

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Kerja profesi menjadi program penting bagi praktikan untuk menjembatani dunia pendidikan dan dunia kerja. Dengan adanya program kerja profesi, praktikan mendapatkan kesempatan berharga untuk merasakan praktik kerja secara langsung dan mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari. Lebih dari itu, kerja profesi menjadi wadah bagi praktikan untuk belajar dari para profesional berpengalaman dan mendapatkan wawasan berharga tentang dunia kerja. Pengalaman ini tidak hanya mengasah keterampilan dan kompetensi yang relevan dengan bidang studi, tetapi juga mempersiapkan mental dan tekad praktikan untuk menghadapi berbagai tantangan di dunia kerja. Universitas Pembangunan Jaya memahami pentingnya program ini. Oleh karena itu, kerja profesi dijadikan sebagai mata kuliah wajib bagi mahasiswa semester 7. Dengan demikian, diharapkan para lulusan Universitas Pembangunan Jaya tidak hanya terampil dan memiliki skill yang dibutuhkan, tetapi juga siap menghadapi segala rintangan dan meraih kesuksesan di dunia kerja. Program kerja profesi Universitas Pembangunan Jaya dilaksanakan minimal 150 (seratus lima puluh) jam sesuai dengan persyaratan dan pedoman kerja profesi dari Universitas Pembangunan Jaya.

Kegiatan kerja profesi memberikan kesempatan praktikan untuk bisa mengeksplor perusahaan yang dituju untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Praktikan memiliki kesempatan untuk melaksanakan kerja profesi di *Head Office* PT. AEON Indonesia yang berlokasi di Lantai Mezzanine, Unit M-02, AEON Mall BSD City yang berlokasi di Jalan BSD Raya Utama, Kelurahan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten, Indonesia. Dengan durasi kerja selama 5 (lima) hari selama satu pekan yang rutinitas di mulai dari hari senin hingga jumat dengan jumlah jam kerja selama 8 (delapan) jam perhari. Kegiatan kerja profesi dilakukan oleh praktikan selama 21 (dua puluh satu) hari dengan total 168 (seratus

enam puluh delapan) jam yang dimulai bekerja dari pukul 09.00 hingga pukul 18.00 WIB. Praktikan melaksanakan kerja profesi secara langsung dari kantor.

Pelaksanaan kerja profesi praktikan yang berkesempatan langsung bekerja sesuai dengan peminatan praktikan di bidang manajemen keuangan, praktikan bekerja pada divisi *Finance and Accounting* lebih tepatnya pada unit *accounting* dengan mendapatkan beberapa tugas seperti melakukan pengarsipan dokumen *Payment Voucher, SCA, dan CA from fisik to digital*, Menginput data *payment confirmation to Payment Voucher, Clearing dokumen PV*, Menginput data *Asset dan Fixed Asset Judgement*, dan Menginput *Settlement* dokumen log. Selain itu praktikan juga berkesempatan untuk mengikuti meeting *monthly* laporan keuangan PT. AEON Indonesia.

Pengalaman serta wawasan yang didapat oleh praktikan selama menjalankan kerja profesi di PT. AEON Indonesia terutama dalam bidang keuangan khususnya di bagian *accounting*. Praktikan juga belajar mengenai entri transaksi keuangan yang benar dan sesuai untuk mendapatkan laporan keuangan perusahaan yang baik. selain itu praktikan juga mendapatkan ilmu baru mengenai ketelitian dan kecermatan yang tidak bisa disepelekan dalam mengentri data keuangan perusahaan. Pada pelaksanaan kerja profesi praktikan berkesempatan untuk menjalin hubungan yang baik dengan rekan tim kerja divisi lain dengan meningkatkan komunikasi yang baik untuk mencapai tujuan perusahaan. pelaksanaan kerja profesi oleh praktikan di PT. AEON Indonesia terutama pada divisi *Finance and Accounting* banyak memberikan manfaat terutama dalam pengalaman maupun wawasan yang berkaitan dengan manajemen keuangan.

4.2 Saran

Pelaksanaan kerja profesi memiliki banyak evaluasi dan masukan untuk praktikan, universitas, dan perusahaan. Berikut adalah saran yang dapat disimpulkan untuk mahasiswa, universitas, dan perusahaan dalam program pelaksanaan kerja profesi:

4.1.1 Saran Bagi Mahasiswa

Saran yang dapat diberikan selama menjalankan kerja profesi dari praktikan untuk melaksanakan kerja profesi yaitu :

1. Perencanaan dan persiapan dalam mencari tempat untuk melaksanakan kerja profesi harus dilakukan jauh sebelum melaksanakan melihat sudah banyaknya pihak ataupun institusi lain yang mengadakan program yang sama, sehingga apabila mahasiswa sudah mempersiapkan dan merencanakan serta mencari informasi untuk tempat pelaksanaan kerja profesi maka akan meminimalisir resiko terjadinya tidak mendapatkan tempat kerja profesi hingga waktu yang sudah ditentukan, hal tersebut juga akan mempermudah semua proses yang berkaitan dengan persiapan administrasi untuk menjalankan kerja profesi.
2. Maksimal dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja di tempat praktikan melaksanakan kerja profesi atau tugas yang diberikan oleh rekan tim divisi dengan maksimal untuk memberikan hasil yang terbaik yang dapat berguna untuk praktikan, perusahaan, maupun pihak universitas kedepannya dalam menjalankan Kerjasama atau menjalin hubungan lain yang berkaitan antara pihak universitas dengan perusahaan.
3. Patuh dan mengikuti aturan yang ada dalam perusahaan setiap melaksanakan atau menjalankan tugas yang diberikan sesuai dengan etika dan kode etik perusahaan dan universitas yang setara dengan pekerja professional serta mampu beradaptasi dengan baik dalam lingkungan kerja, tugas, maupun rekan kerja tim di perusahaan terkait.

4. Bersikap proaktif kepada pembimbing kerja maupun rekan kerja yang lain serta proaktif kepada dosen pembimbing kerja profesi di universitas apabila mengalami kendala atau masalah yang dihadapi selama menjalankan kegiatan kerja profesi sehingga dapat meminimalisir kesalahan yang akan terjadi di kedepannya.

4.1.2 Saran Bagi Universitas Pembangunan Jaya

Saran yang dapat diberikan untuk Universitas Pembangunan Jaya dalam menjalankan program kerja profesi yaitu:

1. Terus menjalin hubungan yang lebih baik kepada pihak perusahaan sehingga akan memberikan kemudahan pihak universitas dalam menjalin Kerjasama pada program kerja profesi yang dapat memudahkan mahasiswa mendapat tempat pelaksanaan kerja profesi maupun kegiatan lain yang dapat berhubungan dengan pihak universitas dengan perusahaan.
2. Memberikan wadah dan jembatan antara alumni yang sudah lulus dan bekerja pada perusahaan sehingga dapat memberikan hubungan yang baik dan memberikan praktikan yang akan menjalankan program kerja profesi peluang untuk bisa mendapatkan wawasan dari pengalaman yang sudah dilakukan oleh alumni.
3. Melakukan program pelatihan sebelum mahasiswa melaksanakan kerja profesi sehingga dapat membantu mahasiswa lebih siap untuk melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik dan mengetahui gambaran proses sebelum terjun langsung untuk melaksanakan kerja profesi di perusahaan.

4.1.3 Saran Bagi Perusahaan

Saran yang dapat diberikan untuk perusahaan dalam menerima mahasiswa untuk melaksanakan program kerja profesi yaitu:

1. Menyediakan fasilitas atau kebutuhan yang dapat digunakan oleh mahasiswa magang seperti *device*, jaringan internet yang memadai serta kebutuhan peralatan lainnya, sehingga

mahasiswa magang dapat melaksanakan kerja profesi dengan baik dan memberikan hasil kerja yang maksimal. Fasilitas serta perangkat yang maksimal dapat memberikan mahasiswa magang motivasi dan semangat untuk belajar serta berkontribusi serta dapat meningkatkan efisiensi dan keefektifan dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan.

2. Selalu memastikan kelancaran serta keefektifitas dalam menerima mahasiswa yang menjalankan program magang serta menempatkan mahasiswa magang sesuai dengan peminatan mahasiswa sehingga mahasiswa lebih efektif melaksanakan kegiatan tersebut dan memberikan evaluasi secara berkala terhadap setiap tugas yang diberikan kepada mahasiswa magang, dilakukannya evaluasi tersebut dapat membantu mahasiswa magang untuk mengembangkan keterampilan serta kemampuan dan dapat mengembangkan potensi diri pada dunia kerja di masa depan.