




**LAMPIRAN - LAMPIRAN**



## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Christefanny Angelia Gultom  
NIM : 2020041029  
Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP : Kegiatan Hubungan Masyarakat di Divisi Informasi dan Promosi pada Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Nama Pejabat : Elysa Febrianty  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Alamat KP : Jl. D.I. Panjaitan Kav. 24, Jakarta Timur DKI Jakarta, Indonesia  
Telepon/email : 08158000678  
Masa Kerja Praktek : 2 bulan 3 minggu  
Mulai dari : 19 Juni 2023 Sampai dengan : 08 September 2023

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 26 September 2023  
Yang mengajukan,



(Christefanny Angelia Gultom)

Tgl: 26 September 2023  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Fathiya Nur Rahmi, M.I.Kom)

Tgl: 27 September 2023  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Naurissa Blasini, S.Si., M.I.KOM)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 25 Mei 2023

Nomor : 1306/EKS-KOM/UPJ/05.23  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Lilik Lujayanti  
Kepala Biro Sumber Daya Manusia BP Batam  
Jl. Jend. Ibnu Sutowo No.1, Tik. Tering, Kota Batam  
Kepulauan Riau 29400

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam (BP Batam) bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Christefanny Angelia Gultom**  
NIM : **2020041073**  
Semester : **VII (TUJUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



### BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM

JALAN IBNU SUTOWO NO. 1. BATAM CENTRE, PULAU BATAM 29411  
KOTAK POS 151 ; TELEPON (0778) 462047, 462048  
FAKSIMILE (0778) 462240, 462456 ; SITUS [www.bpbatam.go.id](http://www.bpbatam.go.id)

Nomor : B- 2340 /A1.3/SM.07.01/6/2023  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Persetujuan Permohonan Magang

13 Juni 2023

Yth. Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi  
Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya,  
Sawah Baru, Ciputat, Tangerang selatan, 15413

Menindaklanjuti surat Saudara nomor : 1306/EKS-KOM/UPJ/05.23 tanggal 25 Mei 2023 hal Surat Permohonan Kerja Profesi, bersama ini disampaikan bahwa kami dapat menerima 1 (satu) orang mahasiswa untuk melaksanakan magang di Badan Pengusahaan Batam, atas nama : Christefanny Angelia Gultom NIM : 2020041073 Jurusan : Ilmu Komunikasi, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Kegiatan magang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 19 Juni 2023 s.d 8 September 2023;
2. untuk kelengkapan administrasi mohon agar calon mahasiswa magang dapat menyerahkan sebagai berikut:
  - a. biodata yang dilengkapi foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 1 lembar;
  - b. fotocopy sertifikat vaksin Covid-19 dosis 1, dosis 2 dan booster;
  - c. bagi yang belum vaksin Covid-19 agar menunjukkan surat keterangan dokter yang menyatakan tidak bisa divaksin karena alasan kesehatan.
3. Badan Pengusahaan Batam tidak menyediakan akomodasi, transportasi, dan asuransi selama yang bersangkutan melaksanakan magang di Badan Pengusahaan Batam;
4. kegiatan magang hanya untuk keperluan studi;
5. setelah selesai melaksanakan magang agar mahasiswa tersebut menyerahkan laporan praktek kerja industri ke Biro Sumber Daya Manusia Cq. Kabag. Perencanaan, Pengembangan dan Administrasi SDM Badan Pengusahaan Batam;
6. selama melaksanakan magang mahasiswa wajib mengikuti protokol kesehatan dan mematuhi ketentuan yang berlaku di Badan Pengusahaan Batam.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia,








Lilik Lujayanti

Tembusan:  
Anggota Bidang Administrasi dan Keuangan

### Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	 SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christefanny Angella Gultom  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	19 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefing <i>project</i> pembuatan poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li> <li>Mencari referensi pembuatan <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li> </ul>	
2.	20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari referensi pembuatan <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li> </ul>	
3.	21 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari referensi pembuatan <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li> </ul>	
4.	22 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat artikel mengenai BP Batam untuk diunggah di <i>website</i> Kantor Perwakilan BP Batam</li> </ul>	
5.	23 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat data pendukung berbentuk tabel neraca untuk digabungkan di artikel dan diunggah di <i>website</i> kantor perwakilan BP Batam</li> </ul>	
6.	26 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat poster infografis (A4) tentang BP Batam</li> </ul>	
7.	27 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendesain <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li> </ul>	

Tanggal: 08 September 2023

Pembimbing Kerja,

  
 ( Elysa Febrianty )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Christefanny Angella Gultom  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8.	3 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendesain <i>project poster infografis</i> untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
9.	4 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mempresentasikan hasil desain kepada Ketua Sub.bagian Informasi dan Promosi</li><li>Revisi desain <i>project poster infografis</i> untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
10.	5 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencari referensi lain <i>project poster infografis</i> untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
11.	6 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencari referensi lain <i>project poster infografis</i> untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
12.	7 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencari referensi lain <i>project poster infografis</i> untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
13.	10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Berdiskusi dengan Tim Sub.bagian Informasi dan Promosi untuk menyatukan hasil referensi <i>project poster infografis</i> yang sudah kita temukan</li></ul>	

Tanggal: 08 September 2023

Pembimbing Kerja,

( Elysa Febrianty )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christefanny Angelia Gultom  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendesain <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
15	12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendesain <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
16	13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mendesain <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
17	14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Meriset informasi tentang BP Batam untuk dimasukkan ke dalam <i>project</i> poster infografis ruang rapat kantor perwakilan BP Batam</li></ul>	
18	17 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasi kegiatan rapat "Penyerahan Pertimbangan Teknis Kepala BKN dan Penyerahan SK Penugasan dari Instansi Kepada Badan Pengusahaan Batam". Bertempat di Avenzel Hotel and Convention Cibubur</li></ul>	
19	18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Back up file</i> dokumentasi rapat "Penyerahan Pertimbangan Teknis Kepala BKN dan Penyerahan SK Penugasan dari Instansi Kepada Badan Pengusahaan Batam"</li><li>Mensortir hasil dokumentasi rapat "Penyerahan Pertimbangan Teknis Kepala BKN dan Penyerahan SK Penugasan dari Instansi Kepada Badan Pengusahaan Batam" untuk diberikan ke divisi Humas</li></ul>	

Tanggal: 08 September 2023  
Pembimbing Kerja,



( Elysa Febrianty )





**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christefanny Angella Gultom  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20	20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Briefing mengenai event "Kegiatan Prioritas Perdaerah" yang akan berlangsung awal September 2023</li></ul>	
21	21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Meriset serta berdiskusi dengan Tim Sub.bagian Informasi dan Promosi mengenai RAB "Kegiatan Prioritas Perdaerah" yang akan disusun</li></ul>	
22	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Berdiskusi dengan Ketua Sub.bagian Informasi dan Promosi, mengenai RAB yang sudah di riset</li></ul>	
23	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyusun RAB event "Kegiatan Prioritas Perdaerah" ke dalam excel</li></ul>	
24	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengerjakan revisi RAB event "Kegiatan Prioritas Perdaerah"</li></ul>	
25	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat poster infografis (A4) mengenai BP Batam</li></ul>	

Tanggal: 08 September 2023  
Pembimbing Kerja,

( Elysa Febrianty )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam:

Nama Mahasiswa : Christefanny Angella Gultom  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Meriset informasi tentang BP Batam untuk dimasukkan ke dalam poster infografis (A4)</li></ul>	
27	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat poster (A4) infografis mengenai BP Batam</li></ul>	
28	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Desain akhir poster infografis (A4) untuk diberikan ke Tim Sub. Bagian Informasi dan Promosi</li></ul>	
29	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Ikut serta penerimaan tamu dari eksternal untuk tim Sub. Bagian Informasi dan Promosi</li></ul>	
30	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasi kegiatan rapat "Koordinasi Percepatan Penyelesaian Lahan dan AMDAL Kawasan Pulau Rempang". Bertempat di Kantor Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI, Jakarta Pusat</li></ul>	
31	7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Back up file Koordinasi Percepatan Penyelesaian Lahan dan AMDAL Kawasan Pulau Rempang".</li><li>Mensortir hasil dokumentasi Koordinasi Percepatan Penyelesaian Lahan dan AMDAL Kawasan Pulau Rempang". Untuk diberikan ke Divisi Humas dan Protokol</li></ul>	

Tanggal: 08 September 2023

Pembimbing Kerja,

( Elysa Febrianty )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christefanny Angella Gultom  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
32	8 Agustus 2023	• Desain akhir <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam	
33	9 Agustus 2023	• Rapat pengesahan <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam	
34	10 Agustus 2023	• Final revisi <i>project</i> poster infografis untuk ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam	
35	11 Agustus 2023	• Memastikan pengukuran poster infografis untuk dipasang pada tembok ruang rapat Kantor Perwakilan BP Batam	
36	14 Agustus 2023	• <i>Briefing</i> mengenai kegiatan 17an di Kantor Perwakilan BP Batam • Membuat RAB untuk kegiatan 17an di Kantor Perwakilan BP Batam	
37	15 Agustus 2023	• Membeli perlengkapan untuk kegiatan 17an di Kantor Perwakilan BP Batam • Menghias ruangan kantor agar sesuai dengan tema kemerdekaan	
38	16 Agustus 2023	• Dokumentasi kegiatan Hut-RI di Kantor Perwakilan BP Batam	

Tanggal: 08 September 2023  
Pembimbing Kerja,



( Elysa Febrianty )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christefanny Angella Gultom  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
39	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Back up file kegiatan Hut-RI di Kantor Perwakilan BP batam</li><li>• Mensortir hasil dokumentasi kegiatan Hut-RI Kantor Perwakilan BP batam untuk diberikan ke Divisi Humas dan Protokol</li></ul>	
40	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merangkai gambar kegiatan Hut-RI di Kantor Perwakilan BP Batam</li></ul>	
41	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meriset kegiatan Kantor Perwakilan BP Batam dari awal bulan Januari – Februari 2023</li></ul>	
42	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meriset kegiatan Kantor Perwakilan BP Batam dari bulan Maret -April 2023</li></ul>	
43	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meriset kegiatan Kantor Perwakilan BP Batam dari bulan Mei – Juni 2023</li></ul>	
44	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membeli perlengkapan untuk kegiatan 17an di Kantor Perwakilan BP batam</li><li>• Menghias ruangan kantor agar sesuai dengan tema kemerdekaan</li></ul>	

Tanggal: 08 September 2023  
Pembimbing Kerja,

( Elysa Febrianty )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christefanny Angelia Gultom  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
45	28 Agustus 2023	Izin Untuk Kuliah	
46	29 Agustus 2023	Izin Untuk Kuliah	
47	30 Agustus 2023	Izin Untuk Kuliah	
48	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Menuangkan hasil riset mengenai kegiatan Kantor Perwakilan BP Batam dari awal Januari – awal September 2023 ke excel</li></ul>	
49	1 September 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Menuangkan hasil riset mengenai kegiatan Kantor Perwakilan BP Batam dari awal Januari – awal September 2023 ke excel</li></ul>	
50	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Meriset dan merangkum kegiatan Divisi Humas dan Protokol dari awal Januari – Agustus 2023</li></ul>	

Tanggal: 08 September 2023

Pembimbing Kerja,

( Elysa Febrianty )



**LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Christefanny Angella Gultom  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041073  
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s/d 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
51	5 September 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasi kegiatan RDP (Rapat Dengar Pendapat) Bersama dengan Komisi VI DPR RI. Bertempat di Gedung DPR RI Jakarta</li><li>Back up file kegiatan RDP (Rapat Dengar Pendapat) Bersama dengan Komisi VI DPR RI.</li><li>Mensortir hasil dokumentasi RDP (Rapat Dengar Pendapat) Bersama dengan Komisi VI DPR RI, untuk diberikan ke Divisi Humas dan Protokol</li></ul>	
52	6 September 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Meriset dan merangkum kegiatan Divisi Humas dan Protokol dari awal Januari – Agustus 2023</li></ul>	
53	7 September 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Meriset mengenai perusahaan Xinyi Group untuk data pendukung artikel</li><li>Mendesain poster infografis (A4) mengenai perusahaan Xinyi Group untuk data pendukung artikel</li></ul>	
54	8 September 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Meriset tentang Pulau Rempang, dari artikel BP Batam pusat periode Agustus-September</li></ul>	









Tanggal: 08 September 2023  
Pembimbing Kerja,

( Elysa Febrianty )

## Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Christefanny Angelia Gultom  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041073  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 08 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fathiya Nur Rahmi, M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	11 Juli 2023	Penjelasan mengenai penyusunan laporan KP yang baik dan benar		
2.	21 Agustus 2023	Penetapan judul, bidang kerja dan konsep KP		
3.	14 September 2023	Bimbingan Bab 1 laporan KP		
4.	26 September 2023	Bimbingan Bab 2 dan 3 laporan KP		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27 September 2023  
 Dosen Pembimbing KP,



(Fathiya Nur Rahmi, M.I.Kom)

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM

JALAN IBNU SUTOWO NO. 1. BATAM CENTRE, PULAU BATAM 29411  
KOTAK POS 151 ; TELEPON (0778) 462047, 462048  
FAKSIMILE (0778) 462240, 462456 ; SITUS [www.bpbatam.go.id](http://www.bpbatam.go.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 309 /A1.3/9/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Lilik Lujayanti, M.Si  
NIP : 196703021995032001  
Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya:

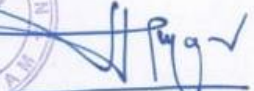
Nama : Christefanny Angelia Gultom  
No. Mahasiswa : 2020041073  
Jurusan : Ilmu Komunikasi

Telah melaksanakan Magang di Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam, terhitung mulai tanggal 19 Juni 2023 sampai dengan 8 September 2023.

Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 15 September 2023  
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,



  
Ir. Lilik Lujayanti, M.Si  
NIP: 196703021995032001



Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Christefanny Angelia Gultom  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041073  
 Instansi : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Sub. Bagian Informasi dan Promosi  
 Uraian Pekerjaan : Memberikan informasi serta mempromosikan tentang Batam dan BP Batam, baik dalam lingkup internal maupun eksternal. Bisa berupa artikel, poster infografis, penerimaan tamu dari eksternal dan lainnya.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)
5	Dst : Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6)
Catatan Tambahan : Sikap kerja mahasiswa telah sesuai dengan etika profesi dan mampu mengelaborasi teori diperkuliah dengan praktik kerja	

Tgl: 08 September 2023

Tgl: 26 September 2023

Tgl: 27 September 2023

Pembimbing Kerja,




(Elysa Febrianty)

Dosen Pembimbing KP




(Fathiya Nur Rahmi,  
M.I.Kom)

Mengetahui,  
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si, M.I  
M.I.Kom)



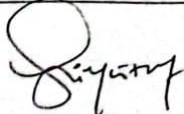

### Lampiran 1.8 Formulir Pengajuan Sidang KP

	<b>FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP</b>	SPT-1/04/SOP-07/F-01

Nama Mahasiswa : Christefanny Angelia Gultom  
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041073  
 Judul Laporan KP : Kegiatan Hubungan Masyarakat di Divisi Informasi dan Promosi pada Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam  
 Dosen Pembimbing : Fathiya Nur Rahmi, M.I.Kom  
 : .....  
 Dosen Penguji : .....  
 : .....  
 Jadwal Sidang KP : Tempat : ..... Hari/Tanggal: .....

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	v	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	v	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	v	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	v	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	v	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Christefanny Angelia Gultom	Fathiya Nur Rahmi M.I.Kom	Suci Marini Novianty S.I.P., M.Si	Naurissa Biasini S.Si., M.I.KOM



**LAMPIRAN B**



**Lampiran 2.1 Foto Bersama Pembimbing Kerja**



**Lampiran 2.2 Foto Bersama Divisi Informasi dan Promosi**



**Lampiran 2.3 Pelaksanaan Rapat di DPR Bersama Komisi VI**



**Lampiran 2.4 Dokumentasi Lomba 17 Agustus**



**Lampiran 2.5 Rapat Pengesahan *Project Poster Infografis***



**Lampiran 2.6 Pengukuran *Project Poster Infografis***



Lampiran 2.7 Rapat Bersama BKN di Hotel Avenzel Cibubur

