

## ABSTRAK

Sabrina Shafa Maharani (2020021231)

### **AKTIVITAS KERJA PROFESI STAF ADMINISTRASI PADA CV MARSHAL ENGINEERING DIVISI *FINANCE***

Kerja Profesi merupakan syarat kelulusan bagi mahasiswa dan mahasiswi Universitas Pembangunan Jaya. Kerja profesi yang diberikan atau diadakan oleh Universitas Pembangunan Jaya bertujuan untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dan mahasiswinya dalam memasuki dunia kerja. Praktikan diberi kesempatan dalam melakukan kerja profesi staf administrasi pada CV Marshal Engineering pada divisi *finance*. Kerja profesi dilakukan dengan jangka waktu selama 3 bulan atau 400 jam. Dalam kerja profesi yang dilakukan, praktikan diberikan tugas secara langsung dalam berkoordinasi dengan koordinator proyek mengenai stok barang yang tersedia maupun yang diperlukan, memesan kebutuhan barang yang diperlukan kepada pemasok, melayani dan memverifikasi dokumen tagihan dari pemasok untuk diinput pada *database* perusahaan, mencatat setiap pembelian barang untuk kemudian dibuat laporan rekonsiliasi keuangan mingguan, pengajuan dan pencatatan untuk pembayaran upah pekerja proyek, pengarsipan dokumen, serta melakukan kunjungan ke proyek untuk memastikan bahwa proyek berjalan sesuai dengan ketentuan yang ada. Dengan adanya pelaksanaan kerja profesi ini memberikan pengetahuan yang luas bagi praktikan dan membangun rasa tanggung jawab praktikan.

Kata kunci: Kerja Profesi, Staf Administrasi, *Finance*, CV Marshal Engineering