

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja Profesi (KP) merupakan suatu kegiatan yang bertujuan memberikan gambaran menyeluruh kepada mahasiswa mengenai dunia kerja (Setiawan & Soerjoatmodjo, 2020). Selain itu, KP juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan dan berlatih menganalisis teori serta praktik yang sesuai dengan kompetensi Program Studi (Prodi) di lingkungan instansi atau perusahaan.

Dalam perjalanan pendidikan, mahasiswa memperoleh pengetahuan teoritis dan keterampilan praktis yang relevan dengan bidang studi mereka. Namun, ketika memasuki dunia kerja, mereka akan menghadapi tantangan yang lebih kompleks dan beragam. Diperlukan usaha lebih dalam mempersiapkan para lulusan perguruan tinggi agar lebih siap menghadapi tantangan di dunia kerja (Pratiwi et al., 2020). Oleh karena itu, pengalaman kerja profesi menjadi penting untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Selama masa kerja profesi, mahasiswa dapat belajar tentang etika kerja, beradaptasi dengan lingkungan kerja, dan mengasah keterampilan yang diperlukan dalam pekerjaan sehari-hari. Semua ini membantu mereka membangun pondasi yang kuat untuk karir masa depan mereka.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Universitas Pembangunan Jaya telah menjadikan KP sebagai mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa sebagai syarat untuk kelulusan. Mata kuliah ini memiliki bobot 3 sks dan dilakukan minimal 400 jam dengan waktu kerja maksimal 8 jam. Kebijakan ini secara tidak langsung mewajibkan mahasiswa menjalani pengalaman kerja praktis, dan menunjukkan bahwa Universitas sangat memprioritaskan nilai dan manfaat dari pengalaman di dunia kerja.

Pada kegiatan Kerja Profesi ini, praktikan memanfaatkan kesempatannya dalam melaksanakan Kerja Profesi di PT SOS Indonesia. Perusahaan ini merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang penyedia layanan tenaga kerja (*outsourcing*) terbesar di Indonesia yang memiliki 4 unit bisnis, yaitu

Security Services, Facility Solution, Human Resources Provider dan Parking Management.

Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang yang sesuai dengan konsentrasi kejuruan praktikan yaitu pada bidang sumber daya manusia. Praktikan ingin mencari tahu bagaimana proses perusahaan dalam melakukan pengelolaan gaji, perhitungan lembur, serta administrasi terkait sumber daya manusia. Praktikan ingin terlibat langsung dalam menjalankan tugas yang terkait dengan pengelolaan penggajian karyawan, untuk mendapatkan pengalaman praktis yang berharga dalam mengatur dan mengelola penggajian karyawan. Dengan demikian, praktikan berharap bahwa pengalaman ini akan memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang proses pengelolaan penggajian karyawan dan membekali praktikan terkait peran *Human Resources* (HR) di masa mendatang.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

- a. Merupakan salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya.
- b. Mengetahui serta mempelajari secara langsung mengenai proses kerja pada suatu perusahaan.
- c. Mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja setelah lulus.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Adapun tujuan dari Kerja Profesi ini adalah sebagai berikut :

- a. Memperoleh pengalaman kerja langsung di dunia kerja nyata dan mengembangkan kemampuan dalam menangani masalah yang timbul di tempat kerja.
- b. Memperoleh wawasan dan pengetahuan tentang dunia kerja khususnya dalam bidang sumber daya manusia.
- c. Memperoleh pemahaman mendalam tentang proses dan praktik terkait manajemen sumber daya manusia, termasuk pengelolaan penggajian, perhitungan lembur, administrasi karyawan, dan

kebijakan sumber daya manusia lainnya.

- d. Membangun landasan yang kuat untuk karir di masa depan dalam bidang sumber daya manusia, berdasarkan pengalaman praktis dan pengetahuan yang diperoleh selama kerja profesi.

### **1.3 Kegunaan Kerja Profesi**

Kerja Profesi memberikan manfaat bagi mahasiswa, universitas dan instansi/perusahaan, yang dijelaskan sebagai berikut :

#### **Bagi Praktikan**

1. Menerapkan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan dan mendapatkan pengalaman baru diluar lingkup materi yang telah dipelajari selama kuliah.
2. Memperoleh ilmu sesuai konsentrasi yang diambil di perkuliahan mengenai sumber daya manusia.
3. Memperoleh pengalaman mengenai proses penggajian karyawan, perhitungan lembur, serta administrasi terkait sumber daya manusia.
4. Memahami kondisi nyata di dalam dunia kerja, sehingga praktikan dapat beradaptasi dan berperilaku sesuai dengan tuntutan pekerjaannya.
5. Memenuhi persyaratan kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya.

#### **Bagi Universitas**

1. Mendapatkan umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum Universitas Pembangunan Jaya.
2. Menjalin dan memperluas relasi untuk melakukan kerjasama antara Universitas dengan perusahaan terkait.
3. Meningkatkan kompetensi lulusan, baik secara *soft skill* maupun *hard skill* agar dapat menyiapkan lulusan yang unggul.

#### **Bagi Perusahaan**

1. Menjalankan salah satu realisasi dalam hal tanggung jawab sosial kelembagaan.
2. Menjalin hubungan kerjasama yang menguntungkan bagi seluruh pihak yang terlibat.
3. Mendapatkan tenaga kerja yang dapat membantu peningkatan produktivitas

perusahaan dan mencapai target serta menyelesaikan berbagai pekerjaan yang ada.

#### **1.4 Tempat Kerja Profesi**

Tempat praktikan melaksanakan Kerja Profesi yaitu di PT SOS Indonesia yang beralamat Jl. Tanah Abang II No.2A, RT.1/RW.8, Petojo Sel., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160.



**Gambar 1. 1 Lokasi Praktikan Melaksanakan Kerja Profesi**

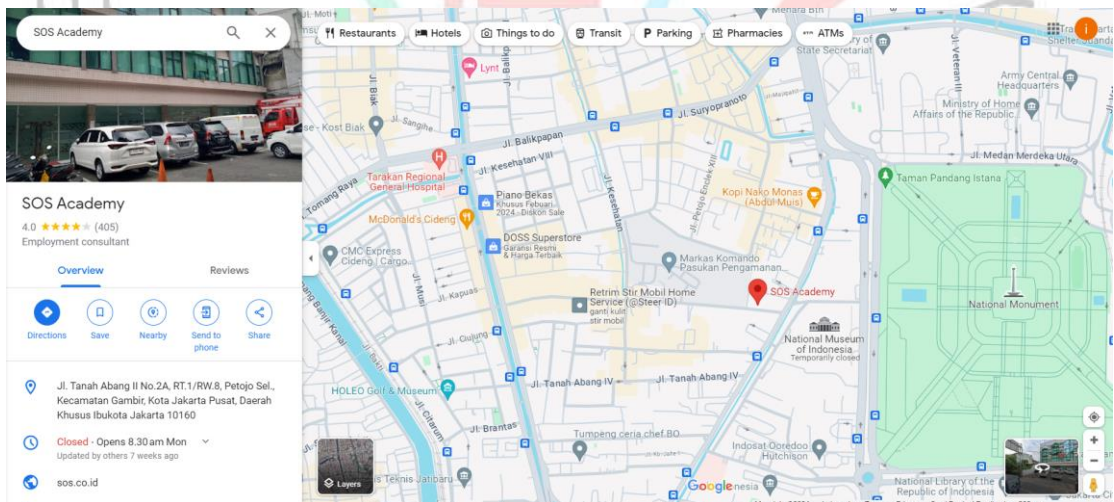
Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024





**Gambar 1. 2 Area Lobby Perusahaan**

Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024



**Gambar 1. 3 Lokasi Praktikan Melaksanakan Kerja Profesi**

Sumber: <https://www.google.com/maps>

### 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan memulai Kerja Profesi di PT SOS Indonesia pada tanggal 08 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 05 April 2024. Dengan tahapan pertama melakukan persiapan dokumen yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kerja profesi, praktikan memberikan surat pengantar dan surat permohonan kepada perusahaan sebagai bentuk perizinan untuk dilaksanakannya kerja profesi di perusahaan tersebut. Setelahnya, praktikan melaksanakan kerja profesi yang dilakukan selama kurang lebih 3 (tiga) bulan atau setara dengan 400 jam. Praktikan melaksanakan Kerja Profesi selama 5 (lima) hari dalam 1 (satu) minggu, yaitu Senin sampai Jumat. Jam praktikan saat melakukan kerja profesi dimulai pukul 08:30 sampai dengan pukul 17:30 WIB dengan waktu istirahat selama 60 menit pada pukul 12:00 sampai dengan pukul 13:00 WIB. Praktikan melaksanakan kerja profesi dengan sistem *Work From Office* (WFO). Disamping pelaksanaan kerja profesi tersebut, praktikan diharuskan membuat laporan kerja profesi yang mencakup kegiatan yang dilakukan selama kerja profesi berlangsung di PT SOS Indonesia, dan melakukan bimbingan laporan kerja profesi dengan Dosen Pembimbing terkait.

No.	Kegiatan	Bulan																
		Januari				Februari				Maret				April				Mei
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1.	Mempersiapkan Dokumen yang dibutuhkan untuk Kerja Profesi																	
2.	Melaksanakan Kerja Profesi																	
3.	Melakukan Bimbingan Laporan Kerja Profesi																	
4.	Menyusun Laporan Kerja Profesi																	

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi