




LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Form/Proses

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Srivina Fajriani
NIM : 2020041043
Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Proses Kerja Sebagai Programmatic & Ads Operational Di PT MNC OTT Network (Vision+)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT MNC OTT Network
Nama Pejabat : Bram Bravo
Jabatan : Programmatic Partnership Division Head
Alamat KP : Jl. Kebon Sirih No.Kav. 17-19 RT.15/RW.7,
Kb. Sirih Kec. Menteng, Kota, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340
Telepon/email : Brambravo2019@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 3 bulan
Mulai dari : 13 Juni 2023 Sampai dengan : 13 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Bakti Abdillah

Tgl: 27 September 2023
Yang mengajukan,



(Srivina Fajriani)

Tgl: Mengetahui, 27-9-2023
Dosen Pembimbing KP,



(Bakti A. Putra, M.Int.Comm.)

Tgl: 27 September 2023.
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 5 Juni 2023

Nomor : 1352/EKS-KOM/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Clarensia
HR MNC Vision+
MNC Vision+
Jl. Kebon Sirih Kav. 17-19
Kota Jakarta Pusat
Jakarta 10340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada MNC Vision+ bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Srivina Fajriani**
NIM : **2020041043**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT MNC OTT NETWORK (VISION+)
Nomor Identitas Instansi *) : 20 Mei 2016/Nomor 538/24.PM.7/31.711-1.824.27/e/2016
Alamat : Jl. Kebon Sirih No. 17-19, Kebon Sirih, Kebon Sirih,
Jakarta Pusat MNC Tower Lt. 7

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : *Srivina Fajriani*
Nomor Induk Mahasiswa : 2020041043
Program Studi : *Ilmu Komunikasi*

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : *13 Juni 2023*
Tanggal Selesai : *13 September 2023*
Total Jam Kerja **) : *488 Jam*
Bagian/Divisi : *Programmatic & Ads Operational*
Uraian Pekerjaan ***) : *Praktikan membantu menaikan iklan, mengelola ad manager, konfigurasi, dan targeting penonton. Praktikan juga beberapa kali ditunjuk untuk menghadiri rapat perusahaan.*
Nama Pembimbing Kerja : *Bram Bravo*
Kontak Pembimbing Kerja HP : *0822-9978-9671*
Email : *Bravobram2019@gmail.com*

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 9/08/2023

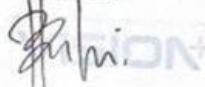
Mengetahui,
Pembimbing
Kerja



(Bram Bravo)

Tgl: 18 Sept 2023

Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia





(Suratih)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Berkasman

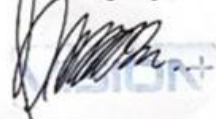
Nama Mahasiswa : Srivina Fajriani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi
 Nama Instansi/Perusahaan : MNC OTT NETWORK (VISION+)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Programmatic & Ads Operation
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2023 s.d.13 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	Selasa, 13 Juni 2023	Dijelaskan mengenai programmatic ads, mengerjakan report weekly ads	✓
2	Rabu, 14 Juni 2023	Meneruskan report weekly bulan may kepada mentor	✓
3	Kamis, 15 Juni 2023	Mengikuti meeting bersama tim, dan mengerjakan daily report 1-14 Juni 2023	✓
4	Jumat, 16 Juni 2023	Mengerjakan daily report tanggal 15 Juni 2023	✓
5	Senin, 19 Juni 2023	Mengerjakan report weekly ads tanggal 11-17 dan report daily tanggal 16,17,18	✓
6	Selasa, 20 Juni 2023	Meeting bersama RCTI+ membahas mengenai ads di OTT (platform streaming)	✓
7	Rabu, 21 Juni 2023	Mengerjakan report tanggal 20	✓
8	Kamis, 22 Juni 2023	Mengerjakan project inventory ads bulan April, May, Juni dan Direct list brand Impression tanggal 1-20 Juni 2023 serta report harian	✓
9	Jumat, 23 Juni 2023	Report daily dan menaikan campaign nutrisari untuk tanggal 29	✓
10	Senin, 26 Juni 2023	Mengerjakan weekly report dan daily report, serta meeting dengan Partner	✓
12	Selasa, 27 Juni 2023	Mengecek webtest vision+ (Quality Control) dan meeting di Kebon Jeruk	✓
13	Rabu, 28 Juni 2023	OFF CUTI BERSAMA	✓
14	Kamis, 29 Juni 2023	OFF CUTI BERSAMA	✓
15	Jumat, 30 Juni 2023	OFF CUTI BERSAMA	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 13 October 2023

Pembimbing Kerja,



(Bragi Bravo)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA
PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Srivina Fajriani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi
Nama Instansi/Perusahaan : MNC OTT NETWORK (VISION+)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Programmatic & Ads Operation
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2023 s.d.13 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	Senin, 3 Juli 2023	Mengerjakan report weekly dan monthly, serta mengecek reward <i>Media List</i> dan juga mengikuti meeting bersama Partner OTT	✓
17	Selasa, 4 Juli 2023	Mengikuti meeting bersama RCTI+ dan juga mengerjakan report monthly bulan juni serta update list brand partners bulan April - Juni	✓
18	Rabu, 5 Juli 2023	mengerjakan weekly report serta membuat report dari iklan yang sudah tayang untuk di tarik report performancenya.	✓
19	Kamis, 6 Juli 2023	mengerjakan daily report	✓
20	Jumat, 7 Juli 2023	IZIN SAKIT	✓
21	Senin, 10 Juli 2023	mengerjakan daily report dan weekly minggu ke 27 serta follow up agreement mengenai kerjasama TeadsTV dengan VISION+	✓
22	Selasa, 11 Juli 2023	mengerjakan direct list brand, dan juga mengikuti meeting bersama RCTI+	✓
23	Rabu, 12 Juli 2023	mengerjakan daily report, dan juga meeting bersama dengan partner dari Malaysia yakni agensi ShowHeroes	✓
24	Kamis, 13 Juli 2023	menaikan req ads pre roll, mid roll, post roll, baik video ads atau display ad serta menarik report list brand bulan Januari - Juni	✓
25	Jumat, 14 Juli 2023	meeting bersama partner yaitu agency freakout, dan juga menaikan campaign testing serta membuat daily report.	✓
26	Senin, 17 Juli 2023	mengerjakan weekly report minggu ke 28 bulan July.	✓
27	Selasa, 18 Juli 2023	menaikan campaign dan testing ads, serta membuat report weekly	✓
28	Rabu, 19 Juli 2023	LIBUR NASIONAL	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,

(Bram Bravo)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA
PROFESI**

//////
SPT-I/03/SOP-27/F-03
No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Srivina Fajriani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi
Nama Instansi/Perusahaan : MNC OTT NETWORK (VISION+)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Programmatic & Ads Operation
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2023 s.d.13 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	Kamis, 20 Juli 2023	membuat report daily dan juga manage kerjasama dengan partner	✓
30	Jumat 21 Juli 2023	membantu menyiapkan dokumen kontrak kerjasama.	✓
31	Senin, 24 Juli 2023	mengerjakan weekly report minggu 29, dan mengaktifkan staging iklan	✓
32	Selasa, 25 Juli 2023	mengerjakan direct list brand actual list brand 1-25 july.	✓
33	Rabu, 26 Juli 2023	mengaktifkan staging untuk video ads	✓
34	Kamis, 27 Juli 2023	melakukan set campaign GRAB untuk bulan Agustus s/d Oktober, dan mengaktifkan staging untuk all inventory (video ads dan display ads)	✓
35	Jumat, 28 Juli 2023	mengerjakan testing ads dan juga menaikkan campaign untuk oppo bulan Agustus	✓
36	Senin, 31 Juli 2023	mengerjakan materi FL dan juga mengaktifkan Staging dan Testing untuk Live TV dan Vod	✓
37	Selasa, 1 Agustus 2023	mengerjakan monthly, weekly, serta direct list brand untuk bulan july, serta menaikkan testing iklan untuk partner coocaa	✓
38	Rabu, 2 Agustus 2023	testing ads menggunakan ad unit staging dan production	✓
39	Kamis, 3 Agustus 2023	follow up partners TeadsTV dan juga mengerjakan testing unit staging untuk testing gender dan juga usia.	✓
40	Jumat, 4 Agustus 2023	mengerjakan staging iklan dan mengirim undangan untuk acara konten showcase Vision+	✓
41	Senin, 7 Agustus 2023	memfollow up terkait undangan untuk acara konten showcase vision+, dan juga mengerjakan laporan FL untuk minggu ini, dan mengaktifkan campaign oppo bulan agustus tanggal 8-15	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,

(Bram Bravo)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA
PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03
No. Rekam

Nama Mahasiswa : Srivina Fajriani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi
Nama Instansi/Perusahaan : MNC OTT NETWORK (VISION+)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Programmatic & Ads Operation
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2023 s.d.13 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42	Selasa, 8 Agustus 2023	membuat FL weekly, mengerjakan deck paket clear dan teh kotak untuk acara konten showcase	✓
43	Rabu, 9 Agustus 2023	menaikkan vidoe ads spotify untuk showcase content parade, dan juga mengerjakan beberapa keperluan untuk showcase content parade	✓
44	Kamis, 10 Agustus 2023	mengerjakan beberapa keperluan untuk showcase content parade seperti menaikan banner brand yang bekerja sama dan menaikan video ads dan mengerjakan laporan FL untuk minggu ini	✓
45	Jumat, 11 Agustus 2023	melengkapi detail perjanjian kerjasama dengan partner, dan mengerjakan testing ads	✓
46	Senin, 14 Agustus 2023	mengirimkan bukti tayang video ads, testing video ads dan juga mengerjakan	✓
47	Selasa, 15 Agustus 2023	mengerjakan report brand showcase content parada, dan juga menaikan testing iklan	✓
48	Rabu, 16 Agustus 2023	membantu menaikan testing ads, dan juga mengerjakan report campaign showcase content	✓
49	Kamis, 17 Agustus 2023	LIBUR 17 AGUSTUS	✓
50	Jumat, 18 Agustus 2023	mengerjakan repost bukti tayangan grab, dan juga menambah limit pada campaign iklan grab.	✓
51	Senin, 21 Agustus 2023	mengerjakan materi fl dan menaikan barter values dengan tokopedia	✓
52	Selasa, 22 Agustus 2023	finalisasi materi FL dan menaikan campaign tokopedia serta grab unlimited	✓
53	Rabu, 23 Agustus 2023	mengerjakan testing ads, dan membuat reposrt untuk campaign oppo	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 October 2023

Pembimbing Kerja,

(Bram Bravo)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA
PROFESI



SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

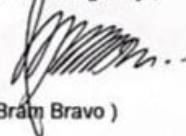
Nama Mahasiswa : Srivina Fajriani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi
Nama Instansi/Perusahaan : MNC OTT NETWORK (VISION+)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Programmatic & Ads Operation
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2023 s.d.13 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
54	Kamis, 24 Agustus 2023	mengerjakan testing ads olmr untuk kategori age dan gender, serta menaikan campaign oppo banner dan video ads periode 15 sampai 30 Agustus	✓
55	Jumat, 25 Agustus 2023	menbuat testing olmr untuk femae dan age serta memberikan bukti tayang kepada tim usdev	✓
56	Senin, 28 Agustus 2023	mengerjakan materi FL dan juga Paket Montir cantik	✓
57	Selasa, 29 Agustus 2023	mengerjakan Materi FL, mengerjakan NDA untuk TeadsTV dan Magnite (partner programmatic),	✓
58	Rabu, 30 Agustus 2023	mengatur CPM video ads untuk magnite dan mengerjakan IOM Magnite dan TeadsTV	✓
59	Kamis 31 Agustus 2023	KULIAH	✓
60	Jumat, 1 September 2023	Mengerjakan NDA dan mengerjakan Bukti tayang XL acara showcase	✓
61	Senin, 4 September 2023	Mengerjakan Materi FL untuk mingguan dan mengerjakan materi XL	✓
62	Selasa, 5 September 2023	Menaikan video ads untuk Mitsubishi Bundling dengan R+, dan melengkapi materi FL	✓
63	Rabu, 6 September 2023	menaikancampaign internal tokopedia dengan LMAC, dan menyiapkan dokumen IOM Programmatic, Menaikan iklan Script RCTI+	✓
64	Kamis, 7 September 2023	KULIAH	✓
65	Jumat, 8 September 2023	mengerjakan iklan untuk RCTI+ dan Mitsubishi	✓
66	Senin, 11 September 2023	Mengerjakan materi FL Minggu kedua bulan September	✓
67	Selasa, 12 September 2023	Menghadiri rapat mingguan bersama RCTI+ dan melengkapi materi FL	✓
68	Rabu, 13 September 2023	mengerjakan Report Brand di Acara Showcase Content Parade 2023	✓

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 13 Oktober 2023

Pembimbing Kerja,


(Bram Bravo)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi: _____

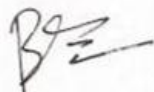
Nama Mahasiswa : Srivina Fajriani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2020041043
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MNC OTT Network (Vision+)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Programmatic & Ads Operational
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2023 s.d.13 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bakti A. Putra, M.Int.Comm.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21 Jul, 23	Bimbingan awal persiapan-Laporan	H	B
2.	8 Aug, 23	Email draft Bab 1	H	B
3.	18 Aug, 23	Email draft Bab 2	H	B
4.	21 sept, 23	Bimbingan terakhir Bab 3	H	B

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl: 27 - 09 - 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Bakti Adadilah Putra)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
	No. Revisi/Revisi	

Nama Mahasiswa : Srivina Fajriani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041043
 Instansi : PT MNC OTT Network (Vision+)
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Marketing Communication
 Uraian Pekerjaan : Programmatic & Ads Operational

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)
5	Dst	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mahasiswa telah sesuai dengan etika profesi dan mampu mengelaborasi teori diperkuliahan dengan praktik kerja

Tgl: 26 September 2023
Pembimbing Kerja,



(Bram Bravo)

Tgl: 26 September 2023
Dosen Pembimbing KP,



(Bakti A. Putra, M.Int.Comm.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Mengikuti Meeting Bersama Partner



Lampiran 2.2. Praktikan Bersama Pembimbing KP

