





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Surat Pengantar Magang



SURAT PENGANTAR MAGANG No: MNJ/KP/24GNP

Tanggal : 03 Februari 2024
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak B. Delizza Zulkarnain
Koperasi Simpan Pinjam Tunas Mulia Unggul
Gedung Sarinah, lantai 12 #1203.
Jl. M. H. Thamrin 11, Gondangdia, Menteng,
Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 10350

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Koperasi Simpan Pinjam Tunas Mulia Unggul, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

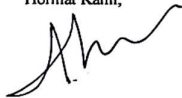
No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Joshua Hendrawan	2020021220	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,




Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok 07/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Joshua Hendrawan
NIM : 2020021220 Tahun Akademik : 2019-2020
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : AKTIVITAS ADMIN OPERATION PADA DIVISI FUNDING DI KOPERASI SIMPAN PINJAM TUNAS MULIA UNGGUL

Identitas Instansi/Perusahaan

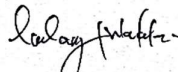
Instansi/Perusahaan : Koperasi Simpan Pinjam Tunas Mulia Unggul
Nama Pejabat : B. Delizza Zulkarnain
Jabatan : Head Operation
Alamat KP : Gedung Unity Lt.5 Jl Boulevard Gading Serpong, No. M5-21, Curug Sangereng, Kelapa Dua, Tangerang, Banten 15810
Telepon/email : +62 816-1805-591/buyungdelizza@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 03 Februari 2024 sampai dengan: 06 Mei 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Endang Pitaloka, S.E., M.E.

Tgl: 03 Februari 2024
Yang mengajukan,



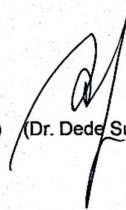
(Joshua Hendrawan)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,




(Dr. Endang Pitaloka, S.E., M.E.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : Koperasi Simpan Pinjam Tunas Mulia Unggul
Nomor Identitas Instansi * : (NIB) Nomor: 9120402992559
Alamat : Gedung Sarinah Lantai 12 Jl. M.H Thamrin No. 11 Jakarta Pusat

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Joshua Hendrawan
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021220
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 03 Februari 2024
Tanggal Selesai : 06 Mei 2024
Total Jam Kerja **) : 400 Jam
Bagian/Divisi : Admin Operation
Uraian Pekerjaan *)** : Aktivitas praktikan selama menjalani Kegiatan Kerja Profesi adalah:

- Mengelola Data Keanggotaan KSP TMU
- Memproses Transaksi Harian KSP TMU
- Mengelola Basis Data Simpanan Berjangka KSP TMU
- Menyediakan Informasi Bagi Tenaga Pemasar KSP TMU

Nama Pembimbing Kerja : B. Delizza Zulkarnain
Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 816-1805-591
 Email : buyungdelizza@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia




 Tunas Mulia Unggul
 Koperasi Simpan Pinjam

 (B. Delizza Zulkarnain)


 (Lim Tjen Len)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Joshua Hendrawan
Program Studi/NIM : Manajemen/2020021220
Instansi/Perusahaan : Koperasi Simpan Pinjam Tunas Mulia Unggul
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Operation
Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Februari 2024 s.d. 06 Mei 2024






No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	05 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. 	<i>Ju</i>
2	06 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Mempersiapkan daftar Simpanan Berjangka yang akan jatuh tempo di tanggal 25 sampai 29 Februari 2024. Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	<i>Ju</i>
3	07 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	<i>Ju</i>
4	12 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu, Kamis, Jumat, Sabtu dan Minggu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu, Kamis, Jumat, Sabtu dan Minggu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. 	<i>Ju</i>
5	13 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. 	<i>Ju</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6	15 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa dan Rabu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa dan Rabu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 4 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	<i>Zu</i>
7	16 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. 	<i>Zu</i>
8	19 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	<i>Zu</i>
9	20 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	<i>Zu</i>
10	21 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. 	<i>Zu</i>
11	22 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 5 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. 	<i>Zu</i>
12	23 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. 	<i>Zu</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	26 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 6 bilyet. Mempersiapkan daftar Simpanan Berjangka yang akan jatuh tempo di tanggal 01 sampai 25 Maret 2024. Memproses pembukaan 2 keanggotaan baru. Memproses pembukaan 2 rekening Tabungan Tunas. 	<i>[Signature]</i>
14	27 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	<i>[Signature]</i>
15	28 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	<i>[Signature]</i>
16	29 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. Melakukan <i>forecasting</i> total dana Simpanan Berjangka sebelum <i>end of month</i>. 	<i>[Signature]</i>
17	01 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Mencetak dan mempersiapkan amplop dan tanda terima untuk seluruh surat perpanjangan yang jatuh tempo di bulan Maret 2024. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 4 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. 	<i>[Signature]</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18	04 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Mempersiapkan daftar Simpanan Berjangka yang akan jatuh tempo di tanggal 26 sampai 31 Maret 2024. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. • Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. • Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	
19	05 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. 	
20	06 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. 	
21	07 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. 	
22	08 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet. 	
23	13 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, Minggu, Senin, dan Selasa. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, Minggu, Senin, dan Selasa. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet. • Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	
24	14 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	15 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. • Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. • Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	<i>Za</i>
26	18 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 4 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet. • Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. 	<i>Za</i>
27	19 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. • Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. 	<i>Za</i>
28	20 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. • Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. • Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	<i>Za</i>
29	21 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. 	<i>Za</i>
30	22 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	<i>Za</i>
31	25 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. • Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. • Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. • Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 5 bilyet. • Memproses pembukaan 2 keanggotaan baru. 	<i>Za</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
32	26 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Mempersiapkan daftar Simpanan Berjangka yang akan jatuh tempo di tanggal 1 sampai 25 April 2024. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	
33	27 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 5 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. 	
34	28 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 6 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. Melakukan <i>forecasting</i> total dana Simpanan Berjangka sebelum <i>end of month</i>. 	
35	01 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis, Jumat, Sabtu, dan Minggu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis, Jumat, Sabtu, dan Minggu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Mempersiapkan daftar Simpanan Berjangka yang akan jatuh tempo di tanggal 26 sampai 30 April 2024. Mencetak dan mempersiapkan amplop dan tanda terima untuk seluruh surat perpanjangan yang jatuh tempo di bulan April 2024. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 7 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	
36	05 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 4 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	16 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, Minggu, dan Senin. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, Minggu, dan Senin. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 7 bilyet. 	
38	17 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	
39	18 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. 	
40	19 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	
41	22 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 5 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 5 bilyet. Memproses pembukaan 1 keanggotaan baru. Memproses pembukaan 1 rekening Tabungan Tunas. 	
42	23 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. 	
43	24 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
44	25 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Rabu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	<i>[Signature]</i>
45	26 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Mempersiapkan daftar Simpanan Berjangka yang akan jatuh tempo di tanggal 1 sampai 25 Mei 2024. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet. 	<i>[Signature]</i>
46	29 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 3 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 4 bilyet. 	<i>[Signature]</i>
47	30 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Senin. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. Melakukan <i>forecasting</i> total dana Simpanan Berjangka sebelum <i>end of month</i>. 	<i>[Signature]</i>
48	02 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa dan Rabu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Selasa dan Rabu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Mempersiapkan daftar Simpanan Berjangka yang akan jatuh tempo di tanggal 26 sampai 31 Mei 2024. Mencetak dan mempersiapkan amplop dan tanda terima untuk seluruh surat perpanjangan yang jatuh tempo di bulan Mei 2024. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 2 bilyet dan pencairan Simpanan Berjangka sebanyak 6 bilyet. 	<i>[Signature]</i>
49	03 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Kamis. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. Melakukan penempatan Simpanan Berjangka sebanyak 1 bilyet. 	<i>[Signature]</i>

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50	06 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perubahan suku bunga bilyet Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Mencetak surat perpanjangan Simpanan Berjangka yang jatuh tempo di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu. Melakukan <i>balancing</i> total dana Simpanan Berjangka. 	<i>Delizza</i>

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 06 Mei 2024

Pembimbing Kerja,



(B. Delizza Zulkamain)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Joshua Hendrawan
 Program Studi/NIM : Manajemen/2020021220
 Instansi/Perusahaan : Koperasi Simpan Pinjam Tunas Mulia Unggul
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin Operation
 Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Februari 2024 s.d. 06 Mei 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Endang Pitaloka, S.E., M.E.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	03 Februari 2024	Diskusi mengenai: Panduan Laporan Kerja Profesi. BAB I: Latar Belakang KP, Maksud dan Tujuan KP, Kegunaan KP, Tempat dan Jadwal Pelaksanaan KP	✓	<i>[Signature]</i>
2	07 Februari 2024	Diskusi mengenai: Revisi Maksud dan Tujuan KP	✓	<i>[Signature]</i>
3	15 Februari 2024	Diskusi mengenai: BAB II: Sejarah Perusahaan, Struktur Organisasi, dan Kegiatan Umum Perusahaan	✓	<i>[Signature]</i>
4	23 Maret 2024	Diskusi mengenai: BAB III: Bidang Kerja, Pelaksanaan Kerja, Kendala Yang Dihadapi, Cara Mengatasi Kendala, Pembelajaran Yang Diperoleh dari KP. BAB IV: Kesimpulan dan Saran	✓	<i>[Signature]</i>
5	24 April 2024	Diskusi mengenai: Revisi BAB IV pada sub-bab Kesimpulan	✓	<i>[Signature]</i>
6	29 April 2024	Diskusi mengenai: Revisi BAB IV pada sub-bab Kesimpulan	✓	<i>[Signature]</i>
7	03 Mei 2024	Diskusi mengenai: Kelengkapan Formulir Kerja Profesi, dan lain-lain	h	<i>[Signature]</i>
8	07 Mei 2024	Final Review	✓	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl: 07 Mei 2024
 Dosen Pembimbing KP,

[Signature]

(Dr. Endang Pitaloka, S.E., M.E.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Joshua Hendrawan
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021220
Instansi : Koperasi Simpan Pinjam Tunas Mulia Unggul
Program Studi : Manajemen
Bagian/Divisi : Admin Operation
Uraian Pekerjaan :

- Mengelola Data Keanggotaan KSP TMU
- Memproses Transaksi Harian KSP TMU
- Mengelola Basis Data Simpanan Berjangka KSP TMU
- Menyediakan Informasi Bagi Tenaga Pemasar KSP TMU

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja ke depannya.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerja sama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan :	

Tgl: 06 Mei 2024

Dosen Pembimbing Kerja,



Tunas Mulia Unggul
Koperasi Simpan Pinjam

(B. Delizza Zulkamain)

Tgl: 07 Mei 2024

Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Endang Pitaloka, S.E., M.E.)

Tgl:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

(Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.7 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Joshua Hendrawan
 Prodi/NIM : Manajemen 2020021220
 Nama Instansi/Perusahaan : Koperasi Simpan Pinjam Tunas Mulia Unggul
 Unit/Bagian Tempat KP : Admin Operation
 Periode KP : 03 Februari 2024 s.d. 06 Mei 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	90	5%	4,5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
			Total NxB	87,5

Tangerang Selatan, .. 05 Mei 2024

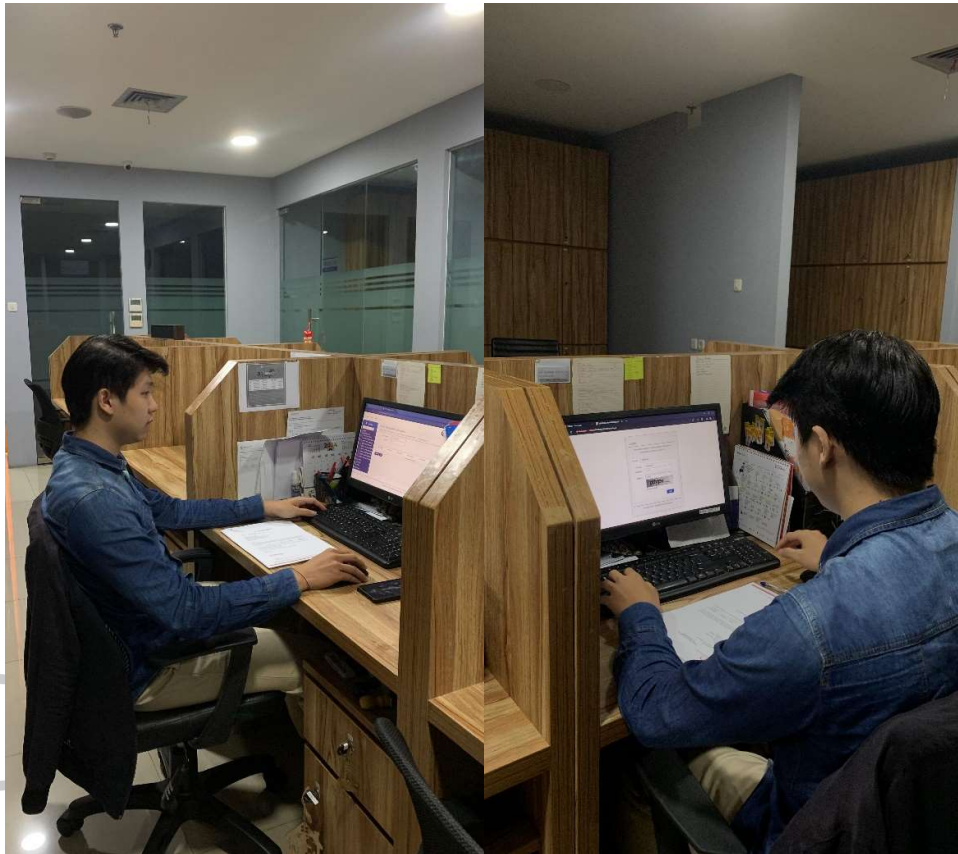
Menyatakan,


 Tunas Mulia Unggul
 Koperasi Simpan Pinjam
 (B. Delizza Zulkarnain)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melaksanakan Kerja Profesi



M
B
A
N
G
U
N
A
N
J
A
Y
A

Lampiran 2.2 Praktikan Bersama Pembimbing Lapangan & Tim KSP TMU



P
E
M
B
A

J
A
Y
A