

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A. Transkrip Nilai

TRANSKRIP NILAI SEMENTARA

Nama / Name : SYEHAN AKIM NAN TAGI
 Tempat dan Tanggal Lahir / Place and date of birth : Tangerang, 5 Agustus 2001
 Program Studi / Study Program : Ilmu Komunikasi /
 Fakultas / Faculty : Fakultas Humaniora dan Bisnis / Faculty of Humanities and Business
 Jenjang / Grade : Strata 1 / Under Graduate Program
 Nomor Induk Mahasiswa / Identification Number : 2019041067 (jari2019041067)

| No | Mata Kuliah / Course Title | K/C | HM/G | No | Mata Kuliah / Course Title | K/C | HM/G |
|---|---|---|------|----|--|------|------|
| 1 | Pengantar Ilmu Komunikasi (PIK) / Introduction to Communication | 3 | B- | 19 | Komunikasi Antar Budaya / Intercultural Communication | 3 | C- |
| 2 | Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (PTIK) / Introduction to Information Technology and Communication | 3 | C+ | 20 | Public Speaking / Public Speaking | 3 | B |
| 3 | Komunikasi dan Perilaku Manusia / Communication and Human Behaviour | 3 | C- | 21 | Metodologi Penelitian Kuantitatif & Aplikasi Pengolahan Analisis Data Statistik / Quantitative Research Methodology and Statistical Data Analysis Processing Application | 5 | B |
| 4 | Dasar Manajemen / Basic Management | 3 | C | 22 | Komunikasi Persuasif / Persuasive Communication | 3 | A- |
| 5 | Bahasa Indonesia / Indonesian Language | 2 | B | 23 | Komunikasi dan Media Baru / Communication and New Media | 3 | B+ |
| 6 | Bahasa Inggris / English | 2 | B- | 24 | HaKI Desain / Patent & Trademark | 3 | B |
| 7 | Dasar Logika Matematika / Logical and Mathematical Reasoning | 3 | C- | 25 | Psikologi Kognitif / Cognitive Psychology | 3 | C |
| 8 | Pengantar Hubungan Masyarakat / Introduction to Public Relations | 3 | B- | 26 | Komunikasi Lingkungan / Environmental Communication | 3 | C |
| 9 | Komunikasi Interpersonal / Interpersonal Communication | 3 | C- | 27 | Komunikasi Politik / Political Communication | 3 | C |
| 10 | Komunikasi Massa / Mass Communication | 3 | C | 28 | Metodologi Penelitian Kualitatif / Qualitative Research Methodology | 5 | C+ |
| 11 | Pengantar Jurnalistik / Introduction to Journalism | 3 | C+ | 29 | Professional Studies / Professional Studies | 2 | B- |
| 12 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan / Pancasila Ideology and Civic Education | 3 | A- | 30 | Strategi dan Taktik Hubungan Masyarakat / Public Relations Strategies and Tactics | 3 | C+ |
| 13 | Agama / Study Of Religion | 2 | B+ | 31 | Produksi Berita Televisi / News Television Production | 4 | B- |
| 14 | Teori Komunikasi / Communication Theory | 3 | C | 32 | Jurnalisme Online / Online Journalism | 3 | D |
| 15 | Critical and Creative Thinking / Critical and Creative Thinking | 3 | B- | 33 | Hubungan Masyarakat Online / Online Public Relations | 3 | B |
| 16 | Komunikasi Organisasi / Organizational Communication | 3 | B- | 34 | Jurnalisme Lingkungan / Environmental Journalism | 3 | C+ |
| 17 | Media Audio Visual / Audio Visual Media | 3 | A- | 35 | Entrepreneurship III (e-Commerce) / Entrepreneurship III (e-Commerce) | 3 | B- |
| 18 | Etika dan Filsafat Komunikasi / Communication Ethics and Philosophy | 3 | C | | | | |
| Judul Tugas Akhir / Final Assignment : | | | | | | | |
| Kebertepatan : | | Jumlah sks kumulatif / Total Of Credits | | | | 106 | |
| HM/G : Huruf Mulu / Grade | | Indeks Prestasi Kumulatif / Cumulative GPA | | | | 2.49 | |
| K/C : Kredit / Credit | | Jumlah sks lulus / Number of credits passed | | | | 106 | |

Tangerang Selatan, 1 Januari 2023
 Wakil Rektor bidang akademik dan kemahasiswaan

I. Agustinus Agui Setiawan, S.T., M.T.

B.Surat pengantar Prodi



Bintaro, 30 Desember 2022

Nomor : 1215/INT-KOM/UPJ/01.23
Lampiran : -
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Raymond Julius Bungaran
Laboran Studio Broadcasting A (UPJ LIVE)
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya
Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan pada **Studio Broadcasting A (UPJ LIVE)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **SYEHAN AKIM NAN TAQI**
NIM : **2019041067**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasamanya Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



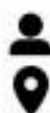
Naurissa Bismillah, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip



Syehan Akim Nan Taqi

Communication Science Student



Syehan
D.O.B : Jakarta, 05 Agustus 2001
Griya Bintaro Estate, Tangerang Selatan


Education Background

- 2018-Present
Universitas Pembangunan Jaya
Ilmu Komunikasi
- 2016-2019
SMA Negeri 9 Tangerang Selatan
Ilmu Pengetahuan Sosial


Soft Skill

- Microsoft Office
- Copy Writing
- Basic Editing Photo and Video
- Photography and Videography
- Social Media Management
- Event Management

Social Media


 fb.co.id/sehanakim

 @syehanakm

 @syehanakm

Get in Touch

 sehanakim05@gmail.com

 0858-9188-9776

About Me

Im 20 years old and im an active 6th semester student majoring in communication science at Universitas Pembangunan Jaya. Im interested in working in the field of creative mass media and marketing communications according to themajor that im currently pursuing. I have a passion for working while learning and a very motivated person and always exploring what I can do for me now and my future career. I can work in a team or individually, I quickly adapt to a new environment or culture where I believe I can always contribute ideas, thoughts, and a touch of creativity, with excellent self-awareness that will help me to learn and be responsible with tasks, task assigned to me. I have joined part time full time several times and volunteered in several places for quite a long time

Work Experience

2023 | UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA (UPJ LIVE)

Content Creator

- Editor
- documentation
- Design
- Social Media Specialist
- Asisten Producer
- Copywriter

2022 | PT. Masima Radio Network

Digital Content Producer

- Digital Content Producer Delta FM, Bahana FM, Female Radio
- Report Client Partner Delta FM, Bahana FM, Female Radio
- Brief Content Advertisement Client, Delta FM, Bahana FM, Female Radio

Work Experience

2023 | PT. BLING KARYA GEMILANG (Bling Event) HASBRO ACTIVITY & BANDAI HOBBY FAIR (KIDS STATION)

- Team Event
- Promotor Event
- Field Control
- Documentation
- Data Recap

2023 | HELLO SELVIO AGENCY

- Team Event
- Documentation
- Promotor Event

2022 GEORS (Scream Or Dance)

- Volunteer Crew
- Crowd Control
- Cashier GA

2021 | URBAN SNEAKERS SOCIETY (USS)

- Volunteer Crew
- Ticketing Get In-Get Out
- Handle To Runner

2022 | Kopi Roti Vaka

- Barista Full Time
- Make Content Media Social to Post Every Day
- Data Stock Ingredients.

2021 | Cahari

- Barista Full Time
- Make Content Media Social to Post Every Day
- Data Stock Ingredients.

2020 | CUCI SPOKAT

- Social Media Content
- Photo-Video Results Progress
- Marketing
- Data Calculate Income Sales

2020 | PRIMA UPJ

- Steering Committee
- Equipment division

2019 | NIO CUP

- Crew
- Field coordinator

D. Lembar Pengajuan dan Penerimaan Kerja Profesi

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI | SPT USU/OP 23/19-02 |
| | | |

Nama Instansi: Universitas Pembangunan Jaya
Nomor Identifikasi Instansi: —
Alamat: Jl. Cendrawasih Kel. Sawah Baru, Kel. Ciputat, Tangerang Selatan, Banten 15413

Sebelum dapat menempati pelaksanaan kerja profesi untuk:
Nama Mahasiswa: Syehan Akim Nan Tag
Nomor Induk Mahasiswa: 2019041007
Program Studi: Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai: 18 Januari 2023
Tanggal Selesai: 16 April 2023
Total Jam Kerja^(*): 630 Jam
Bagian/Divisi: Content Creator
Uraian Pekerjaan^(**):
• Membuat Content Social Media UPJ LIVE
• Mengerjakan Rekap Pemirsa Afil Studio
• Membantu Kegiatan Unit yang Diselenggarakan Di Universitas Pembangunan Jaya


Nama Pembimbing Kerja: Raymond Julus Bungaran S.I.KOM
Kontak Pembimbing Kerja: HP: 0821-1121-3959
Email: Raymond.julus@upj.ac.id

Demi kesetiaan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada kami, kami ini:

| | |
|--|--|
| Tgl Mengetahui: 24 Mei 2023 Pembimbing Kerja  (Raymond Julus Bungaran) | Tgl Mengetahui: Bagian SDM/ Human Resource Peremala  (Drs. Clara Evi Citreningtyas, M.A. Ph.D) |
|--|--|

^{*}Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi yang dapat dipertanggungjawabkan.
Perusahaan SAUP dan KPWP harus memiliki keabsahannya dan informasi yang melakukan KP.
^{**}Jumlah jam kerja KP minimal 430 jam kerja
^{***}Dibuktikan dengan wawancara publikasi atau publikasi di media online.

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62 21 7455553


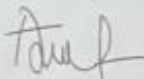

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | FORMULIR PENGAJU ANKERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F-01 |
| | | <small>Hal. Berkasman</small> |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Syehan Akim Nan Taqi
NIM : 2019041067
Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Peranan Dalam Pengembangan Team Creative Pada Konten UPJ LIVE

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya UPJ LIVE
Nama Pejabat : Raymond Julius Bungaran
Jabatan :
Alamat KP : Jl Cendrawasih Raya Blok B7/P Binatro Jaya, Sawah Baru,
Ciputat, Tangerang Selatan 15413
Telepon/email : 0821-1121-3959
Masa Kerja Praktek
Mulai dari : 27 Januari 2023 sampai dengan: 30 Maret 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Fasya Syifa Mutma, S.I.KOM, M.I.KOM
(Diisi oleh Kaprodi)

| | | |
|---|---|--|
| Tgl: | Tgl: 14 Mei 2023 | Tgl: |
| Yang mengajukan, | Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, | Menyetujui, Kepala Program Studi, |
|  |  |  |
| (Syehan Akim Nan Taqi) | (Fasya Syifa Mutma) | (Raymond Julius Bungaran) |

E. Formulir Bimbingan



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Revisi/Man

Nama Mahasiswa : Syehan Akim Nan Taqi
Program Studi/NIM : 2019041067
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UPJ LIVE
Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Januari 2023 s.d. 16 April 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : Fasya Syifa Mutma, S.I.KOM, M.I.KOM

| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
|-----|-----------------|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | 1 Februari 2023 | Konsultasi Permasalahan Judul Laporan Kerja Profesi | | |
| 2. | 8 Mei 2023 | Konsultasi Laporan Kerja Profesi Bab 1-Bab 3 | | |
| 3. | 16 Mei 2023 | - Memeriksa Revisi bab 1-4 - Memeriksa Revisi awal bab 1-3 | | |
| 4. | 24 Mei 2023 | - Memeriksa Revisi bab 1-3 - Memeriksa Analisis Pado hasil laporan | | |

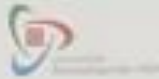
**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 24 Mei 2023

Dosen Pembimbing KP,

(Fasya Syifa Mutma, S.I.KOM, M.I.KOM)

F. Laporan Harian Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPI/02/SOP-21/P-03

Nama Mahasiswa: Syehan Akim Nan Taq
Program Studi/NIM: Ilmu Komunikasi/2016041007
Nama Instansi/Perusahaan: Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi/Tempat KP: UPJ LIVE/Content Creator/Asisten Producer
Tanggal Pelaksanaan KP: 16 Januari 2023 s.d 16 April 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------------|---|------------------------|
| 1 | 8 Februari 2023 | Mengedit hasil tayangan konten Lab Online Produk di Instagram | |
| 2 | 9 Februari 2023 | Membantu dokumentasi pada saat BKAL untuk materi perkolaborasi dengan | |
| 3 | 10 Februari 2023 | Membantu dokumentasi pada saat BKAL untuk materi perkolaborasi dengan | |
| 4 | 10 Februari 2023 | Dokumentasi acara seminar di ruang 1 | |
| 5 | 14 Februari 2023 | Menyunting konten tayangan UPJ VERSE | |
| 6 | 15 Februari 2023 | Mengunting hasil tayangan konten UPJ VERSE | |
| 7 | 16 Februari 2023 | Membantu dokumentasi saat skenario preli teknik optik | |
| 8 | 17 Februari 2023 | Membantu proses foto shoot pada kegiatan RPM | |
| 9 | 20 Februari 2023 | Ber sama dalam produksi program acara marketing podcast via video | |
| 10 | 21 Februari 2023 | Mengunting hasil produksi video podcast via video optik 11 Membuat konten tayangan program UPJ VERSE | |
| 11 | 22 Februari 2023 | Dokumentasi acara kegiatan Marketing UPJ di ruang 1 Day 1 | |
| 12 | 23 Februari 2023 | Membantu dokumentasi acara kegiatan Marketing UPJ di Ruang 1 Day 2 | |

Tanggal Pembimbing Kerja: 25 Juni 2023

Pegawai: Juhani B.



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/1-03

Nama Mahasiswa : Syehan Akim Nan Taqi
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041067
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UPJ LIVE/Content Creation/Asisten Producer
Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Januari 2023 s.d 16 April 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|------------------|--|------------------------|
| 1 | 24 Februari 2023 | - Dokumentasi Acara Yasinium ke-17 UPJ | |
| 2 | 27 Februari 2023 | - Shooting konten UPJ VERSE | |
| 3 | 28 Februari 2023 | - Mengedit hasil tayangan konten pada UPJ VERSE | |
| 4 | 1 Maret 2023 | - Membuat konten tayangan UPJ VERSE "Team Selesai Team Hailu" | |
| 5 | 2 Maret 2023 | - Dokumentasi acara seminar "TOIEC" | |
| 6 | 6 Maret 2023 | - Menyunting hasil tayangan dokumentasi pada unit Marketing UPJ | |
| 7 | 8 Maret 2023 | - Merapikan dan menata alat-alat di unit UPJ LIVE | |
| 8 | 9 Maret 2023 | - Ikut serta dalam tahap produksi program Podcast On Video (POV) | |
| 9 | 15 Maret 2023 | - Menyunting hasil tayangan Program Podcast On Video (POV) | |
| 10 | 20 Maret 2023 | - Membuat konten Youtube UPJ VERSE | |
| 11 | 24 Maret 2023 | - Membantu dokumentasi acara akreditasi prodi manajemen | |
| 12 | 27 Maret 2023 | - Membantu dokumentasi acara akreditasi prodi manajemen | |

*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal Pembimbing Kerja 20/Jan 2023

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
(Rajendri Juhis Bungaran)



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Syehan Akim Nan Taqi
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041067
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UPJ LIVE/Content Creation/Asisten Producer
Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Januari 2023 s.d 16 April 2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|---------------|--|------------------------|
| 1 | 31 Maret 2023 | - Menjaga dan merapikan unit studio | |
| 2 | 1 April 2023 | - Shooting tayangan Podcast On Video | |
| 3 | 3 April 2023 | - Menyunting tayangan Podcast On Video | |
| 4 | 5 April 2023 | - Brainstorming konten UPJ VERSE dan menjaga unit studio | |
| 5 | 6 April 2023 | - Mengawasi dan merapikan unit studio | |
| 6 | 7 April 2023 | - Mengedit konten visual untuk di Instagram UPJ LIVE | |
| 7 | 8 April 2023 | - Meriset bahan konten untuk dijadikan konten UPJ LIVE | |
| 8 | 10 April 2023 | - Shooting konten tayangan UPJ VERSE | |
| 9 | 11 April 2023 | - Revisi Shooting tayangan program UPJ VERSE | |
| 10 | 14 April 2023 | - Membantu proses shooting tayangan konten POV | |
| 11 | 15 April 2023 | - Mengedit background untuk konten Instagram UPJ LIVE | |
| 12 | 16 April 2023 | - Menjaga dan membersihkan unit studio | |

*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1/satu lembar

Tanggal Pembimbing Kerja : 26 Jan 2023
ng Kerja.


(Pembimbing Kerja : 26 Jan 2023)

G. Lembar Pengajuan Sidang Kerja Profesi

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------|
| | FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP | SPT-1/04/SOP-07/F-01 No. | |
| Nama Mahasiswa : Syehan Akim Nan Taqi Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041067 Judul Laporan KP : KEGIATAN CONTENT CREATION UPJ LIVE Dosen Pembimbing : Fasya Syifa Mutma S.IKOM, M.IKOM : Dosen Penguji : : Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal: | | | |
| Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan) | | | |
| No | Syarat | Ya | Tidak |
| 1 | Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik | | |
| 2 | Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi | | |
| 3 | Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar | | |
| 4 | Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x | | |
| 5 | Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP | | |
| Mengajukan | Mengetahui | Memeriksa | Menugaskan |
| (Syehan Akim Nan Taqi) Mahasiswa | Fasya Syifa Dosen Pembimbing | Koordinator KP | Kaprodi |