

LAMPIRAN-LAMPIRAN





Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Disahkan

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dimas Juviathala.....
 NIM : 2019021073..... Tahun Akademik :
 Program Studi : Manajemen.....
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi Sebagai Admin di Unit Pengelola Apartemen Emerald Bintaro Di PT. Sumber Jaya Kelola Indonesia


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Real Property
 Nama Pejabat : Firdhawati Khairunisa.....
 Jabatan : Human Resource Development.....
 Alamat KP : CBD Emerald Blok CE/A No. 1, Jl. Boulevard Bintaro Jaya, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227.....
 Telepon/email : (62-21) 745 888
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan.....
 : Mulai dari : 18 September 2023 sampai dengan: 18 Desember 2023...
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

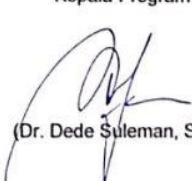
Tgl:
Yang mengajukan,


 (Dimas Juviathala)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (Windarko, S.T., M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/191

Tanggal : 19 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Firdha Khairunisa
PT. Jaya Real Property, Tbk.
CBD Emerald Blok CE/A No. 1, Jl. Boulevard
Bintaro Jaya, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota
Tangerang Selatan, Banten 15227

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Jaya Real Property, Tbk., untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Dimas Juviathala	2019021073	8	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-02</p> <hr/> <p>No. Revisi</p>
---	---	---

Nama Instansi : PT. Jaya Real Property Tbk

Nomor Identitas Instansi *) : _____

Alamat : CBD Emerald Blok CE/A No. 01 Boulevard Bintaro Jaya

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Dimas Juwita

Nomor Induk Mahasiswa : 2019021073

Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 18 September 2023

Tanggal Selesai : 18 Desember 2023

Total Jam Kerja **) : 520 Jam


Bagian/Divisi : Pengelola kondominium Knusus Huson Berimbang (Apakem Emerald

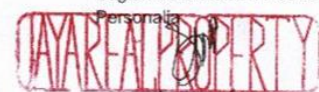
Uraian Pekerjaan ***) : Membuat poster sosialisasi cara kerja, pengisian
kebersihan halaman dan membantu pengelola

Nama Pembimbing Kerja : Rudi Hariono Harimat

Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0895358970506
Email : Rudi.Hariono@JayaRealProperty.COM

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl: _____
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(.....)

Tgl: _____
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(.....Firdausy Hairunisa.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | 162-21-7455555

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan KP

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam : _____

Nama Mahasiswa : Dimas Juwatho
 Program Studi/NIM : Manajemen / 209021073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Kelah Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Kondominium Apartemen Emerald
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	18/09/2023	Merekap data kebocoran	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	19/09/2023	Melanjutkan merekup data kebocoran	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	20/09/2023	Membuat Poster tata tertib renovasi	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	21/09/2023	Cek kebersihan harian, Monitoring tower elevasi, dan membuat Poster tata tertib balkon	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	22/09/2023	Cek kebersihan harian, Monitoring tower elevasi, Memeriksa Poster,	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	25/09/2023	Cek kebersihan, Monitoring TR dan buer poster tata tertib menyebarkan unit	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	26/09/2023	Cek kebersihan, Monitoring TR dan cara kerja teknis:	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	27/09/2023	Cek kebersihan, Membuat poster kerusakan anron listrik dan air, Membuat Menyusun Bukti Pembayaran dan SK	<input checked="" type="checkbox"/>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



 (nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dina Zulstria
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Kelola Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Ketersediaan Apartemen Emerald Bintaro
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
9	29/09/2023	Cek kebersihan harian, Membuat Poser kerumahan airan listrik dan Air, Membuat Weekly report.	A
10	02/10/2023	Cek kebersihan harian, Membuat Poser keamanan detektor alarm life.	A
11	03/10/2023	Cek kebersihan harian, Membuat Poser Kelolaan dan Membayar tenor relation.	A
12	04/10/2023	Cek kebersihan harian, Melanjutkan Poser keselamatan, membayar tenor relation, dan Mengedit Pengumuman.	A
13	05/10/2023	Cek kebersihan, buat Poser kebakaran dan monitoring TR.	A
14	06/10/2023	Cek kebersihan, dan filing form kesepahaman Pembayaran Service Charge Tower A (2019-2023) dan Tower B (2021-2023).	A
15	09/10/2023	Melanjutkan filing form kesepahaman Pembayaran Service charge.	A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Puwi Iq)
 (nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dimas Zurakha
Program Studi/NIM : Manajemen 1205021073
Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Kaloka Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Kustomer/Unit Apartemen Emerald Bintaro
Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	10/10/2023	Cek lingkungan, buat posser kemalihan, Membantu dan Monitoring Pengelola	<input checked="" type="checkbox"/>
17	11/10/2023	Cek lingkungan, melanjutkan posser kemalihan, Membantu tenant relation dan membuat data occupancy tower A	<input checked="" type="checkbox"/>
18	12/10/2023	Cek kebersihan bin room Tower B, Filing form Keselamatan Pembinaan service charge ke binder	<input checked="" type="checkbox"/>
19	13/10/2023	Cek kebersihan, Monitoring TR, dan Melanjutkan filing form Keselamatan Pembinaan service charge	<input checked="" type="checkbox"/>
20	16/10/2023	Cek kebersihan, Membuat Posser Perbaikan fasilitas, Memantau dan monitoring TR	<input checked="" type="checkbox"/>
21	17/10/2023	Cek kebersihan, membuat posser keluhan, membantu dan monitoring Tenant Relation	<input checked="" type="checkbox"/>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dimas Juviathala
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2014021673
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Kalola Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Kondominium Apartemen Emerald Bintaro
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22	18/10/2023	Cek kebersihan bin room Tower A, dan buat poster keamanan	/
23	19/10/2023	Cek kebersihan bin room Tower B, Menyusun Baki debit dan sk	/
24	20/10/2023	Cek kebersihan, buat poster Sinking fund, Membantu TR, dan membuat Laporan mingguan	/
25	23/10/2023	Cek kebersihan, buat Pengumuman Pengisian menilikatkan barang di Parkir, dan Membantu Tenant Relation	/
26	24/10/2023	Cek kebersihan, buat poster penggunaan satuan rumah susun, Membantu Tenant Relation	/
27	25/10/2023	Cek kebersihan bin room Tower A, Membantu Tenant Relation, dan Membuat poster Pengumuman bagian bersama	/
28	25/10/2023	Cek kebersihan bin room Tower B, Membantu TR dan buat poster kebersihan	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dimas Juviahala
Program Studi/NIM : Manajemen / 201021073
Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Katolika Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Kondominium Apartemen Emerald Bintaro
Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	27/10/2023	Cek kebersihan dan aktivitas. Membuat poster Pemeliharaan hewan, dan membantu tenant relation	<input checked="" type="checkbox"/>
30	28/10/2023	Cek kebersihan & aktivitas. Membuat Poster Pembinaan Sorotan. Foto foto tenant tenant relation	<input checked="" type="checkbox"/>
31	31/10/2023	Cek kebersihan & aktivitas, Filing surat 120 dan membantu tenant relation	<input checked="" type="checkbox"/>
32	09/11/2023	Cek bin room Tower A. Membuat poster Pengawasan lift umum dan membantu tenant relation	<input checked="" type="checkbox"/>
33	02/11/2023	Cek bin room Tower B. Membuat tenant relation, dan Merangkap daftar Parkir Tower B	<input checked="" type="checkbox"/>
34	03/11/2023	Cek halaman. Melanjutkan poster Pengawasan lift umum dan membantu tenant relation	<input checked="" type="checkbox"/>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Reza H.
nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dimas Juviathaja
 Program Studi/NIM : Manajemen 12011021673
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Kelola Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Kondominium Apartemen Emerald Bintaro
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	06/11/2023	Cek kebersihan & kualitas bantu TR, buar poster lift Service, dan rekap data kebakaran	<input checked="" type="checkbox"/>
36	07/11/2023	Cek Upbessihan, Membantu TR Lanjutkan buar poster lift Service	<input checked="" type="checkbox"/>
37	08/11/2023	Cek bin room Tower A, bantu TR, buar poster tab partisi lobby	<input checked="" type="checkbox"/>
38	09/11/2023	Cek bin room Tower B, Lanjut poster tab partisi lobby, bantu TR	<input checked="" type="checkbox"/>
39	10/11/2023	Cek kebersihan, bantu TR, Membuat weekly report	<input checked="" type="checkbox"/>
40	12/11/2023	Cek kebersihan, bantu TR, Membuat poster penyamanan barang	<input checked="" type="checkbox"/>
41	14/11/2023	Cek Kebersihan, bantu TR, Lanjut poster Penyamanan barang	<input checked="" type="checkbox"/>
42	15/11/2023	Cek bin room Tower A, bantu TR, Lanjut poster Penyamanan	<input checked="" type="checkbox"/>
43	16/11/2023	Cek bin room Tower B, bantu TR, buar poster Penyamanan	<input checked="" type="checkbox"/>
44	17/11/2023	Cek kebersihan, bantu TR, Merkap data Perencanaan Barier	<input checked="" type="checkbox"/>
45	20/11/2023	Cek kebersihan, bantu TR, Lanjut poster Penyamanan balkon	<input checked="" type="checkbox"/>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Petayakelola)
 nama lengkap



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dimas Juviathala
Program Studi/NIM : Manajemen / 2011021673
Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Katag Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Kondominium Apartemen Emerald Bintaro
Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
46	21/11/2023	cek kebersihan, bantu poster tanaman, bantu TR	<input checked="" type="checkbox"/>
47	22/11/2023	cek bin room water A, filling form kesetaraan service charge dan membantu Panjalela	<input checked="" type="checkbox"/>
48	23/11/2023	cek bin room water B, bantu TP. Menyelesaikan poster tanaman bukan lagi	<input checked="" type="checkbox"/>
49	24/11/2023	cek kebersihan, membuat perubahan lagi pada poster tanaman bukan bantu TR, dan membuat weekly report	<input checked="" type="checkbox"/>
50	27/11/2023	cek kebersihan, bantu tenant relation	<input checked="" type="checkbox"/>
51	28/11/2023	cek kebersihan, bantu pengumpulan pengic 5M1A1, dan bantu TR	<input checked="" type="checkbox"/>
52	29/11/2023	cek kebersihan dan membantu tenant relation	<input checked="" type="checkbox"/>
53	30/11/2023	cek kebersihan dan bantu tenant relation	<input checked="" type="checkbox"/>
54	01/11/2023	cek kebersihan, bantu TR, bantu BP dan coba mengidentifikasi ke Pula	<input checked="" type="checkbox"/>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Dimas Juviathala
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2014021673
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Katolok Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Kondominium Apartemen Emerald Bintaro
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
55	04/12/2023	cek kebersihan, membuat poster tata letak informasi baru TR	<input checked="" type="checkbox"/>
56	05/12/2023	cek kebersihan, membuat poster bagian listrik, baru TR	<input checked="" type="checkbox"/>
57	06/12/2023	cek kebersihan, membuat poster service charge baru, baru TR	<input checked="" type="checkbox"/>
58	07/12/2023	cek kebersihan, membuat poster simpan furni baru, baru TR	<input checked="" type="checkbox"/>
59	08/12/2023	cek kebersihan, membuat poster fasilitas laundry, baru TR	<input checked="" type="checkbox"/>
60	09/12/2023	cek kebersihan, buat desain jadwal shuttle, baru TR	<input checked="" type="checkbox"/>
61	12/12/2023	cek kebersihan, baru TR, menyusun dan membuat bukti debit tower A dan tower B	<input checked="" type="checkbox"/>
62	13/12/2023	cek kebersihan, baru TR, buat perubahan shuttle bus	<input checked="" type="checkbox"/>
63	14/12/2023	cek kebersihan, membuat poster tashon air, baru TR	<input checked="" type="checkbox"/>
64	15/12/2023	cek kebersihan, buat poster web, simpan, dan observasi, gambar baru	<input checked="" type="checkbox"/>
65	18/12/2023	cek kebersihan, menyelesaikan poster layout baru, baru, baru, dll	<input checked="" type="checkbox"/>


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan KP

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Dimas Juviathala
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2019021073
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sumber Jaya Kelola Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengelola Apartemen Emerald Bintaro
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 September 2023 s.d. 18 Desember 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Windarko, S.T., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	26/04/24	Perbaikan Bab 1 dan Judul		
2	27/04/24	Evaluasi: Bab 1 dan Bab 2, dan Penulisan bab 3		
3	04/05/24	Evaluasi: Bab 3 dan perbaikan ukuran font		
4	07/05/24	Evaluasi Bab 4		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Windarko, S.T., M.M)


Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tidak Lanjut Pemantauan KP

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Dimas Juviathala
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021073
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Unit Pengelola Kondominium khusus Hunian Berimbang (Apartemen Emerald)
 Uraian Pekerjaan : Sebagai Bagian Unit Pengelola Membuat Poster sosialisasi, Membantu Tenant Relation (TR) Melayani Tenant dan Tamu, membantu Admin Menyusun Bukti Debit, Membuat Bukti Pembayaran, dan Membantu Manajer Operasional mengecek kebersihan dan aktivitas pada Kawasan hunian

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa sebagai Bagian Pengelola mampu menemukan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan dalam mengatasi masalah yang muncul dalam dunia kerja mengelola Hunian
2 CPMK 2	: Mahasiswa sebagai Bagian Pengelola mampu menyerap informasi dan mengidentifikasi hakekat kerja di lingkungan pengelola property hunian dan segala permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3 CPMK 3	: Mahasiswa Mampu mendapatkan gambaran dunia kerja pengelola properti dan menemukan visi pribadi sebagai sumber semangat bagi para mahasiswa yang memilih kerja kedepannya
4 CPMK 4	: Mahasiswa sebagai bagian Unit Pengelola menggali masukan guna umpan balik selama melakukan kerja profesi dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan masyarakat.
5 CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang Kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan PT Sumber Jaya Kelola sebagai tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan	:

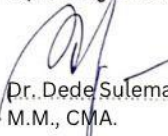
Tgl: 22/12 2023
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Rudi Hartono Halimat)

Tgl: _____
Dosen Pembimbing KP,


 (..Windarko, S.T., M.M...)

Tgl: _____
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 Dr. Dede Suleman, S.E.,
M.M., CMA.

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Praktikan bersama Tim Unit Pengelola Apartemen Emerald Bintaro

