.11, RT.3/RW.3, Jatinegara
Jakarta 13330

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Rizki Putra Dinamika bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : Alana Andrawina
NIM : 2019041156
Semester : VI (ENAM)
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B77P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.743.5353 | Fax: 021.298.615.25 (Marketing) | Fax: 021.298.615.45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Surat Penerimaan Kerja Profesi

 **riztra**
Pest Guard Solutions

PT. Rizki Putra Dinamika
Komando Office Building Lantai 4
Jl. Cipinang Indah Raya No. 1
Jakarta 13420 - Indonesia
☎ 021-27094841
✉ riztra.system@gmail.com

Kepada Yth,
Sdri. Alana Andrawina
Mahasiswi Universitas Pembangunan Jaya
Program Studi Ilmu Komunikasi

Perihal : Surat Penerimaan Kerja Magang

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Boyke Arie Pahlevi
Jabatan : Direktur

Dengan ini menerangkan bahwa perusahaan telah menerima anda bekerja magang dengan data sebagai berikut:

Nama : **Alana Andrawina**
Program Studi : Ilmu Komunikasi
NIM : 2019041156
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Sdri. Alana Andrawina akan bekerja magang sebagai **Social Media Specialist Intern** di Departemen **Marketing Communications** periode kerja terhitung tanggal **6 Juni 2022** sampai dengan kesepakatan kerja magang ini berakhir pada tanggal **30 September 2022**.



Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat


PT. RIZKI PUTRA DINAMIKA
JAKARTA

Boyke Arie Pahlevi, SE

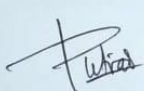
Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-1/03/SOP-27/F-03 No. Rekaman
---	---	---

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041156
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Putra Dinamika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communications
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 30 September

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06 Juni 2022	-Interview ke- 2 bersama pimpinan perusahaan - Perkenalan bersama staff perusahaan - Penjelasan terkait ruang kerja	[Signature]
2	07 Juni 2022	- Diskusi bersama tim terkait apa yang akan dikerjakan	[Signature]
3	08 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait cara bekerja di PT. Rizki Putra Dinamika	[Signature]
4	09 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait pengetahuan tentang hama	[Signature]
5	10 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait pengetahuan tentang hama/serangga	[Signature]
6	13 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait pengetahuan tentang sanitasi lingkungan	[Signature]
7	14 Juni 2022	- Mengikuti kunjungan klien	[Signature]
8	15 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait pengetahuan tentang hama	[Signature]
9	16 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait pengetahuan tentang hama	[Signature]
10	17 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait pengetahuan tentang hama	[Signature]
11	20 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait pengetahuan tentang hama	[Signature]
12	21 Juni 2022	- Mendapatkan training terkait pengetahuan tentang hama	[Signature]
13	22 Juni 2022	- Mulai membuat perencanaan konten	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,

 (Reki Wijeseno D.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041156
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Putra Dinamika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communications
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d_30 September

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	23 Juni 2022	-Membuat perencanaan konten	f.
15	24 Juni 2022	- mendapatkan training mengenai pengendalian hama	f.
16	27 Juni 2022	- Membuat perencanaan konten	f.
17	28 Juni 2022	- Membuat administrasi - Membuat perencanaan konten	e.
18	29 Juni 2022	- Membuat perencanaan konten	f.
19	30 Juni 2022	- Ikut berkunjung ke lapangan - Membuat power point untuk klien	f.
20	01 Juli 2022	- Membuat perencanaan konten	f.
21	04 Juli 2022	- Membantu administrasi	f.
22	05 Juli 2022	- Membuat konten	f.
23	06 Juli 2022	- Membuat konten	f.
24	07 Juli 2022	- Melakukan komunikasi mengenai produk dengan klien	f.
25	08 Juli 2022	- Berkomunikasi dengsn klien terkait pelayanan	f.
26	11 Juli 2022	- Membuat konten	f.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Rizki Wjoseno D.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041156
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Putra Dinamika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communications
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d._30 September

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	12 Juli 2022	-Membuat konten	f.
28	13 Juli 2022	- Membuat konten	f. f.
29	14 Juli 2022	- Menaikkan konten	f.
30	15 Juli 2022	- Membuat administrasi	f. f.
31	18 Juli 2022	- Berkommunikasi dengan calon customer	f.
32	19 Juli 2022	- Work From Home	f. f.
33	20 Juli 2022	- Ikut berkunjung ke lapangan untuk survey	f.
34	21 Juli 2022	- Membantu administrasi	f. f.
35	22 Juli 2022	- Berkommunikasi dengan klien	f.
36	25 Juli 2022	- Acara Job Fair	f. f.
37	26 Juli 2022	- Acara Job Fair	f.
38	27 Juli 2022	- Work From Home	f. f.
39	28 Juli 2022	- Ikut berkunjung ke lapangan	f. f.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rizki W. Joseno D.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041156
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Putra Dinamika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communications
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d._30 September _

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40	29 Juli 2022	- Menaikkan konten	f.
41	01 Agustus 2022	- Work From Home (vaksin booster)	f. f.
42	02 Agustus 2022	- Mengatur laman Google perusahaan	f. f.
43	03 Agustus 2022	- Membuat konten	f. f.
44	04 Agustus 2022	- Menaikkan konten	f. f.
45	05 Agustus 2022	- Membantu administrasi perusahaan	f. f.
46	06 Agustus 2022	- Membuat konten	f. f.
47	08 Agustus 2022	- Membuat desain poster untuk pencarian karyawan	f. f.
48	09 Agustus 2022	- Berkomunikasi dengan distributor <i>air curtain</i>	f. f.
49	10 Agustus 2022	- Mengunjungi klien untuk menjaga loyalitas pelayanan oleh klien	f. f.
50	11 Agustus 2022	- Menaikkan konten	f. f.
51	12 Agustus 2022	- Mengurus administrasi	f. f.
52	15 Agustus 2022	- Membuat dan menaikkan konten	f. f.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rizki Wijaseno D.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041156
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Putra Dinamika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communications
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d_30 September

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
53	16 Agustus 2022	- Revisi dan approval konten untuk unggahan Hari Kemerdekaan	f.
54	17 Agustus 2022	- Produksi konten	f.
55	18 Agustus 2022	- Mengurus <i>budgeting</i>	f.
56	19 Agustus 2022	- Mengurus kegiatan <i>outing</i> perusahaan	f.
57	22 Agustus 2022	- Membuat konten	f.
58	23 Agustus 2022	- Produksi konten	f.
59	24 Agustus 2022	- Berkomunikasi dengan orang kelurahan untuk mengurus administrasi	f.
60	25 Agustus 2022	- Membuat dan menaikkan konten	f.
61	26 Agustus 2022	- Menyebarkan berita mengenai pimpinan perusahaan kepada orang kelurahan	f.
62	29 Agustus 2022	- Mengurus administrasi	f.
63	30 Agustus 2022	- Mengurus administrasi	f.
64	31 Agustus 2022	- Berkomunikasi dengan orang EO untuk <i>event</i> webinar	f.
65	01 September 2022	- Mengatur waktu kepada staff perusahaan untuk melakukan meeting	f.

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Rizki W. Josepo D.)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03
No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041156
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Putra Dinamika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communications
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d. 30 September

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
66	03 September 2022	- Membuat konten	f.
67	04 September 2022	- Menaikkan dan revisi konten	f.
68	05 September 2022	- Konfirmasi <i>meeting</i> bersama staff perusahaan dengan EO	f.
69	07 September 2022	- Produksi konten	f.
70	10 September 2022	- Membuat link <i>g-meet</i> untuk virtual meeting staff perusahaan dengan EO	f.
71	11 September 2022	- Mengurus administrasi perusahaan	f.
72	12 September 2022	- Monitoring surat penyuratan administrasi	f.
73	13 September 2022	- Menaikkan konten di media sosial	f.
74	14 September 2022	- Mengurus <i>budgeting</i>	f.
75	17 September 2022	- Menaikkan konten dan produksi konten	f.
76	18 September 2022	- Membuat konten	f.
77	19 September 2022	- Menaikkan konten	f.
78	20 September 2022	- Produksi konten	f.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Rizki Wjosepo D.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03
No Rekaman

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041156
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Rizki Putra Dinamika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communications
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni s.d._30 September


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
79	21 September 2022	- Membuat konten	f.
80	24 September 2022	- Menaikkan dan revisi konten	f.
81	25 September 2022	- Produksi konten	f.
82	26 September 2022	- Produksi konten	f.
83	27 September 2022	- Membuat konten dan mengurus administrasi	f.
84	28 September 2022	- Menaikkan konten dan revisi	f.
85	29 September 2022	- Revisi konten	f.
86	30 September 2022	- Produksi konten	f.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Rizki wijoseno D.)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Bimbingan

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi /2019041156
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Rizki Putra Dinamika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communications
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d.30 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Sri Wijayanti, S. Sos., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	6 Juni 2022	Bimbingan pemilihan temout kerja profesi Komprosa & Konsultasi pembuatan surat.	<i>ah</i>	<i>C</i>
2.	28 Juni 2022	Bimbingan terkait surat kelengkapan Kerja Profesi	<i>ah</i>	<i>C</i>
3.	20 Agustus 2022	Bimbingan bab I	<i>ah</i>	<i>C</i>
4.	31 Agustus 2022	Bimbingan bab II	<i>ah</i>	<i>C</i>
5.	16 September 2022	Bimbingan bab III	<i>ah</i>	<i>C</i>
6.	26 September 2022	Bimbingan bab IV	<i>ah</i>	<i>C</i>
7.	24 Januari 2023	Bimbingan Revisi Laporan Kerja Profesi I-IV	<i>ah</i>	<i>C</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt: 26 Januari 2023
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Sri Wijayanti, S. Sos., M.Si)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Alana Andrawina
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041156
 Instansi : PT Rizki Putra Dinamika
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Media Sosial
 Uraian Pekerjaan : Mengelola media sosial termasuk membuat perencanaan konten media sosial dan finalisasi produk

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya : Mahasiswa mampu merencanakan, memproduksi dan mengimplementasikan konten media sosial (Pencapaian CPMK 1: 90%)
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi : Mahasiswa mampu menguraikan pekerjaan dan pencapaian hasil kerja ke dalam bentuk laporan (Pencapaian CPMK 2: 85%)
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja : Mahasiswa mampu belajar menyesuaikan diri dengan kondisi riil dunia kerja dan ruang lingkup pekerjaan (Pencapaian CPMK 3: 85%)
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat : Mahasiswa mampu memberikan masukan yang terkait dengan lingkup tugas yang dilaksanakan selama kerja profesi (Pencapaian CPMK 4: 85%)
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi : Mahasiswa mampu memberikan saran perbaikan untuk pengembangan mata kuliah kerja profesi di ruang lingkup public relations (Pencapaian CPMK 5: 85%)
Catatan Tambahan : Sikap bekerja yang profesional dan memiliki integritas yang baik dalam pekerjaan.	

Tgl: 20/09/2022
 Dosen Pembimbing Kerja,

PT. RIZKI PUTRA DINAMIKA
 JAKARTA

(Rizki Wijoseno Dwiputra)

Tgl: /09/2022
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Sri Wijayanti, M.Si)

Tgl: /09/2022
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, M.Ikom)



LAMPIRAN B

**Lampiran 2.1 Hasil Penyusunan Pembuatan Konten Pada Media Sosial
(Semut Terbang)**



Lampiran 2.2 Hasil Penyusunan Pembuatan Konten Pada Media Sosial



Lampiran 2.3 Hasil Penyusunan Pembuatan Konten Pada Media Sosial
Spesial Tahun Baru Islam 1444 H



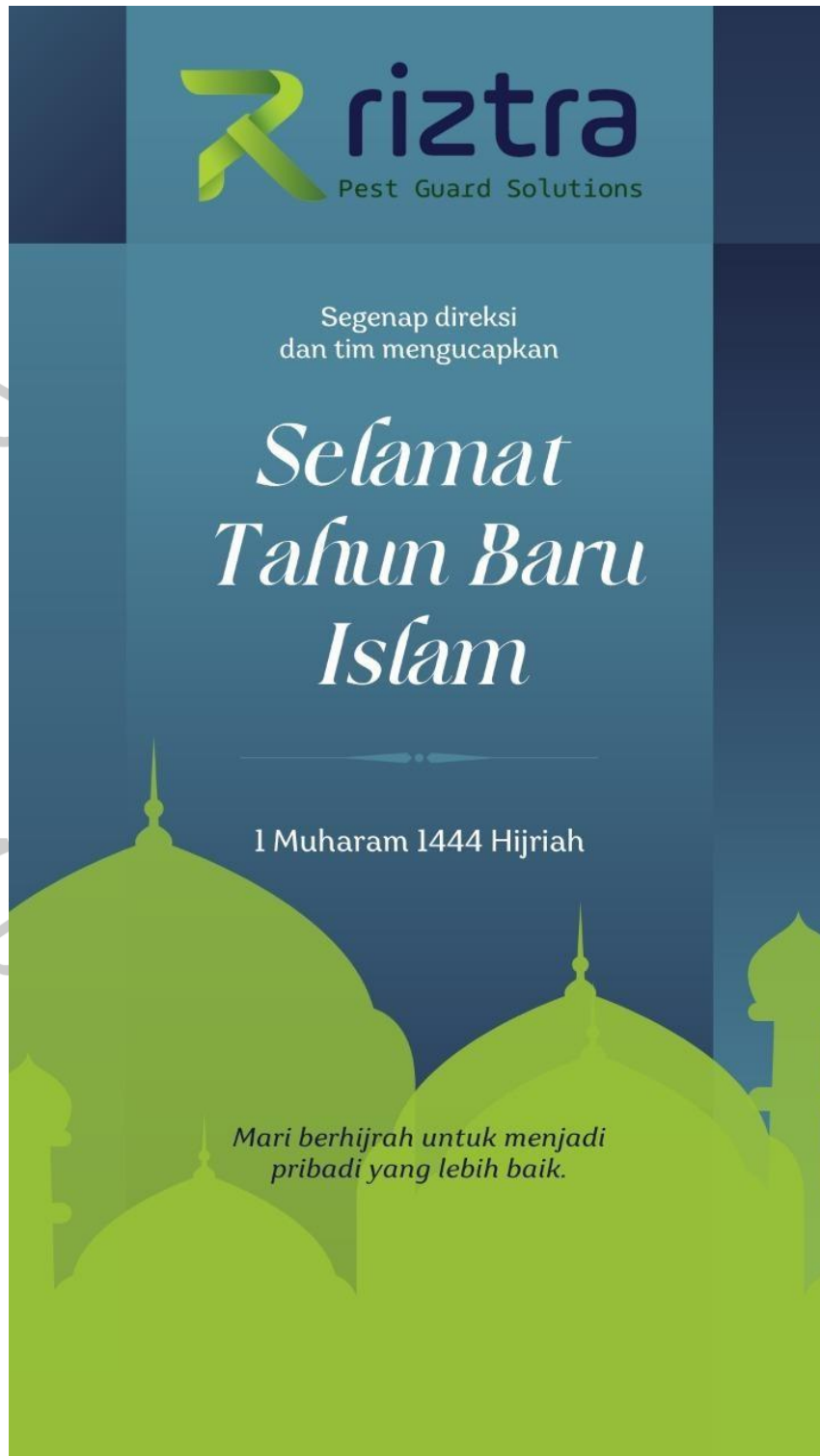
Lampiran 2.4 Hasil Penyusunan Pembuatan Konten Pada Media Sosial
Spesial Hari Kemerdekaan



Lampiran 2.5 Hasil Pembuatan Konten Pada Media Sosial Tentang Racun Semut Api



Lampiran 2.6 Hasil Pembuatan Desain Konten Spesial Selamat Tahun Baru Islam Pada Story Aplikasi Instagram



Lampiran 2.7 Hasil Pembuatan Desain Power Point Produk Riztra Pest Control

Mengapa hama menjadi ancaman bagi sebuah perusahaan atau usaha?

Termite Control

RTP atau Riztra Termite Protection juga merupakan dari salah satu tipe program utama dari Riztra Pest Control yang menawarkan bantuan serta perlindungan yang signifikan efektif dan terjangkau terkait serangan rayap yang dapat mengancam bangunan yang berharga. Program Riztra Termite Protection menyediakan alat-alat serta tenaga yang efektif untuk mengontrol serangan rayap yang merugikan secara efektif dan menagihnya untuk kembali.

Riztra Health & Hygiene Protection Bisnis

BHHP atau Riztra Health & Hygiene Protection merupakan suatu program yang dibuat oleh Riztra Pest Control untuk melindungi properti para masyarakat yang memiliki rumah tinggal dengan keluarga yang disayangi. Melalui program ini Riztra Pest Control menawarkan penyelesaian Pest Control and Protection untuk kesehatan dan kebersihan lingkungan para keluarga dan ancaman hama.

Program Riztra Pest Management

Riztra Pest Management selalu melakukan inovasi pada produk-produk yang dimiliki oleh Riztra dengan menggunakan bahan-bahan serta berbagai cara yang efektif yang akan digunakan untuk protection dari pestifera.

Riztra Pest Management peduli dengan lingkungan atau properti yang membutuhkan protection dari berbagai macam hama yang memerlukan cara yang berbeda-beda, namun efektif dan dapat menggunakan secara efektif. Mulai dari itu, untuk meningkatkan minat yang lebih efektif untuk para masyarakat Riztra Pest Management membuat tipe program terbaru.

Riztra Business Protection

Riztra Pest Management menghadirkan program Riztra Business Protection (RBP) sebagai bentuk Riztra Management kepada para pelaku di bidang usaha seperti UMKM dan berbagai sektor usaha lainnya.

Program Riztra Business Protection diciptakan untuk melindungi properti serta lingkungan dari serangan hama yang akan disesuaikan dengan kebutuhan dan anggaran perusahaan.

Referensi Pengalaman

Logos of partner organizations: KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA, Soekarno-Hatta International Airport, BANK BRI, RFX One Stop Logistics, COMMUTER, SINGAPORE AIRLINES, oil, PANIN BANK, RSUP PERSAHABATAN, MSLS LOGISTICS.

Lampiran 2.8 Hasil Pembuatan Desain Konten Spesial Hari Raya Idul Adha



Lampiran 2.9 Praktikan Sedang Bersama Mentor Kerja Profesi

