

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PROFESI.....	i
ABSTRAK	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja profesi	3
1.3 Kegunaan Kerja Profesi	3
1.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	6
BAB II	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.2 Struktur Organisasi	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	12
BAB III	13
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	13
3.1 Bidang Kerja	13
3.2 Pelaksanaan Kerja	14

3.2.1	Melakukan Koordinasi dengan User	15
3.2.2	Melakukan Koordinasi dengan Divisi <i>Human Capital</i>	17
3.2.3	Melakukan Koordinasi dengan Divisi <i>TAD Operation</i>	19
1.	Pemantauan Tender	27
3.2.6	Membuat surat penawaran kerjasama	35
3.2.7	Membuat laporan perkembangan bisnis tiap bulan.	37
3.3	Kendala Yang Dihadapi	39
3.4	Cara Mengatasi Kendala	40
BAB IV	.....	43
4.1	Simpulan	43
4.2	Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	.....	46
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	.....	47
LAMPIRAN-LAMPIRAN	.....	48
LAMPIRAN A	.....	1
LAMPIRAN B	.....	B