



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**







**LAMPIRAN A**

## Lampiran 1. 1.Surat Pengantar Magang



**SURAT PENGANTAR MAGANG**  
**No: MNJ/KP/24GNP**

Tanggal : 26 Januari 2024  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Ahmad Faisal  
AGRAPANA EVENT & COMM  
Cluster Cipta Asri. Jl. K.H Rafei No.18  
Nagrak Gunung Putri Bogor 16967.

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada AGRAPANA EVENT & COMM, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Alivio Farrel Yudananta	2021021070	6	Manajemen

KP dilaksanakan dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan kerja diperusahaan.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,



**Fendi Saputra, S.E., M.M.**  
Koordinator Kerja Profesi

Tembusan:  
1. Kepala Program Studi Manajemen

## Lampiran 1. 2. Surat Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Alivio Farrel Yudananta  
NIM : 2021021070 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP : Aktifitas Kerja Profesi di Agrapana Event & Comm Sebagai Marketing Communication

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Agrapana Event & Comm  
Nama Pejabat : Ahmad Faisal, S.E  
Jabatan : Direktur  
Alamat KP : Cluster Cipta Asri, Jl. K.H. Rafei No.18 Nagrak Gunung Putri Bogor  
Telepon/email : (021) 22950361  
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 29 Januari 2024 sampai dengan: 22 Maret 2024  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.

Tgl: 22 Maret 2024  
Yang mengajukan,

( Alivio Farrel Yudananta )


Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

( Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH. )

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

( Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA )

### Lampiran 1. 3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Agrapana Event & Comm  
Nomor Identitas Instansi \*) : No 510.411/018/00820/BPT/2015

Alamat : Cluster Cipta Asri, Jl. K.H. Rafei No. 18 Nagrak Gunung Putri Bogor


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Alivio Farrel Yudananta  
Nomor Induk Mahasiswa : 2021021070  
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 29 Januari 2024  
Tanggal Selesai : 22 Maret 2024  
Total Jam Kerja \*\*) : 250 Jam  
Bagian/Divisi : Marketing Communication  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan dokumentasi, membuat laporan kegiatan, menjadi LO ketika event, membuat presentasi.

Nama Pembimbing Kerja : Ahmad Faisal S.E  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 – 8102 – 092  
Email : icayfaisal@gmail.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 22 Maret 2024  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
  
**Agrapana**  
**Event & Comm**  
( Ahmad Faisal S.E )


Tgl: 22 MARET 2024.  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
( Adhiyaksi Gilang Prakasa )

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 150 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

### Lampiran 1. 4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alivio Farrel Yudananta  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2021021070  
 Nama Instansi/Perusahaan : Agrapana Event & Comm  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Januari 2024 s.d. 22 Maret 2024

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	31/01/24	Memindahkan foto kedalam google drive	
2.	01/02/24	Membantu Project Manager membuat Budgeting	
3.	10/02/24	Event	
4.	11/02/24	Membuat laporan event	
5.	13/02/24	Meeting bersama client	
6.	15/02/24	Memindahkan foto kedalam google drive	
7.	16/02/24	Membuat PPT	
8.	17/02/24	Membantu Project Manager membuat Budgeting	
9.	19/02/24	Loading In Event	
10.	20/02/24	Event	
11.	21/02/24	Loading Out Event	
12.	23/02/24	Membuat laporan event	
13.	26/02/24	Membantu Project Manager membuat proposal	
14.	27/02/24	Membantu Project Manager membuat Budgeting	
15.	28/02/24	Survey vendor	
16.	29/02/24	Survey venue	
17.	01/03/24	Membantu Direktur presentasi	
18.	05/03/24	Loading In Event	
19.	06/03/24	Event	
20.	07/03/24	Event	
21.	08/03/24	Event	
22.	09/03/24	Event	
23.	10/03/24	Event	
24.	11/03/24	Loading Out Event	
25.	15/03/24	Membuat laporan event	
26.	19/03/24	Memindahkan foto kedalam google drive	
27.	22/03/24	Mendampingi CEO bertemu client	

Tanggal: 22 Maret 2024


Pembimbing Kerja












(Ahmad Faisal S.E.)



## Lampiran 1. 5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alvio Farrel Yudananta  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2021021070  
 Nama Instansi/Perusahaan : Agrapana Event & Comm  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Communication  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 29 Januari 2024 s.d 22 Maret 2024  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5 Feb 2024	Perencanaan laporan KP		
2.	2 Mei 2024	Periksa Bab 1 - Bab 3		
3.	7 Mei 2024	Rewisi		
4.	8 Mei 2024	TTD dan Periksa formulir		


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,



( Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH. )

## Lampiran 1. 6. Surat Pernyataan Magang



**Agrapana**  
Event & Comm

✉ agrapana27@hotmail.com  
☎ 021-2295 0361  
0813 8294 0557  
0812 8085 3608  
0819 1772 2771  
🌐 www.agrapana.co  
📍 Cluster Cipta Asri  
Jl. KH. Rofei No. 18, Nagrak, Ciangsana  
C. Putri, Bogor - 16967

**SURAT PERNYATAAN MAGANG**  
Nomor: 003/AGR/EKS/III/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Faisal, S.E.  
Jabatan : Direktur  
Instansi : Agrapana Event & Communication  
Telfon : 08128102092

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Alivio Farrel Yudananta  
Jabatan : Project Officer  
Instansi : Agrapana Event & Communication


Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang sebagai Project Officer di instansi Agrapana Event & Communication pada bagian Marketing Communication, Pelaksanaan magang dilaksanakan selama 1 bulan 22 hari, yaitu mulai tanggal 29 Januari 2024 – 22 Maret 2024 selama **250 jam** di bawah pengawasan Ahmad Faisal, S.E. yang merupakan Direktur.

Adapun selama magang yang bersangkutan melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Membuat laporan event
2. Berkordinasi pada Client dan Vendor
3. Bertanggung jawab terhadap setiap project event
4. Mengkonsepkan sebuah event
5. Membuatkan susunan acara untuk event
6. Membantu membuat budgeting dari setiap project event

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.


Bogor, 22 Maret 2024  
Agrapana Event & Communication



**Agrapana**  
Event & Comm

Ahmad Faisal, S.E.  
Direktur

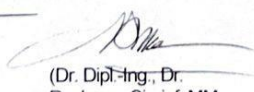
## Lampiran 1. 7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

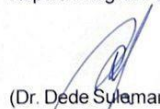
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAKLANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Alivio Farrel Yudananta  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2021021070  
 Instansi : Agrapana Event & Comm  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Marketing Communication  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan dokumentasi, membuat laporan kegiatan, menjadi LO ketika event, membuat presentasi.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja Profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ... cekatan, inisiatif, tanggung jawab, bekerja tim yang baik</i>


Tgl: 22 Maret 2024  
 Dosen Pembimbing Kerja,  
  
 (Ahmad Faisal S.E)

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Dr. Dipl-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (Dr. Dede Sulaman, M.M. CMA)



## Lampiran 1. 8. Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman


Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Alivio Farrel Yudananta  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2021021021  
 Nama Instansi/Perusahaan : Agrapana Event & Com  
 Unit/Bagian Tempat KP : Marketing Communication  
 Periode KP : 29 Januari 2024 s/d 22 Maret 2024

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	100	5%	5
	Kerjasama	100	5%	5
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	100	10%	10
KU	Komunikasi	100	10%	10
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	100	20%	20
			Total N×B	97

Bogor, 6 Mei 2024

Menyatakan  

**Agrapana**

**Event & Comm**

(Ahmad Faisal S.E)





**LAMPIRAN B**





Lampiran 2. 1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



**Lampiran 2. 2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja**

