

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tempat Kerja Profesi (Sumber: Dokumentasi Pribadi)	3
Gambar 2.1 Logo IMS (Sumber: Dokumentasi Pribadi).....	4
Gambar 2.2 Roadmap (Sumber: Dokumentasi Pribadi).....	5
Gambar 2.3 Struktur IMS (Sumber: Dokumentasi Pribadi).....	11
Gambar 2.4 Struktur Divisi Support (Sumber: Dokumentasi Pribadi)	15
Gambar 3.1 Pembuatan Penomoran Dokumen (Sumber: Dokumentasi Pribadi).....	22
Gambar 3.2 Melakukan Arsip Dokumen (Sumber: Dokumentasi Pribadi)	23
Gambar 3.3 Pembuatan penawaran Enhancement (Sumber: Dokumentasi Pribadi)	24
Gambar 3.4 Pembuatan penawaran Enhancement (Sumber: Dokumentasi Pribadi)	25
Gambar 3.5 Monitoring SLA (Sumber: Dokumentasi Pribadi).....	26
Gambar 3.6 Report Harian Dan Mingguan (Sumber: Dokumentasi Pribadi)	28
Gambar 3.7 Rekap Bast Golive & Uat (Sumber: Dokumentasi Pribadi).....	29
Gambar 3.8 Pencatatan Invoice Maintenance dan Enhancement (Sumber: Dokumentasi Pribadi)	30
Gambar 3.9 Meeting Daily Meeting (Sumber: Dokumentasi Pribadi)	31
Gambar 3.10 pengaudiatan Divisi Support (Sumber: Dokumentasi Pribadi).....	32