

BAB IV

SARAN DAN KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Kerja Profesi yang telah di tempuh oleh Praktikan di PT Solusi Sarana Sehat menerapkan ilmu dan kemampuan yang Praktikan dapati di Universitas Pembangunan Jaya terutama mata kuliah manajemen keuangan dan akuntansi dasar, karena dua mata kuliah tersebut erat kaitannya dengan kerja profesi yang dilalui oleh Praktikan. Meskipun tidak semuanya, namun sudah sebagian besar sesuai dengan yang Praktikan terima di universitas dengan yang Praktikan terapkan di kerja profesi.

- Dalam pelaksanaan kerja profesi Praktikan banyak melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan *finance, accounting, and tax* yang khususnya pada *account payable*. Seperti menerima faktur dari *supplier*, meng-*input* faktur ke sistem perusahaan, menyiapkan *budget* mingguan dan melakukan pembayaran, merekap dan mengarsip faktur yang telah terbayar, melakukan pembayaran kas kecil, merekap dan mengarsip kas kecil yang sudah terbayar. Praktikan bertanggung jawab pada pengeluaran kas kecil perusahaan. Praktikan juga banyak mempelajari ilmu baru seperti rumus ms excel dan sistem yang perusahaan gunakan. Praktikan dalam proses kerja profesi mengedepankan etika bekerja yakni selalu jujur dalam bekerja terlebih lagi Praktikan bekerja di bidang keuangan.

Dengan mengikuti Kerja Profesi, Praktikan dapat mengembangkan berbagai keterampilan seperti jujur dan tanggung jawab dalam tugas-tugas yang diemban, ketelitian dalam melakukan berbagai aktivitas, kemampuan menjalin komunikasi di dalam perusahaan dan antar divisi, komunikasi dengan eksternal perusahaan yakni *supplier*, serta sikap sopan terhadap rekan kerja dan lingkungan kerja secara keseluruhan. Selain itu, Praktikan juga dapat memperoleh pengetahuan baru terkait keuangan dan akuntansi dan pengalaman yang berharga yang tidak bisa diperoleh di bangku kuliah, seperti

berinteraksi langsung dengan berbagai pemangku kepentingan di PT Solusi Sarana Sehat.

Melalui pengalaman ini, Praktikan menyadari pentingnya Kerja Profesi sebagai bekal untuk menghadapi dunia kerja di masa depan. Selama menjalani Kerja Profesi di PT Solusi Sarana Sehat, Praktikan merasakan penerimaan yang hangat dan keramahan dari para rekan kerja sesama tim, yang dengan senang hati berbagi pengetahuan dan memberikan bantuan ketika diperlukan.

4.2 Saran

Setelah menempuh kegiatan Kerja Profesi di PT Solusi Sarana Sehat Praktikan banyak menerima ilmu baru baik itu secara teoritis dan empiris, terutama dalam bidang keuangan. Banyak ilmu dan keterampilan baru yang Praktikan dapat selama Kerja Profesi yang tidak Praktikan dapatkan di bangku kuliah. Maka dari itu, Praktikan ingin menyampaikan beberapa saran, antara lain :

1. Saran untuk Perusahaan/Instansi

- a. Perusahaan sebaiknya mempertahankan kinerja yang baik seperti sekarang ini
- b. Perusahaan sebaiknya memberikan fasilitas yang nyaman kepada karyawannya seperti toilet yang terpisah antara perempuan dan laki-laki, AC yang merata, dan loker untuk karyawan.
- c. Perusahaan sebaiknya selalu melibatkan Praktikan dalam hal pekerjaan yang berkaitan dengan *account payable*.

2. Saran untuk Universitas

Universitas sebaiknya membangun hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi lainnya guna memudahkan mahasiswa lainnya yang akan melaksanakan kerja profesi, melakukan pengawasan rutin terhadap mahasiswanya yang sedang melakukan kerja profesi, dan menanyakan kabar mahasiswa kepada pembimbing perusahaan.

3. Saran bagi calon Praktikan selanjutnya

- a. Mulai aktif saat 3 (tiga) bulan sebelum dilaksanakannya kerja profesi karena cukup sulit untuk mencari tempat kerja profesi.
- b. Calon Praktikan diharapkan untuk aktif bertanya jika tidak tahu atau menemukan kendala saat melakukan kerja profesi hal ini guna mengurangi kesalahan saat melakukan pekerjaan.
- c. Calon Praktikan minimal harus menguasai *basic* Microsoft office (word, excel, dan ppt) karena itu sangat membantu saat melakukan pekerjaan.
- d. Calon Praktikan setidaknya menguasai dasar-dasar *job desk* yang akan dibebankan kepada calon Praktikan nanti.
- e. Selama Kerja Profesi calon Praktikan harus tetap profesional, dapat membedakan kuliah dengan bekerja dan harus selalu berkomunikasi yang baik dan bersikap sopan dan santun dengan rekan kerja, atasan, dan divisi lain.
- f. Catat selalu langkah-langkah yang diajari oleh rekan kerja guna menghindari dari kesalahan ataupun lupa.