

BAB VI

PENUTUP

4.1 Simpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Profesi selama tiga bulan di PT Banu Kreatif Indonesia pada divisi marketing sebagai administrasi event pada kegiatan *event* Planogram Goes To Medan 2024 dan Warung Rojali, terdapat beberapa pekerjaan yang Praktikan lalui ketika melakukan pekerjaan pada *event* Planogram Goes To Medan 2024 dan terjun langsung pada *event* Warung Rojali. Pekerjaan tersebut Praktikan jalankan melalui tahapan-tahapan mulai dari perencanaan hingga pelaporan. Berikut ini terdapat beberapa pembelajaran yang praktikan peroleh :

1. Praktikan dapat melatih kemampuan memahami dunia kerja yang sesungguhnya dan mengimplementasikan ilmu yang didapat ketika masa perkuliahan ke dalam dunia kerja dengan mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh dalam konteks praktis, serta berinteraksi dengan profesional di lapangan untuk memperdalam pemahaman tentang tuntutan dan dinamika pekerjaan di dunia nyata.
2. Praktikan mengetahui proses pengelolaan *event* yang melibatkan pemahaman mendalam tentang setiap tahapan mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi. Praktikan mempelajari secara langsung proses kerja pada kegiatan *event* Planogram Goes To Medan 2024 dan Warung Rojali, yang memberikan wawasan tentang bagaimana mengkoordinasikan berbagai aspek seperti logistik, promosi, dan koordinasi tim, untuk memastikan suksesnya sebuah acara.
3. Praktikan memiliki tugas utama dalam *event* Planogram, yang meliputi kegiatan *campaign WhatsApp Blast* dan *Email Blast*, serta administrasi *event* seperti report sales, menjadi penanggung jawab SPG dan pelaku ekraf, serta pelaporan kegiatan pada event planogram. Selain itu, dalam *event* Warung Rojali, praktikan bertanggung jawab membantu SPG dan koordinator lapangan dengan tugas seperti melayani pengunjung, mengurus administrasi stok barang pelaku ekraf, dan mendokumentasikan aktivitas di booth Warung Rojali. Melalui aktivitas yang dilakukan pada kedua *event*

tersebut, Praktikan mendapatkan pengalaman baru yang berharga dalam dunia kerja, yang meliputi peningkatan keterampilan dalam berkomunikasi, manajemen waktu, dan adaptasi terhadap lingkungan kerja yang dinamis.

4. Melalui Kerja Profesi, Praktikan dapat membangun kemampuan bersosialisasi, kemampuan dalam melaksanakan serta menyelesaikan tugas yang diberikan sesuai arahan dan bimbingan dari pembimbing kerja profesi.
5. Praktikan dapat meningkatkan keterampilan dan kompetensi sumber daya sesuai bidang kerja dengan pengembangan platform training yang di berikan perusahaan.
6. Praktikan dapat mengimplementasikan teori-teori mata kuliah manajemen jasa, sistem informasi manajemen dan manajemen pemasaran yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan.

4.2 Saran

Berdasarkan kinerja profesi yang di lakukan oleh Praktikan di PT Banu Kreatif Indonesia, pada divisi marketing untuk posisi administrasi event yang telah praktikan deskripsikan dan simpulkan, berikut ini terdapat saran yang dapat menjadi bahan pertimbangan dalam peningkatan kualitas dan perkembangan teknologi juga ilmu pengetahuan bagi dunia kerja, sebagai berikut:

4.2.1 Saran untuk Praktikan

- a) Praktikan magang diharapkan mempersiapkan diri lebih baik lagi, baik dalam segi pengetahuan maupun dalam hal keterampilan kerja agar ketika diberikan tugas oleh Pembimbing Kerja dapat dikerjakan dengan baik.
- b) Praktikan diharapkan dapat meningkatkan kesiapan mereka dalam menghadapi kegiatan *event* di lapangan, serta memperbaiki kualitas komunikasi mereka dan bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan serta pembimbing kerja.

4.2.2 Saran Untuk Universitas Pembangunan Jaya

- a) Diharapkan agar kerjasama antara universitas dengan PT Banu Kreatif Indonesia dapat terus ditingkatkan dengan memberikan peluang kepada mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya untuk melakukan Kerja Profesi (KP).
- b) Meningkatkan persiapan mahasiswa/i Kerja Profesi (KP) dengan adanya kegiatan sosialisasi, sehingga mahasiswa/i akan mengetahui dan mempersiapkan diri untuk melaksanakan runtutan kegiatan yang akan dilakukan, agar pelaksanaannya dapat lebih efektif

4.2.3 Saran Untuk PT Banu Kreatif Indonesia

- a) perusahaan memberikan *workplan* pada awal saat Praktikan bergabung dengan perusahaan, dengan tujuan memberikan gambaran yang komprehensif mengenai perusahaan serta pekerjaan yang akan dilakukan oleh Praktikan selama masa praktiknya. Hal ini akan mendukung Praktikan untuk memahami peran mereka dalam konteks yang lebih luas dan memungkinkan mereka untuk merencanakan tugas-tugas mereka dengan lebih baik.
- b) Perusahaan diharapkan meningkatkan pengadaan terhadap peralatan dan perlengkapan kerja yang dibutuhkan oleh tim event sehingga dapat bekerja secara produktif dan efektif.