

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Profile Perusahaan**



*Gambar 2. 1 Logo Perusahaan BMP*

PT. Bintang Mitra Pratama adalah perusahaan facility Service yang berdiri pada tahun 2014, yang menyediakan jasa meliputi Cleaning Service, Landscaping, High Rise, Mechanical Electrical, Building Maintenance dan Security Service. Perusahaan Jasa Kebersihan Nasional yang Terbaik Dibidangnya dan Berkomitmen Memberikan Kepuasan dan Layanan yang Profesional Terhadap Klien Kami. PT. Bintang Mitra Pratama merekrut dan mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terlatih dan terampil. Dengan pengembangan melalui teknologi dan inovasi sehingga dapat menghasilkan sistem kerja yang efektif dan efisien.

Selain itu, PT. Bintang Mitra Pratama memiliki kebijakan kesehatan, keselamatan, dan lingkungan. yaitu berkomitmen mengimplementasikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi karyawan dan subkontraktor, untuk menghilangkan kecelakaan kerja dan cedera lingkungan kerja, dalam menjalankan proses bisnisnya berperan aktif dalam melindungi lingkungan kerja untuk meningkatkan kesejahteraan jasmani dan rohani karyawan. Dalam melaksanakan kebijakan ini, PT. Bintang Mitra Pratama akan :

1. Mempromosikan kebijakan ini kepada karyawan dan subkontraktor
2. Menunjukkan komitmen kesehatan, keselamatan, dan lingkungan
3. Memberi pelatihan tentang kesehatan, keselamatan kerja
4. Mempromosikan perilaku aman diantara karyawan, untuk bertanggung jawab atas tindakan dan kondisi lingkungan kerja
5. Menetapkan dan mengidentifikasi bahaya dan penilaian resiko berikut strategi untuk mengendalikan resiko tersebut
6. Meninjau kinerja kesehatan,keselamatan kerja diseluruh lokasi sebagai bagian dari proses manajemen bisnis
7. Melaksanakan pertemuan yang dihadiri pimpinan puncak untuk membahas issue- issue tentang kesehatan,keselamatan kerja, setidaknya setiap tiga bulan
8. Menetapkan pengaturan komunikasi yang proaktif dan konsultasi dengan karyawan tentang kesehatan dan keselamatan kerja.
9. Menyediakan alat pelindung diri yang wajar, untuk kesehatan dan keselamatan kerja karyawan
10. Memastikan semua karyawan bertanggung jawab dalam pelaksanaan kesehatan dan keselamatan kerja.

Tujuan kebijakan kesehatan, keselamatan dan lingkungan PT.BintangMitra Pratama adalah Tidak Ada Kecelakaan, Tidak ada kerugian, dan Tidak ada Kerusakan Lingkungan.

### **2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan**

#### **1. Visi**

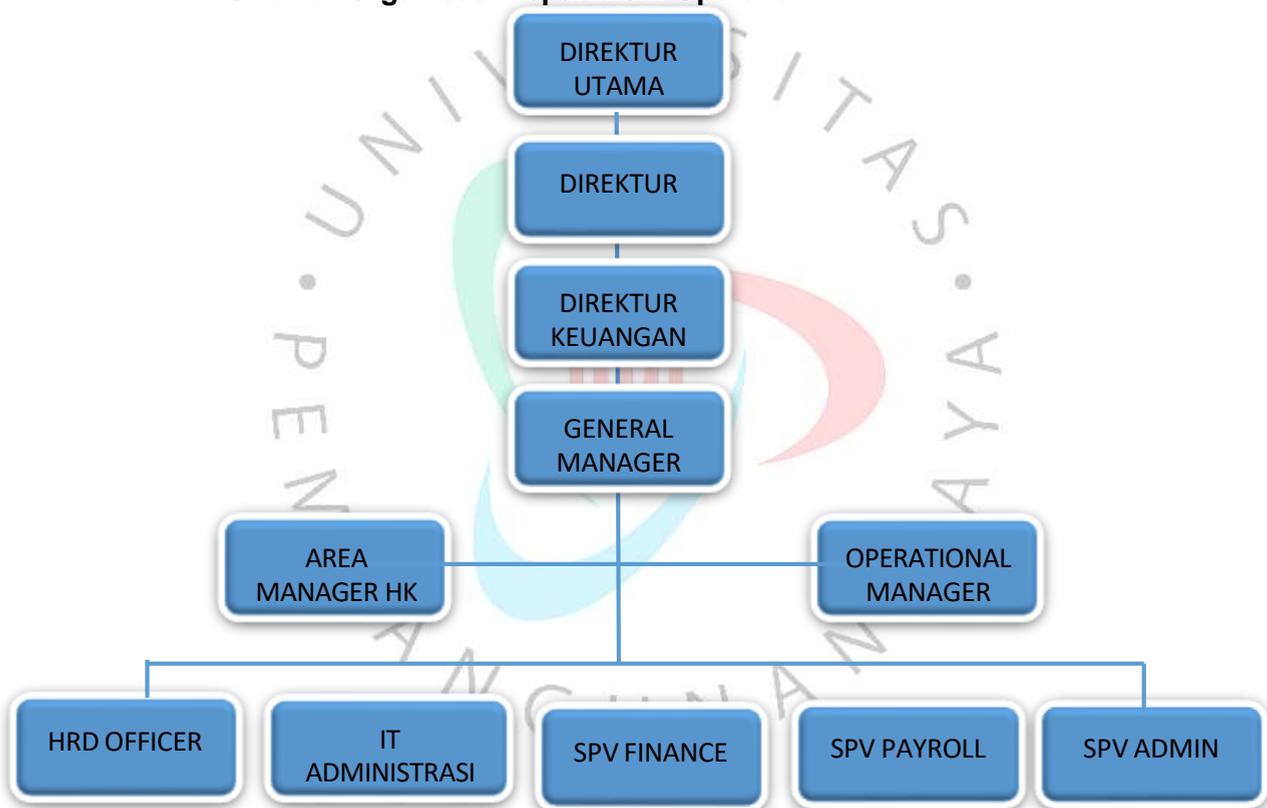
Menjadi salah satu perusahaan penyedia jasa layanan yang terbaik di Indonesia dengan penekanan pada pertumbuhan yang berkelanjutan melalui perkembangan SDM dan kepuasan pelanggan.

## 2. Misi

Berkomitmen untuk selalu melakukan pengembangan dalam menerapkan sistem kerja yang lebih baik secara efektif dan efisien melalui teknologi dan inovasi

## 2.2 Struktur Organisasi

### 2.2.1 Struktur Organisasi Department Operation BmP



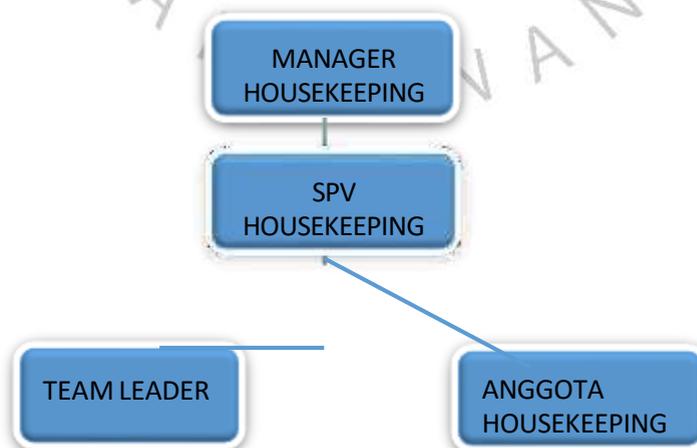
*Gambar 2. 2 Struktur Organisasi BMP*

Pada Gambar 2.2 merupakan struktur organisasi PT.Bintang Mitra Pratama yang terdiri dari Direktur Utama, Direktur, Direktur Keuangan, General Manajer, Area Manager HK, Operational Manager, Hrd Officer, IT Administrasi, SPV Finance, SPV Payroll dan SPV Admin dengan tugas masing-masing yaitu:

1. Direktur Utama adalah seorang pimpinan yang berwenang menetapkan suatu kebijakan dan seseorang yang merumuskan program perusahaan

2. Direktur Keuangan bertanggung jawab atas keuangan perusahaan menyeluruh
3. General Manager bertanggung jawab mengawasi dan mengelola kinerja serta memimpin seluruh manager termasuk manager area, operational manager
4. Area Manager HK bertanggung jawab melaksanakan pembekalan training untuk karyawan yang belum berpengalaman serta memegang area operasional
5. Operational Manager bertanggung jawab mengembangkan kinerja karyawan dan mengawasi karyawan serta memegang area operasional
6. HRD Officer bertanggung jawab merekrut karyawan baru
7. IT Administrasi bertanggung jawab melaksanakan proses administrasi permintaan pembelian, membantu proses tagihan atau invoice pembayaran barang dan jasa IT
8. SPV Finance bertanggung jawab memastikan kelengkapan dan keakuratan dokumen untuk seluruh transaksi dan mengelola cashflow perusahaan
9. SPV Payroll bertanggung jawab melaksanakan pembayaran gaji karyawan
10. SPV Admin bertanggung jawab mengawasi aktivitas administrasi

### 2.2.2 Struktur Organisasi Area Telkomsel (TSO)



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi area TSO

Pada Gambar 2.3 merupakan struktur organisasi lapangan area telkomsel yang terdiri dari Manager Housekeeping, SPV Housekeeping, Team Leader dan Anggota Housekeeping masing-masing mempunyai tugas yaitu:

1. Manager Housekeeping bertugas mengatur jalannya aktivitas housekeeping
2. SPV Housekeeping bertugas mengarahkan, mengontrol aktivitas anggota housekeeping
3. Team Leader bertugas mengecek, memotivasi, berdiskusijalannya aktivitas housekeeping

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan umum perusahaan PT.Bintang Mitra Pratama merupakan penyedia layanan jasa keamanan dan fasilitas kebersihan seperti layanan keamanan profesional untuk keselamatan. layanan keamanan yang dirancang untuk memecahkan masalah yang dihadapi bisnis. dan layanan kebersihan fasilitas kantor, hotel,rumah sakit dan sebagainya. Berikut ini terdapat beberapa kegiatan umum perusahaan yang dilakukan oleh PT.Bintang Mitra Pratama:

#### **1. Permanent Security**

Menjalankan program keamanan yang sedang berjalan dan perlu menambah tim. layanan permanen PT.Bintang Mitra Pratama bekerja di garis depan untuk menyediakan penjaga dan di belakang layar untuk membuat dan membentuk program guna mengurangi risiko dan menjaga keamanan orang-orang dan property.

#### **2. Temporary Security**

Kebutuhan keamanan anda mungkin tidak konsisten. Namun layanan harus tetap baik. Anda memerlukan penjagaan

selama dua hari atau dua bulan. Keamanan kami cukup fleksibel untuk memenuhi perubahan kebutuhan anda dan dapat memulai dengan tenang tanpa kerumitan.

### 3. Parking Security

PT.Bintang memiliki manajemen parkir yang bermanfaat bagi semua klien kami. Kami memaksimalkan pendapatan parkir Anda dengan terus memperhatikan prosedur pengendalian dan pengeluaran, sementara karyawan kami yang berdedikasi memberikan layanan kelas satu untuk operasi parkir kami.

### 4. Daily Cleaning (Pembersihan Setiap Hari)

Pembersihan interior dan lantai, Layanan kamar kecil, Pembersihan vakum.

### 5. Periodical Cleaning (Pembersihan Berkala)

Pembersihan karpet, perawatan lantai, Pembersihan jendela, Penyapuan jalan dan Pembersihan lahan.

### 6. Special Cleaning (Pembersihan Khusus):

Pembersihan debu, pembersihan ketinggian, Telepon dan Komputer, Layanan binatu dan Pembersihan fasad.

### 7. Segment Cleaning

Pembersihan Kantor, Pembersihan Perawatan Kesehatan, Pembersihan Industri, Pembersihan Kebersihan Makanan, Pembersihan Kamar Bersih, Pembersihan Ritel.

### 8. Security Consulting and Investigation

Konsultasi dan Investigasi Keamanan Konsultan keamanan kami memiliki pengalaman puluhan tahun dalam bekerja sama dengan klien swasta dan korporat di berbagai industri mulai dari bangunan komersial, perusahaan sektor publik dan swasta. Kami dapat membantu Anda membuat strategi keamanan dengan penilaian ancaman dan peraturan keamanan yang harus dipatuhi