

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 4.1 Kesimpulan

Kegiatan Kerja Profesi di PT Inovasi Parking Mandiri dilaksanakan pada tanggal 01 February sampai dengan 30 April 2024. Selama kegiatan kerja profesi praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang sistem parkir serta tahapan yang harus dilakukan saat bekerja di Control Room Officer.

1. Praktikan mendapatkan pengetahuan untuk mengetahui bagaimana proses tahapan melakukan transaksi In/Out kendaraan dengan melakukan verifikasi sistem.
2. Praktikan dapat mengetahui sistem internal digital pembayaran aplikasi PARKEE.
3. Praktikan dapat menangani komplein yang ada dilapangan, dengan melakukan koordinasi dengan anggota tim.

Pada pelaksanaan kegiatan kerja profesi, Praktikan mengetahui banyak hal yang berkaitan mengenai proses transaksi pembayaran parkir digital, dan hal-hal apa saja yang harus diperhatikan dalam proses tahapan transaksi. Untuk memahami proses transaksi, Praktikan mendapatkan pelatihan mengenai cara melakukan perekapan dokumen, menulis berita acara harian tentang sistem kerja parkir, dan hal-hal yang terdapat pada pembayaran digital. Selain itu, praktikan juga mendapat arahan tentang budaya kerja organisasi dalam bekerja setiap perusahaan berbeda, seperti halnya melakukan koordinasi dengan tim lapangan untuk memastikan operasional di lapangan tidak ada kendala, ataupun masalah kehilangan di area parkir.

Sebelum melakukan kerja profesi, Praktikan diberikan arahan hal apa saja yang harus dilakukan sebelum melakukan proses tahapan penginputan. Pada proses penginputan Praktikan harus teliti dalam menginput, apakah nopol member kendaraan telah sesuai, yang tujuannya untuk menghindari terjadinya kesalahan yang menimbulkan tarif parkir yang berlebih pada saat proses penginputan. Salah satu hal yang penting yang wajib diperhatikan ketika melakukan transaksi manual yaitu, menyesuaikan jam masuk kendaraan, apakah sudah sesuai, jika tidak sesuai maka Praktikan harus melakukan koordinasi terlebih dahulu dengan pembimbing kerja untuk melakukan pembatalan pada sistem

Setelah berhasil melakukan proses pengecekan dokumen maka, Praktikan akan melakukan penginputan kedalam sistem parking menggunakan user pembimbing kerja. Berikut tahapan yang perlu dilakukan pada saat sebelum melakukan transaksi, Praktikan harus melakukan koordinasi kepada pembimbing kerja untuk melakukan konfirmasi apakah data yang diinput benar dan sesuai. Jika datanya telah sesuai maka Praktikan dapat langsung melakukan verifikasi. Namun pada saat memverifikasi sistem, terdapat sebuah kendala dimana tarif parkir tidak sesuai, tetapi kendala tersebut dapat diatasi oleh Praktikan dengan melakukan koordinasi kepada pembimbing kerja.

Selama melakukan kegiatan kerja profesi, selain mengetahui sistem dalam parkir, praktikan juga merasakan bagaimana sistem operasional di lapangan area parkir, melakukan pelayanan secara langsung dengan pelanggan, serta mendapat pengalaman yang nyata di lingkungan kerja.



## 4.2 Saran

Dari pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi yang praktikan lakukan pada PT Inovasi Parking Mandiri, Praktikan mempunyai beberapa saran untuk PT Inovasi Parking Mandiri, Universitas Pembangunan Jaya, serta untuk calon praktikan yang selanjutnya, yaitu :

### 4.2.1 Bagi Perusahaan PT Inovasi Parking Mandiri :

1. Perusahaan sebaiknya menerapkan sistem *Full semi Manless* yang artinya menonaktifkan jenis tiket pada sistem pos masuk, yang dimana pengendara harus mempunyai kartu notunai untuk memasuki area gedung, untuk mewujudkan visi perusahaan yang dimana menerapkan full sistem digital.

### 4.2.2 Bagi Calon Praktikan :

1. Untuk calon praktikan, sebelum menentukan tempat Kerja Profesi sebaiknya calon praktikan memilih sesuai dengan bidang dan minat praktikan untuk mempermudah kegiatan Kerja Profesi.

### 4.2.3 Bagi Universitas Pembangunan Jaya :

1. Universitas Pembangunan Jaya diharapkan dapat membantu, memberikan saran rekomendasi tempat kerja profesi bagi mahasiswa.
2. Dalam melakukan kegiatan Kerja Profesi, Universitas diharapkan memiliki kerja sama yang lebih luas untuk memberi peluang kepada calon praktikan selanjutnya.
3. Sebaiknya untuk jadwal kegiatan kerja profesi, universitas sudah melakukan koordinasi dengan calon praktikan pada semester sebelumnya, tujuannya agar calon Praktikan memiliki persiapan yang cukup mata