

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktikan berkesempatan melakukan kegiatan Kerja Profesi selama 2 bulan atau kurang lebih setara dengan 320 jam di divisi *Human Resources* pada *KMNC Group*. Kerja Profesi ini berjalan lancar sesuai bimbingan dan arahan karyawan yang ada di divisi *Human Resources* maupun pembimbing Kerja Profesi. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan kerja profesi di *KMNC Group* terutama pada divisi *Human Resources* untuk mendapatkan pengetahuan, banyak pembelajaran serta memperoleh keterampilan secara teknis pelaksanaan pekerjaan yang dibutuhkan pada bidang industri. Praktikan memperoleh pengetahuan mengenai tahap awal proses rekrutmen hingga karyawan lolos untuk sampai pada tahap akhir, database pelamar kerja, sistem absensi karyawan, dan sebagainya. Perusahaan memberikan banyak pengalaman dan menanamkan perilaku inovasi yang membantu Praktikan sehingga dapat menentukan arah karir di masa yang akan datang seiring dengan adaptasi terhadap era digital.

Dalam pelaksanaan Kerja Profesi, kegiatan yang berhasil dicapai oleh Praktikan selama periode Kerja Profesi, antara lain:

1. Praktikan mendapatkan pengalaman Kerja Profesi sebagai *Human Resources* untuk memperdalam pemahaman tentang kualitas manajemen sumber daya manusia terutama dalam memberikan pelayanan di bidang kesehatan. Sebagai *Human Resources Intern*, Praktikan juga memperhatikan kebijakan-kebijakan dalam sistem sumber daya manusia.
2. Kegiatan Kerja Profesi membantu Praktikan dalam melatih kemampuan melalui pemahaman tentang alur kerja proses rekrutmen.
3. Mampu memahami alur kerja dan tata tertib pelaksanaan approval jadwal dinas dan lemburan karyawan.
4. Praktikan memperoleh pengalaman sesuai dengan teori yang berkaitan dengan mata kuliah peminatan Manajemen Sumber Daya Manusia. Serta berkesempatan meningkatkan keterampilan dan kompetensi yang dapat diterapkan Praktikan dalam karir Praktikan ke depannya.

4.2 Saran

Selama Praktikan menjalankan aktivitas kerja profesi hingga penyusunan laporan. Praktikan memiliki beberapa saran mengenai pelaksanaan kerja profesi ini. Adapun saran yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Bagi Universitas dan Program Studi
 - a. Universitas dapat membangun kerjasama yang erat dengan perusahaan dan organisasi di industri terkait untuk memastikan mahasiswa mendapatkan pengalaman praktis yang relevan.
 - b. Program Studi Manajemen diharapkan membantu mahasiswa dalam dengan memberikan bahan referensi perusahaan untuk praktik kerja profesi guna menghindari keterlambatan timeline yang telah ditetapkan oleh universitas. Hal ini dikarenakan banyak mahasiswa sulit mencari perusahaan untuk pelaksanaan kerja profesi.
 - c. Pembimbing dapat melakukan pemantauan dan evaluasi secara berkala terhadap program magang untuk memastikan bahwa mahasiswa memperoleh pengalaman yang bermutu dan sesuai dengan tujuan pendidikan mereka.
 - d. Selama proses kelas dosen dapat memberikan pengajaran terkait beberapa jenis software yang mungkin digunakan dalam Industri dengan menyesuaikan minat mata kuliah penjurusan mahasiswa.
2. Bagi Mahasiswa
 - a. Bagi mahasiswa yang sedang mencari dan akan menjalankan program Kerja Profesi ini diharapkan agar dapat mempersiapkan diri dengan mencari dan mengumpulkan informasi mengenai perusahaan sebagai tempat kegiatan Kerja Profesi dari jauh hari agar dapat mempermudah kedepannya.
 - b. Mahasiswa harus bisa menggunakan waktu sebaik mungkin dalam memaksimalkan kesempatan mempelajari wawasan yang didapatkannya mengenai bidang kerja yang selaras dengan konsentrasi peminatan sumber daya manusia.
 - c. Mahasiswa harus aktif dalam ikut serta seluruh aktivitas maupun memberikan inovasi pada pekerjaan yang dilakukan secara individual atau secara kerja sama tim.

3. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan perlu menyediakan lingkungan kerja yang lebih memadai bagi karyawan dengan menyediakan fasilitas kerja yang dibutuhkan karyawan dalam melakukan pekerjaan, seperti laptop atau PC yang cukup.
- b. Perusahaan harus mempertahankan kondisi maupun lingkungan kerja yang sudah baik untuk meningkatkan kualitas kinerja karyawan.
- c. Perbarui atau menyesuaikan desain interior dan penataan ruang untuk menciptakan lingkungan yang menarik dan nyaman bagi karyawan maupun tamu perusahaan.

