

ABSTRAK

Dimas Juviathala (2019021073)

AKTIVITAS KERJA PROFESI SEBAGAI ADMIN DI UNIT PENGELOLA APARTEMEN EMERALD BINTARO PT. SUMBER JAYA KELOLA INDONESIA

Kerja Profesi merupakan Mata kuliah yang memiliki tujuan untuk membantu mahasiswa mendapatkan wawasan dan gambaran terkait dunia kerja sehingga mahasiswa dapat bisa mempersiapkan dirinya pada dunia kerja. Dengan ini Universitas Pembangunan Jaya menjadikan Kerja Profesi sebagai syarat untuk memenuhi kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya.

Praktikan Melaksanakan kerja profesi di PT. Sumber Jaya Kelola Indonesia sebagai Admin di unit Pengelola Apartemen Emerald Bintaro. Selama melaksanakan kerja profesi, praktikan di berikan tugas untuk mempelajari *product knowledge* Apartemen Emerald Bintaro, Merekap data pekerjaan Kebocoran, Membuat Grafis sosialisasi selama masa kerja profesi, Menyusun dan mempelajari kesepakatan Pembayaran luran Pengelolaan (*service charge*), Membantu melayani *tenant* membuat surat izin pekerjaan pada unit, Menyusun bukti debit (DB), Membuat Bukti pembayaran (BP), Membantu mengelola data pendaftaran kendaraan parkir, Dan Mencatat Laporan kebersihan. Praktikan selama pelaksanaan Kerja Profesi dalam waktu 585 Jam dapat menyelesaikan kerja profesi.

Kata Kunci: Admin Pengelola Apartemen, Kerja Profesi, PT. Sumber Jaya Kelola Indonesia