

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Indriani Putri
NIM : 2020021215 Tahun Akademik : 2024
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Admin Project Pada PT SOS Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT SOS Indonesia
Nama Pejabat : Bustami
Jabatan : Area Manager
Alamat KP : Jl. Tanah Abang II No.2A, RT.1/RW.8, Petojo Sel., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160
Telepon/email : (021) 3505389
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 08 Januari 2024 sampai dengan: 05 April 2024

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Windarko, S.T., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



(..... Indriani Putri)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(..... Windarko, S.T., M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(..... Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KP/24GNP

Tanggal : 05 Januari 2024
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Bustami
PT. SOS Indonesia
Jl. Tanah Abang II No.2A, RT.1/RW.8,
Petojo Sel., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta
Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT SOS Indonesia, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Indriani Putri	2020021215	7	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja perusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Fendi Saputra, S.E., M.M.
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:
1. Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT SOS Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 8120204972962

 Alamat : Jl. Tanah Abang II No.2A, RT.1/RW.8, Petojo Sel., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Indriani Putri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021215
 Program Studi : Manajemen


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 08 Januari 2024
 Tanggal Selesai : 05 April 2024
 Total Jam Kerja **) : 488 Jam
 Bagian/Divisi : Operational
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan perhitungan penggajian dan lembur karyawan, membuat tagihan komponen gaji dan lembur ke vendor, mengurus pengajuan pendaftaran BPJS, PKWT karyawan dan paklaring karyawan, mengirimkan slip gaji karyawan, serta merekap kebutuhan peralatan area project.

Nama Pembimbing Kerja : Bustami
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 819-3260-0221
 Email : bustami@sos.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....)











Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Indriani Putri
 Program Studi/ NIM : Manajemen / 2020021215
 Nama Instansi/ Perusahaan : PT SOS Indonesia
 Unit/ Bagian/ Seksi Tempat KP : Operational
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Januari 2024 s/d 05 April 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	08 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan PKWT karyawan baru untuk pengganti karyawan resign 	
2	09 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan update BPJS kesehatan karyawan project Melakukan pengajuan paklaring karyawan project Membuat rekapitulasi perhitungan lembur karyawan project 	
3	10 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan PKWT karyawan baru 	
4	11 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membuat tagihan komponen gaji dan lembur ke vendor Meminta approval kepada klien terkait perhitungan tagihan komponen gaji dan lembur yang telah dibuat 	
5	12 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan perpanjangan PKWT karyawan project 	
6	15 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update data karyawan project ke HRD data perusahaan 	
7	16 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update data karyawan project terkait mutasi karyawan 	
8	17 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan perpanjangan PKWT karyawan project Melakukan pengajuan pendaftaran BPJS kesehatan untuk anggota keluarga karyawan 	
9	18 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membuat tagihan komponen gaji dan lembur ke vendor Meminta approval kepada klien terkait perhitungan tagihan komponen gaji dan lembur yang telah dibuat 	
10	19 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan penggajian dan lembur karyawan Meminta approval kepada klien terkait perhitungan tagihan komponen gaji dan lembur karyawan Mengirimkan rekap tagihan komponen gaji, lembur, rekap tagihan BPJS dan bukti bayar BPJS karyawan kepada admin dedicated di project terkait 	

11	22 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekap perhitungan gaji karyawan kepada tim payroll Meminta approval kepada klien terkait perhitungan tagihan komponen gaji dan lembur yang telah dibuat 	✓
12	23 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekap tagihan kepada tim Account Receivable untuk dibuatkan tagihan kepada klien Mengajukan update data karyawan project terkait mutasi karyawan Mengirimkan rekap perhitungan gaji karyawan kepada tim payroll 	✓
13	24 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengupdate database terkait nomor BPJS karyawan project 	✓
14	25 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan perpanjangan PKWT karyawan project Mengirimkan slip gaji karyawan project 	✓
15	26 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekap timesheet karyawan project untuk dasar penggajian Mengirimkan slip gaji karyawan project 	✓
16	29 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan perpanjangan PKWT karyawan project Mengirimkan slip gaji karyawan project 	✓
17	30 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update email karyawan untuk mengirimkan slip gaji karyawan Mengajukan request terkait nomor BPJS Kesehatan karyawan project 	✓
18	31 Januari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan terkait karyawan nonaktif (resign) untuk dilakukan terminate pada sistem 	✓
19	01 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update data karyawan nonaktif (resign) kepada pembimbing kerja Meminta informasi terkait masa periode kerja karyawan kepada tim terkait Mengirimkan slip gaji karyawan project 	✓
20	02 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan lembur karyawan project 	✓
21	05 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan gaji dan lembur karyawan project 	✓
22	06 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan lembur karyawan project 	✓
23	07 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Merekap dan mengirimkan rekapitulasi kebutuhan peralatan area project 	✓
24	09 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekapitulasi perhitungan lembur karyawan project 	✓
25	12 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pendaftaran BPJS karyawan project 	✓
26	13 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pembuatan paklaring karyawan 	✓
27	15 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan perpanjangan PKWT karyawan project Melakukan pengajuan pembuatan PKWT karyawan baru 	✓
28	16 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pendaftaran BPJS karyawan project 	✓

29	19 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update email karyawan untuk mengirimkan slip gaji karyawan 	3
30	20 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pembuatan PKWT karyawan baru 	3
31	21 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan penggajian karyawan project 	3
32	22 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan slip gaji karyawan project 	3
33	23 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update database terkait nomor rekening karyawan project 	3
34	26 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekap timesheet karyawan project untuk dasar penggajian 	3
35	27 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekap timesheet karyawan project untuk dasar penggajian 	3
36	28 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan slip gaji karyawan project 	3
37	29 Februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update email karyawan untuk mengirimkan slip gaji karyawan 	3
38	01 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan lembur karyawan project Melakukan update email karyawan untuk mengirimkan slip gaji karyawan Mengirimkan slip gaji karyawan project 	3
39	04 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update email karyawan untuk mengirimkan slip gaji karyawan 	3
40	05 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan perpanjangan PKWT karyawan project 	3
41	06 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan penggajian karyawan project 	3
42	07 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekapitulasi perhitungan lembur karyawan project 	3
43	08 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekapitulasi perhitungan lembur karyawan project 	3
44	12 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pembuatan PKWT karyawan baru 	3
45	13 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update BPJS karyawan meninggal Melakukan pengajuan pembuatan PKWT karyawan baru 	3
46	14 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pembuatan paklaring karyawan project 	3
47	15 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pembuatan PKWT karyawan baru 	3
48	18 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update data BPJS karyawan project 	3
49	19 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan penerbitan bukti potong pajak karyawan project 	3
50	20 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pendaftaran BPJS kesehatan karyawan project 	3
51	21 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan penggajian karyawan project 	3

52	22 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update email karyawan untuk mengirimkan slip gaji karyawan 	<i>B</i>
53	25 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengupdate database terkait nomor BPJS karyawan project 	<i>B</i>
54	26 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan update data karyawan project terkait mutasi karyawan 	<i>B</i>
55	27 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekap timesheet karyawan project untuk dasar penggajian 	<i>B</i>
56	28 Maret 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan bukti potong pajak karyawan project 	<i>B</i>
57	01 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Merekap dan mengirimkan rekapitulasi kebutuhan peralatan area project Mengirimkan slip gaji karyawan project 	<i>B</i>
58	02 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perhitungan lembur karyawan project 	<i>B</i>
59	03 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pembuatan PKWT karyawan baru 	<i>B</i>
60	04 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengajuan pembuatan paklaring karyawan 	<i>B</i>
61	05 April 2024	<ul style="list-style-type: none"> Mengirimkan rekapitulasi perhitungan lembur karyawan project 	<i>B</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal :

Pembimbing Kerja,











(Bustami)

Lampiran 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Indriani Putri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021215
 Nama Instansi/Perusahaan : PT SOS Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operational
 Tanggal Pelaksanaan KP : 08 Januari 2024 s.d. 05 April 2024
 Nama Dosen Pembimbing KP : Windarko, S.T., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	2/3 2024	Pembahasan Bab 1		
2	9/3 2024	Pembahasan Bab 2		
3	27/4 2024	Review Bab 1, Bab 2 & Pengajuan Bab 3		
4	1/5 2024	Review Bab 3 & Bab 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Windarko, S.T., M.M.)

Lampiran 7 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Revisi

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Indriani Putri

Prodi/NIM : Manajemen / 2020021215

Nama Instansi/Perusahaan : PT SOS Indonesia

Unit/Bagian Tempat KP : Operational

Periode KP : 08 Januari 2024 s/d 05 April 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	91	5%	4,55
	Kedisiplinan	97	5%	4,85
	Tanggung jawab	98	5%	4,9
	Kerjasama	93	5%	4,65
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	95	10%	9,5
KU	Komunikasi	92	10%	9,2
KU	Daya Analisa	96	10%	9,6
KU	Kualitas hasil kerja	98	10%	9,8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total N×B				94,05

Tangerang Selatan,

Menyatakan,




(Bustami)