






LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Wilda Zahara Putri
NIM : 2020031040 Tahun Akademik : Genap 2023/2024
Program Studi : Psikologi
Materi/Judul KP : Gambaran Proses Kerja Asisten Psikolog di PT. Anisha Adasiha Simanjuntak (A2S)

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Anisha Adasiha Simanjuntak
Nama Pejabat : Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog
Jabatan : Direktur Utama
Alamat KP : Jl. Mutiara Raya No. 24 RT.005/RW002, Villa Mutiara, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413.
Telepon/email : 0878-8386-4680/contact@a2sconsulting.id
Masa Kerja Praktek : 154 jam, 22 Hari Kerja
Mulai dari : 29 Januari 2024 sampai dengan: 29 Februari 2024
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.

Tgl: 25 Maret 2024
Yang mengajukan,



(Wilda Zahara Putri)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Clara Moningka, S.Psi.,
M.Si.)

Tgl:
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)

Lampiran 1. 2 Surat Permohonan Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tanggal : 22 Januari 2024
Nomor : 002/EKS-PSI/UPJ/01.24
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Ibu Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog
Direktur Utama
PT Anisha Adasiba Simanjuntak
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Asisten Psikolog**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Wilda Zahara Putri	2020031040	8	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 150 (seratus lima puluh) jam atau setara dengan 1/2 (satu setengah) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Surat Keterangan Penerimaan Kerja Profesi



PT. Anisha Adasiha Simanjuntak

*Jl. Mutiara Raya No. 24 RT.005/RW.002, Villa Mutiara,
Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan
www.a2sconsulting.id or mail.a2sconsulting@gmail.com*

SURAT KETERANGAN

Nomor :02/A2S/PSI/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog

Jabatan : Direktur Utama

Dengan ini menerangkan dengan benar kepada :

Nama : Wilda Zahara Putri

Nim : 2020031040

Jurusan : Psikologi

Dengan ini PT. Anisha Adasiha Simanjuntak menyatakan bahwa yang tersebut diatas diterima untuk melakukan Magang mulai dari 29 Januari – Februari 2024.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 24 Januari 2024

Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog
Direktur Utama

Lampiran 1. 4 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Anisha Adasiha Simanjuntak (A2S Consulting)
 Nomor Identitas Instansi *) : 83.055.799.7-453.000
 Alamat : Jl. Mutiara Raya No. 24 RT.005/002, Villa Mutiara,
 Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan,
 Banten 15413

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Wilda Zahara Putri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020031040
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 29 Januari 2024
 Tanggal Selesai : 29 Februari 2024
 Total Jam Kerja **) : 154 jam
 Bagian/Divisi : Asisten Psikolog
 Uraian Pekerjaan ***) :
 - Membantu proses pelaksanaan asesmen psikologi
 - Melakukan administrasi tes psikologi
 - Melakukan observasi atau pengamatan
 - Melakukan proses wawancara
 - Melakukan psikoedukasi
 - Membantu proses rekrutmen

Nama Pembimbing Kerja : Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0878083864680
 Email : Nisha.simanjuntak@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 1 Maret 2024
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog

Tgl: 1 Maret 2024
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



Dea Retno Ayu

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 150 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi




Lampiran 1. 5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Wilda Zahara Putri
 Program Studi/NIM : Psikologi/2020031040
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Anisha Adasiha Simanjuntak (A2S Consulting)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Psikolog
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Januari 2024 s.d. 29 Februari 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	29 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadi observer pada pelaksanaan psikotes - Membantu proses rekrutmen yaitu <i>screening CV</i> dan memasukkan ke data kandidat yang sesuai database A2S Consulting 	P.
2.	30 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Briefing bersama pembimbing kerja dan karyawan lain terkait gambaran kegiatan di A2S Consulting (proses asesmen, wawancara, dan konseling) - Latihan menjadi tester dan mempersiapkan untuk melakukan asesmen di tanggal 31 Januari 2024 - Melakukan <i>screening CV</i> dan memasukkan kandidat yang sesuai ke database - Memasukkan dan update penjadwalan <i>interview</i> kandidat ke database 	P.
3.	31 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses wawancara dengan observasi - Melakukan asesmen tes potensi untuk PT. Dharma Jaya (Administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - <i>Screening CV</i> dan memasukkan kandidat yang sesuai ke database A2S - Update penjadwalan <i>interview</i> kandidat ke database 	P.
4.	01 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan observasi saat proses wawancara karyawan - Melakukan asesmen tes kompetensi untuk PT. Dharma Jaya (Memberikan studi kasus, administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - <i>Screening CV</i> kandidat dan memasukkan kandidat yang sesuai ke database 	P.
5.	02 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses rekrutmen yaitu <i>screening CV</i> dan memasukkan kandidat yang sesuai klasifikasi ke database - Mengikuti webinar terkait alat ukur yang digunakan A2S Consulting yaitu FAXTOR 	P.
6.	05 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses rekrutmen yaitu <i>screening CV</i> dan memasukkan kandidat yang sesuai ke database - Update penjadwalan <i>interview</i> kandidat ke database - Melakukan riset dengan mencari jurnal dan artikel terkait materi untuk membuat psikoedukasi 	P.
7.	07 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan asesmen tes potensi untuk BSA Land (Administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - Membantu mengumpulkan data pelengkap hasil asesmen untuk kemudian diberikan kepada psikolog/asesor - Melakukan riset kembali dengan mencari artikel terkait materi untuk membuat psikoedukasi 	P.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8.	08 Februari 2024	- Membantu proses rekrutmen dengan <i>screening</i> CV kandidat kemudian menginputnya ke database milik A2S Consulting	P.
9.	09 Februari 2024	- Membantu proses rekrutmen dengan <i>screening</i> CV kandidat kemudian menginputnya ke database milik A2S Consulting	P.
10.	12 Februari 2024	- Melakukan asesmen tes potensi kepada 2 orang (Administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - Mengumpulkan data pelengkap hasil asesmen untuk kemudian diberikan kepada psikolog - <i>Screening</i> CV - Mempersiapkan data pendukung untuk asesmen 13 Februari	P.
11.	13 Februari 2024	- Melakukan asesmen tes potensi kepada 6 orang (Administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - Mengumpulkan data pelengkap hasil asesmen - Membuat rancangan psikoedukasi	P.
12.	15 Februari 2024	- Progress membuat psikoedukasi dan menyerahkannya ke pembimbing kerja - Membantu proses rekrutmen yaitu <i>screening</i> CV dan memasukkan kandidat yang sesuai klasifikasi ke database - Memasukan jadwal <i>feedback</i> asesmen ke excel <i>tracking</i> kandidat milik A2S Consulting	P.
13.	16 Februari 2024	- Membantu proses rekrutmen yaitu <i>screening</i> CV dan memasukkan kandidat yang sesuai ke database - Melakukan <i>Quality Control</i> (QC) terhadap laporan hasil asesmen	P.
14.	19 Februari 2024	- Melakukan asesmen tes potensi kepada 2 orang (Administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - Membantu mengumpulkan data pelengkap hasil asesmen untuk kemudian diberikan kepada psikolog/asesor - Mendaftarkan kandidat untuk psikotes 20 Februari - <i>Screening</i> CV	P.
15.	20 Februari 2024	- Melakukan asesmen tes potensi (Administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - Membantu mengumpulkan data pelengkap hasil asesmen untuk kemudian diberikan kepada psikolog/asesor - Menyiapkan dan memfasilitasi ruang <i>feedback</i> untuk Bank BTN	P.
16.	21 Februari 2024	- Membantu proses rekrutmen yaitu <i>screening</i> CV dan memasukkan kandidat yang sesuai klasifikasi ke database - Mengunggah hasil final konten psikoedukasi ke instagram A2S Consulting - Melakukan riset terkait materi untuk pembuatan psikoedukasi selanjutnya	P.
17.	22 Februari 2024	- Membuat draft psikoedukasi - <i>Screening</i> CV - Melakukan QC terhadap laporan hasil asesmen - Mendaftarkan kandidat untuk melakukan psikotes di tanggal 23 Februari	P.
18.	23 Februari 2024	- Melakukan asesmen tes potensi kepada 2 orang (Administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - Mengumpulkan data pelengkap hasil asesmen untuk kemudian diberikan kepada psikolog	P.
19.	26 Februari 2024	- Membantu proses rekrutmen yaitu <i>screening</i> CV dan memasukkan kandidat yang sesuai klasifikasi ke database - Merapikan berkas dan file yang berhubungan dengan asesmen	P.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20.	27 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan asesmen tes potensi PD Dharma Jaya (Administrasi tes gambar DAP dan Baum, tes online, dan observasi) - Membantu proses rekrutmen dengan <i>screening</i> CV kandidat kemudian menginputnya ke database milik A2S Consulting - Mengupdate progress <i>tracking interview</i> di excel - Mengumpulkan data pelengkap hasil asesmen - Melakukan QC laporan hasil asesmen 	
21.	28 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisi dan mengunggah hasil psikoedukasi ke intagram A2S Consulting - Membantu proses rekrutmen dengan <i>screening</i> CV kandidat kemudian menginputnya ke database milik A2S Consulting 	
22.	29 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu proses rekrutmen dengan <i>screening</i> CV kandidat kemudian menginputnya ke database milik A2S Consulting 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 06 Maret 2024

Pembimbing Kerja,

















Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 6 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		(Empty space for additional information)

Nama Mahasiswa : Wilda Zahara Putri
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031040
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Anisha Adasiha Simanjuntak
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten Psikolog
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Januari 2024 s.d. 29 Februari 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12 Februari 2024	Bimbingan I terkait Laporan KP BAB I		
2.	19 Februari 2024	Bimbingan II terkait revisi laporan KP BAB I dan pembuatan BAB II		
3.	27 Februari 2024	Bimbingan III terkait revisi laporan KP BAB I dan BAB II serta progress BAB III		
4.	01 Maret 2024	Bimbingan IV terkait revisi laporan KP BAB I-BAB III serta pembuatan BAB IV		
5.	13 Maret 2024	Bimbingan V terkait revisi laporan KP BAB III		
6.	22 Maret 2024	Bimbingan VI terkait revisi laporan KP BAB I-BAB IV		
7.	25 Maret 2024	Bimbingan VII terkait revisi laporan KP BAB I-BAB IV		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 25 Maret 2024

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Psi)

Lampiran 1. 7 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Anisha Adasiha Simanjuntak

Jl. Mutiara Raya No. 24 RT.005/RW.002, Villa Mutiara,
Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan
www.a2sconsulting.id or mail.a2sconsulting@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor :05/A2S/PSI/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog
Jabatan : Direktur Utama
No. SIPP : 20170480-2019-02-0122

Dengan ini menerangkan dengan benar kepada :

Nama : Wilda Zahara Putri
NIM : 2020031040
Program Studi : Psikologi
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
Email : wilda.zaharaputri@student.upj.ac.id

Bahwa yang bersangkutan telah melakukan Kerja Profesi (KP) di PT. Anisha Adasiha Simanjuntak (A2S Consulting) sebagai **Asisten Psikolog** pada tanggal 29 Januari – 29 Februari 2024 dengan uraian pekerjaan sebagai berikut :

1. Melakukan Administrasi Tes Psikologi
2. Melakukan Observasi
3. Melakukan Wawancara
4. Melakukan Psikoedukasi
5. Membantu Proses Recruitment


Selama menjalani KP, yang bersangkutan telah berdedikasi penuh dan berkontribusi terhadap perusahaan, serta tidak pernah melakukan pelanggaran atau hal-hal yang merugikan perusahaan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 14 Maret 2024

Anisha Arwan, M.Psi., Psikolog
Direktur Utama


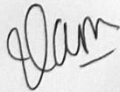
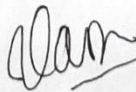

Lampiran 1. 8 Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I/04/SOP-07/F-01
		No. Berkas: _____

Nama Mahasiswa : Wilda Zahara Putri
 Prodi/NIM : Psikologi / 2020031040
 Judul Laporan KP : Gambaran Proses Kerja Asisten Psikolog di PT. Anisha Adasiha Simanjuntak (A2S Consulting)
 Dosen Pembimbing : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si
 Dosen Penguji :
 :
 :
 Jadwal Sidang KP : _____

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓	

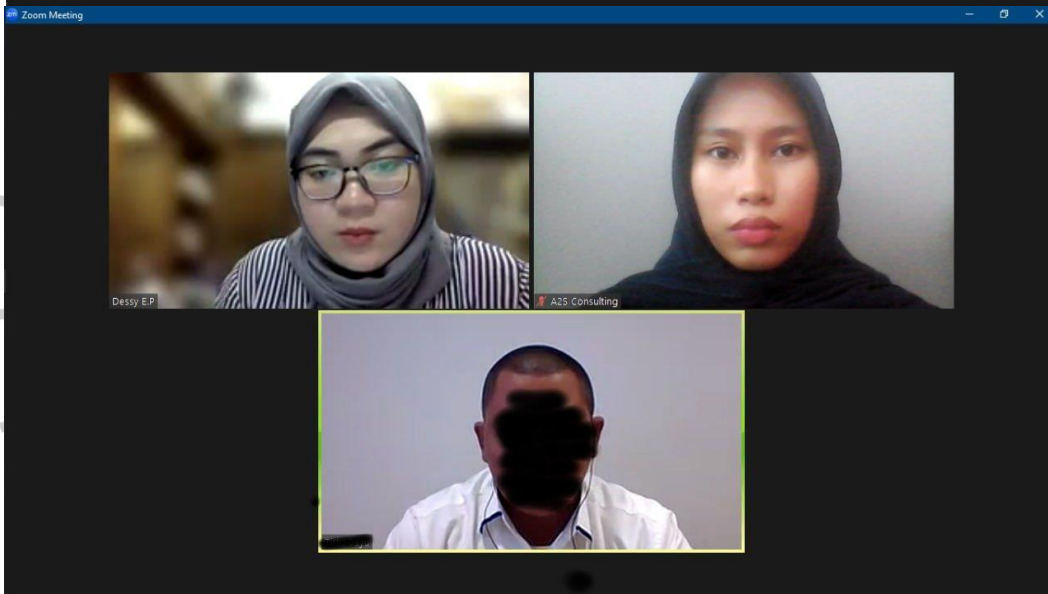
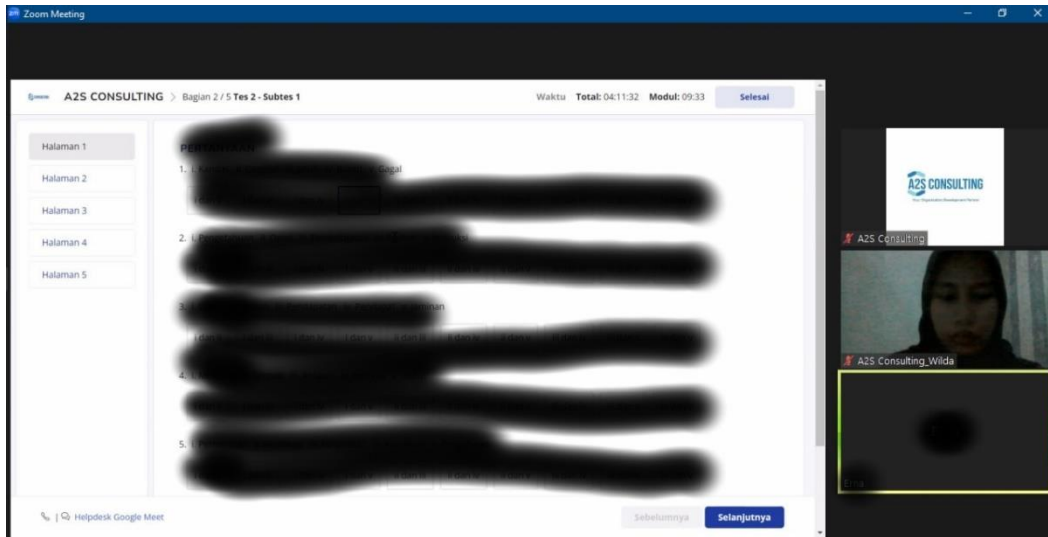
Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Mahasiswa Wilda Zahara Putri	Dosen Pembimbing Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si	Koordinator KP Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si	Kaprodik Aries Yulianto, S.Psi., M.Si



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





ANGUNAN

Lampiran 2. 2 Konten Psikoedukasi Praktikan yang Dipublikasikan

A2S CONSULTING

**STRES
DI TEMPAT KERJA**

Mengenali, Memahami, dan Mengatasi

@a2sconsulting
www.a2sconsulting

a2sconsulting

a2sconsulting Hi para Talent!

Jika stres di tempat kerja menjadi beban, saatnya mengambil langkah untuk mengatasinya!

Mari kita eksplorasi bersama tentang apa yang menyebabkan stres di lingkungan kerja kita dan bagaimana cara mengelola serta mengurangi dampaknya. Dengan memahami bahwa stres adalah bagian dari kehidupan profesional, kita dapat mengembangkan keterampilan dan strategi untuk menghadapinya dengan lebih baik. Bersama, kita bisa menciptakan lingkungan kerja yang lebih seimbang, produktif, dan menyenangkan!

Design and content by @willdazara

#jobseeker #career #careerplanning #careerdevelopment #careertips #prepareyourself #recruitment #humanresource #humancapital #workplacewellness #stressawerences

3 ming

21 Februari

Tambahkan komentar...

A2S CONSULTING

**4 Tahap Penting
Psychological Safety**

www.a2sconsulting @a2sconsulting

a2sconsulting

a2sconsulting Hi para Talents!

Pernah dengar psychological safety? Sudahkah kalian mendapatkan kenyamanan secara psikologis di tempat kerja?

Psychological safety merupakan komponen penting yang dibutuhkan di lingkungan kerja untuk menciptakan rasa aman pada setiap karyawan.

Melalui postingan berikut, mari temukan perjalanan psychological safety melalui empat tahapan penting:

1. Inclusion Safety
2. Learner Safety
3. Contributor Safety
4. Challenger Safety

Untuk lebih lengkapnya, yuk simak postingan berikut ini! Mari kita budayakan lingkungan di mana setiap orang merasa dihargai dan diberdayakan untuk berkembang.







Design and content by @willdazara

28 Februari

Tambahkan komentar...

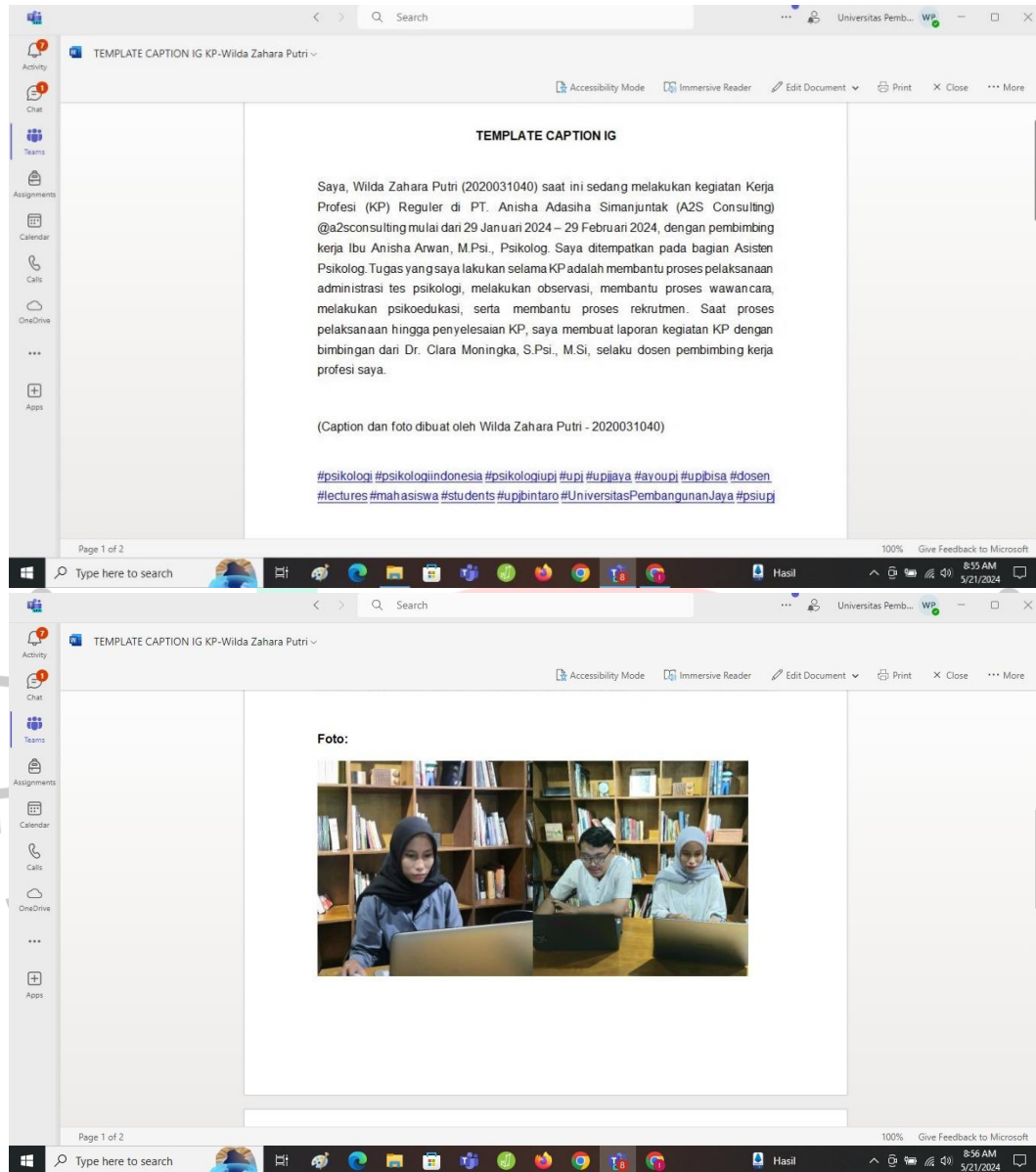
Lampiran 2. 3 Bukti Melakukan Bimbingan MY UPJ dengan Dosen Pembimbing KP

Periode Akademik	2023/2024 Genap	Unit	SI Psikologi
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	PT. Anisha Adasiha Simanjuntak (A2S Consulting)
Nama Kegiatan	Kerja Profesi	Kelompok	

No.	Tgl. Kegiatan	Pembimbing	Penulis	Topik	Aksi
1	Senin, 25 Maret 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	2020031040 - WILDA ZAHARA PUTRI	Bimbingan Revisi Bab 1-4	 
2	Jumat, 22 Maret 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	2020031040 - WILDA ZAHARA PUTRI	Bimbingan Bab 1-4	 
3	Rabu, 13 Maret 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	2020031040 - WILDA ZAHARA PUTRI	Bimbingan Progress LKP Bab 1-4	 
4	Jumat, 1 Maret 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	revisi laporan bab 1 dan 2	 
5	Selasa, 27 Februari 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	Submit Laporan KP di Teams	 
6	Senin, 19 Februari 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	Revisi bab 1 dan pembuatan bab 2	 
7	Senin, 12 Februari 2024	08.0117.004 - Dr. Clara Moningka, S.Psi, M.Si.	2020031040 - WILDA ZAHARA PUTRI	Bimbingan Bab 1 dan Bab 2	 



Lampiran 2. 4 Foto Dokumentasi dan Caption untuk Insragram Prodi



Lampiran 2. 5 Hasil Pengecekan Plagiarisme Turnitin

Turnitin LKP_Wilda Zahara Putri			
ORIGINALITY REPORT			
11 %	11 %	0 %	1 %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	eprints.upj.ac.id Internet Source	8 %	
2	www.coursehero.com Internet Source	<1 %	
3	kc.umn.ac.id Internet Source	<1 %	
4	pt.scribd.com Internet Source	<1 %	
5	journal.widyatama.ac.id Internet Source	<1 %	
6	docplayer.info Internet Source	<1 %	
7	Submitted to Universitas Muria Kudus Student Paper	<1 %	
8	ejournal.poltektegal.ac.id Internet Source	<1 %	
9	es.scribd.com Internet Source	<1 %	

Lampiran 2. 6 Bukti Hasil Pengecekan Plagiarisme Perpustakaan



9.6%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 20 MAY 2024, 10:45 AM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL	● CHANGED TEXT
0.46%	9.13%

