


**LAMPIRAN A**



## Lampiran 1 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
 NIM : 2020041087  
 Tahun Akademik : 2023/2024  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Materi/Judul KP : Kegiatan Produksi Tayangan ISeleb pada iNewsTV

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : iNews TV  
 Nama Pejabat : Elsa Martini Lova  
 Jabatan : Associate Produser  
 Alamat KP : Jl. KH Wahid Hasyim No.36-38, RT.15/RW.7, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota  
 Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340,  
 Telepon/email : 085781213871 / elsa.lova@mncgroup.com  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 : Mulai dari :12 Juni 2023 sampai dengan : 12 September 2023

### Dosen Pembimbing

Kerja Praktek :

(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 10 Juni 2023

Yang mengajukan,



(Miranda Intan)

Tgl: 25 Juni 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,



(Reni Dyanawati)

Tgl: 25 Juni 2023

Menyetujui,

Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, M.Kom)

## Lampiran 1 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 29 Mei 2023

Nomor : 1319/EKS-KOM/UPJ/05.23  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
Syifa Kalisa  
HRD Inews  
PT MNC Asia Holding Tbk  
Jl. Kebon Sirih No. 17-19  
Jakarta Pusat 10340  
Indonesia

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Inews bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Miranda Intan**  
NIM : **2020041087**  
Semester : **VII (TUJUH)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

  
**Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Lampiran 1 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

**iNews**

**SURAT KETERANGAN**

Ref. No : 0515/MTN-HRD/VI/2023

Dengan ini menerangkan bahwa :

**Nama** : Miranda Intan  
**NIM** : 2020041087  
**Jurusan** : Ilmu Komunikasi  
**Universitas** : Universitas Pembangunan Jaya

Telah diterima sebagai mahasiswa/i magang di PT. MNC Televisi Network (iNews) pada :

**Posisi** : Production Assistant  
**Department** : News Production

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Juni 2023

PT. MNC Televisi Network

  
**Cahyadi Noor Aribowo**  
HR Division Head

PT MNC TELEVISI NETWORK | iNews Tower, 7/F

MNC Center Complex, Jl. Kebon Sirih 17 - 19 Jakarta 10340, Indonesia | Phone (62 21) 235 67600 / Fax (62 21) 392 0032 | www.inews.id

## Lampiran 1 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2026041087  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Mnc Aka Holding / News  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : production Asistant  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12/06/23	Pengenalan Studio, Live 1 celeb	gls
2	15/06/23	tapping, membuat CG, wordbox	gls
3	16/06/23	Revisi <del>library</del> library, peng editor, membuat head	gls
4	19/06/23	membuat CG, Live 1 celeb, LO host, prompker	gls
5	20/06/23	membuat CG, Live 1 celeb, LO host, prompker	gls
6	21/06/23	membuat CG, Live 1 celeb, LO host, prompker	gls
7	22/06/23	membuat CG, Live 1 celeb, LO host, prompker	gls
8	23/06/23	membuat CG, Live 1 celeb, LO host, prompker	gls
9	26/06/23	membuat CG, Live 1 celeb, tapping 1 celeb, LO, prompker	gls
10	27/06/23	membuat CG, Live 1 celeb, tapping, LO, prompker	gls

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
 Pembimbing Kerja,

  
 Elsa Martina Lora  
 ( nama lengkap )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020011087  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. MNC Aka Holding / inews  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Production Assistant  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28/04/23	tapping program, membuat CG info selebriti, Prompter, LO	[Signature]
2	29/06/23	C & INFO Selebriti, Prompter, LO host, Live 1 Seleb	[Signature]
3	4/07/23	tapping 1 Seleb weekend, Live Reguler, LO host, Prompter	[Signature]
4	5/07/23	tapping 1 Seleb weekend kemudian membuat CG	[Signature]
5	6/07/23	membuat CG headline Informasi Selebriti, LO host, Prompter	[Signature]
6	7/07/23	live Reguler Seleb, membuat CG Pica berita, LO, Prompter	[Signature]
7	10/07/23	Mengirim materi live ke editor, C & Seleb, LO host, koordinator produksi	[Signature]
8	11/07/23	Produksi tapping 1 Seleb, Live 1 Seleb Reguler, LO host, Prompter	[Signature]
9	12/07/23	Membantu Prod Produksi, membantu membuat konten host,	[Signature]
10	13/07/23	tapping 1 Seleb weekend, Live Reguler, Prompter	[Signature]

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

[Signature]  
( Elsa Martina Lora )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041087  
Nama Instansi/Perusahaan : PT MNC Asia Holding / unaw  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Production Assistant  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14/07/23	Melakukan kegiatan live iSeries Reguler, Prompter	glt
2	17/07/23	Melakukan taping iSeries weekend, CG, Live Reguler	glt
3	18/07/23	memindahkan CG ke iSeries, taping, Live	glt
4	20/07/23	membuat CG untuk iSeries, memantau tayangan	glt
5	21/07/23	mengirim email ke library untuk tayangan family	glt
6	24/07/23	LO host, bertugas jawab Prompter, membuat CG	glt
7	25/07/23	membuat CG untuk Program iSeries Reguler + taping	glt
8	26/07/23	mengirim materi taping ke library	glt
9	27/07/23	melakukan taping + live reguler iSeries	glt
10	28/07/23	membuat CG iSeries + Prompter	glt

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
( Elsa Martina Lova )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041007  
Nama Instansi/Perusahaan : PT MNC Afra Holding / iNEWS  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Production Assistant  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni s.d. 12 September

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	31/07/23	Live Requer Program iSeleb, Prompter	glt
2	1/08/23	membuat CG Pembukaan Selebriti, LO host	glt
3	2/08/23	Live Requer Program iSeleb, LO, Prompter	glt
4	3/08/23	Pembuatan CG untuk Program iSeleb Requer Live	glt
5	6/08/23	Melakukan Live iSeleb "Istana Berakana"	glt
6	7/08/23	Live iSeleb Requer, LO host, Prompter	glt
7	8/08/23	Melakukan farming 12 Requer, Live Requer	glt
8	9/08/23	membuat CG untuk Live iSeleb Requer, prompter	glt
9	10/08/23	Melakukan Live Requer iSeleb, Pembuatan CG	glt
10	11/08/23	LO host, Melakukan Live iSeleb Requer.	glt

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
( Elsa Martina Lova )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
Program Studi/NIM : ICMU Komunikasi /  
Nama Instansi/Perusahaan : PT MNC Africa Holding / iNews  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Production Assistant  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14/08/23	Membuat CG, prepare live, live reguler, LO	glsr
2	15/08/23	prepare produksi, live reguler, prompter	glsr
3	18/08/23	tapping, prepare produksi, LO host, prompter	glsr
4	21/08/23	prompter, prepare produksi, LO host	glsr
5	22/08/23	kiriman email library, tapping, live, LO	glsr
6	23/08/23	prompter, live iNews reguler, prompter	glsr
7	24/08/23	LO host, tapping weekend, live iNews	glsr
8	25/08/23	live reguler, prompter, LO host	glsr
9	28/08/23	Membuat CG, mengirim naskah ke editor	glsr
10	29/08/23	live reguler iNews, tapping, CG, LO	glsr

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
( Elca Martina Lova )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikas. / 2020011007  
Nama Instansi/Perusahaan : PT MNC Televisi Network linear  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Production Asisten  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	30/08/23	tapping, live reguer isueb, CG, LO host,	glt
2	31/08/23	live reguer isueb, tapping, prompcti	glt
3	01/09/23	membat CG, mengirim naskah ke editor	glt
4	02/09/23	mengirim naskah ke editor, membat CG	glt
5	05/09/23	tapping, live isueb reguer, prompcter, CG	glt
6	06/09/23	live reguer isueb, CG, LO host, prompcter	glt
7	07/09/23	tapping, live reguer isueb, prompcter	glt
8	08/09/23	membat CG isueb	glt
9	11/09/23	live reguer isueb, CG, prompcter	glt
10	12/09/23	tapping, live reguer isueb, CG, prompcter	glt

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( glt  
( Elsa Martins Lora )

## Lampiran 1 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041087  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT.MNC Televisi Network / iNews  
 Unit/Bagian/Seksitempat KP : Production Assistant  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d 12 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari, M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	20/05/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menelaah kegiatan kerja Profesi</li> <li>- Mempersiapkan keuntahan melamar, CV dan Portofolio</li> <li>- menentukan tempat kerja Profesi</li> </ul>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	13/06/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menelaah Pekerjaan di tempat kerja Profesi</li> <li>- meminta saran mengenai pekerjaan yang sudah dikerjakan pada tempat kerja Profesi.</li> </ul>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	03/09/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi mengenai Penulisan Laporan</li> <li>- Pemberitahuan mengenai bimbingan</li> <li>- Pengisian Laporan BAB I &amp; BAB II</li> </ul>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	19/09/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengisian judul Laporan kerja Profesi</li> <li>- Pengisian Administrasi Surat</li> </ul>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	28/09/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penandatanganan Surat</li> <li>- Penulisan BAB III</li> </ul>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

*\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 28 Sept 2023  
 Dosen Pembimbing KP,

*[Signature]*

(Reni Dyanasari, M.Si)

## Lampiran 1 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

**iNews**

**SURAT KETERANGAN**  
Ref. No : 967/MTN-HRD/IX/2023

Dengan ini menerangkan bahwa :

**Nama** : Miranda Intan  
**NIM** : 2020041087  
**Jurusan** : Ilmu Komunikasi  
**Universitas** : Universitas Pembangunan Jaya

Telah selesai melakukan magang di PT. MNC Televisi Network (iNews) pada :

**Periode** : 12 Juni 2023 - 15 September 2023  
**Posisi** : Production Assistant  
**Department** : News Production

Selama masa magang Miranda Intan dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, yang bersangkutan juga aktif dalam mempelajari dan mengikuti kegiatan yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 21 September 2023  
PT. MNC Televisi Network

**iNews**  
Nenden Watanasari  
Hiring & OD Dept. Head

PT MNC TELEVISI NETWORK | News Tower, 7/F  
MNC Center Complex, Jl. Kebon Sirih 17 - 19 Jakarta 10340, Indonesia | Phone (62 21) 235 67600 | Fax (62 21) 302 0032 | www.inews.id



## Lampiran 1 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

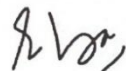
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Miranda Intan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041087  
 Instansi : MNC Group  
 Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Bagian/Divisi : Produksi  
 Uraian Pekerjaan : Proses Produksi Program Televisi

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	<b>CPMK 1</b> Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya : Mahasiswa mampu memahami proses persiapan hingga pasca produksi pada sebuah program televisi untuk mempraktikkan yang telah dipelajari sebelumnya (Pencapaian CPMK 1: 88%)
2	<b>CPMK 2</b> Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi : Mahasiswa mampu mempelajari kebutuhan data untuk selanjutnya dapat digunakan kebutuhan tayangan dari sumber terpercaya agar menjadi tayangan yang informatif (Pencapaian CPMK 2: 85%)
3	<b>CPMK 3</b> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja : Mahasiswa memiliki keinginan untuk belajar dengan proses/ sistem kerja di perusahaan, dapat beradaptasi dan berkomunikasi dengan rekan kerja (Pencapaian CPMK 3: 88%)
4	<b>CPMK 4</b> Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kunkulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat : Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan komunikasi efektif dan inisiatif dalam bekerja agar proses produksi berjalan dengan baik (Pencapaian CPMK 4: 83%)
5	<b>CPMK 5</b> Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi : Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya (Pencapaian CPMK 5: 85%)
<b>Catatan Tambahan</b> : Mahasiswa dapat meningkatkan inisiatif dan keingintahuan untuk belajar hal baru	

Tgl: 20 September 2023

Pembimbing Kerja,



Elsa Martina Lova

Tgl: 20 September 2023

Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 27 September 2023

Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

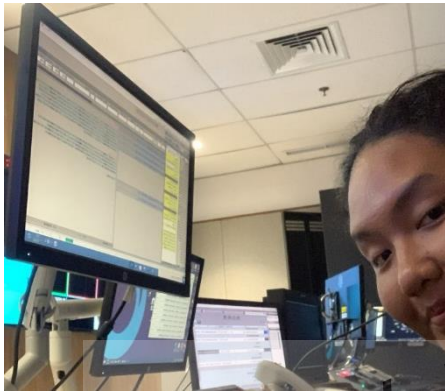


Naurissa Biasini, M.I.Kom





Lampiran 2 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



**Lampiran 2 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja**



### Lampiran 2 3 Praktikan saat diberikan persiapan produksi

