

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Profesi selama tiga bulan di Divisi *Finance, Accounting & Administration* sebagai *Finance* kesimpulan yang dapat Praktikan peroleh selama periode Kerja Profesi sebagai berikut:

1. Praktikan dapat melatih kemampuan memahami dunia kerja yang sesungguhnya dan mengimplementasikan ilmu yang di dapat ketika masa perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Praktikan mendapatkan wawasan dan mempelajari hal-hal baru mengenai sistem keuangan yang belum didapatkan selama diperkuliahan.
3. Pengalaman Kerja Profesi sebagai *Finance* memberikan kesempatan bagi Praktikan untuk memperdalam pemahaman tentang kualitas manajemen keuangan dalam memberikan pelayanan kesehatan melalui analisa biaya dan tarif pelayanan, standarisasi proses klinik, pemantauan dan analisa data keuangan serta membangun kemitraan dengan vendor dan layanan keuangan.
4. Melalui Kerja Profesi Praktikan dapat membangun kemampuan bersosialisasi, kemampuan dalam melaksanakan serta menyelesaikan tugas yang diberikan sesuai arahan dan bimbingan dari Pembimbing Kerja Profesi.
5. Praktikan dapat meningkatkan keterampilan dan kompetensi sumber daya sesuai bidang kerja dengan pengembangan *platform training* yang di berikan perusahaan.
6. Praktikan memiliki tugas utama pemeriksaan laporan pendapatan harian, *vouchering* dan jurnal pengeluaran, melakukan pemeriksaan dan *proccesing payroll* karyawan, serta pengajuan klaim asuransi hingga. Hal tersebut berkaitan dengan mata kuliah manajemen keuangan, dan manajemen akuntansi.

7. Sebagai staf *Finance* Praktikan juga memperhatikan kebijakan-kebijakan dalam sistem akuntansi.
8. Praktikan dapat mengimplementasikan teori-teori mata kuliah manajemen keuangan, pengantar akuntansi dan manajemen akuntansi yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan. Mulai dari pemeriksaan laporan pendapatan harian, input jurnal pendapatan, *vouchering* dan jurnal pengeluaran kas kecil, pengajuan klaim asuransi, serta pemeriksaan dan *processing payroll* karyawan.
9. Praktikan mengetahui proses pengelolaan kas kecil di Kosambi Maternal and Children Center (KMNC) tertata secara efisien, dimulai dari pelaporan transaksi kas kecil untuk pengisian kembali saldo kas kecil, pengajuan cek pengisian kas kecil, persetujuan manajer operasional (*approve*), pencairan kas kecil, pengeluaran kas kecil, pencatatan kas kecil dalam buku kas kecil, input transaksi ke Accurate, dan proses yang terakhir merupakan pengarsipan bukti transaksi kas kecil.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman Praktikan selama melakukan kegiatan Kerja Profesi (KP), Praktikan menyadari bahwa diperlukannya masukan sebagai bahan evaluasi yang akan bermanfaat bagi semua pihak yang terkait agar pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi selanjutnya dapat berjalan lebih baik lagi. Berikut saran yang diberikan oleh Praktikan, diantaranya sebagai berikut :

1. Bagi praktikan
 - a) Praktikan magang diharapkan mempersiapkan diri lebih baik lagi, baik dalam segi pengetahuan maupun dalam hal keterampilan kerja agar ketika diberikan tugas oleh Pembimbing Kerja dapat dikerjakan dengan baik.
 - b) Praktikan diharapkan menanamkan sikap profesional dalam bekerja mulai dari tepat waktu ketika masuk jam kantor, bertanggung jawab ketika diberi tugas oleh Pembimbing Kerja, serta harus memiliki kemampuan komunikasi dengan orang lain yang memiliki bidang kerja berbeda.

2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a) Diharapkan agar kerjasama antara Universitas Pemabngunan Jaya dengan Kosambi Maternal and Children Center (KMNC) dapat terus ditingkatkan dengan memberikan peluang kepada mahasiswa/i Universitas Pembangunan Jaya untuk melakukan Kerja Profesi (KP).
- b) Meningkatkan persiapan mahasiswa/i Kerja Profesi (KP) dengan adanya kegiatan sosialisasi, sehingga mahasiswa/i akan mengetahui dan mempersiapkan diri untuk melaksanakan runtutan kegiatan yang akan dilakukan, agar pelaksanaannya dapat lebih efektif.

3. Bagi Perusahaan

- a) Perusahaan terutama pada bagian Divisi Akuntansi dan Keuangan sebaiknya Pembimbing Kerja mengisi *workplan* Kerja profesi terlebih dahulu yang diberikan oleh pihak *Human Capital* (HC) agar para Praktikan mengetahui rencana apa saja yang akan dilakukan selama kegiatan Kerja Profesi dilakukan.
- b) Perusahaan diharapkan dapat memberikan training yang mendetail terkait kegiatan usaha perusahaan sehingga mahasiswa/i dapat menjalankan tugasnya secara sistematis dan sesuai dengan arahan yang sudah diberikan, serta akan meminimalisir terjadinya kesalahan selama pelaksanaan Kerja Profesi (KP).
- c) Perusahaan diharapkan meningkatkan pengadaan terhadap perlengkapan kerja yang dibutuhkan oleh divisi *Finance, Accounting & Administration* sehingga dapat bekerja secara produktif.