

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. KMPlus Consulting ini merupakan sebuah Perusahaan manajemen consulting yang bergerak di bidang jasa dan menawarkan konsultan manajemen, Perusahaan berasal dari Indonesia yang berdiri sejak february 2006, PT. KMPlus Consulting ini berlokasi di Office 88, Lt. 7 Suites 7A, Kasablanka Tower A, Jl. Raya Casablanca No.Kav. 88, RT.16/RW.5, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, 12870.



gambar 2. 1 logo perusahaan

Gambar 2.1 Logo Perusahaan
Sumber : kmpius.co.id

KMPlus merupakan perusahaan konsultan unggulan di bidang Manajemen Pengetahuan di Indonesia yang memfokuskan pada upaya meningkatkan nilai melalui pemanfaatan dan pengelolaan informasi. Perusahaan ini terdiri dari para profesional dari beragam latar belakang bisnis dan kami bertekad untuk memberikan layanan terbaik melalui konsultasi dan *workshop*.

Dalam kurun waktu 15 tahun terakhir, KMPlus telah mengembangkan beragam metodologi dan program dalam Manajemen Pengetahuan, Inovasi, Kepemimpinan, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Perusahaan ini memiliki pengalaman yang luas dalam bekerja dengan berbagai perusahaan terkemuka di Indonesia, menyediakan pelatihan untuk mengembangkan karyawan, serta memberikan konsultasi

dalam mengelola informasi untuk membantu mencapai tujuan dan target klien.

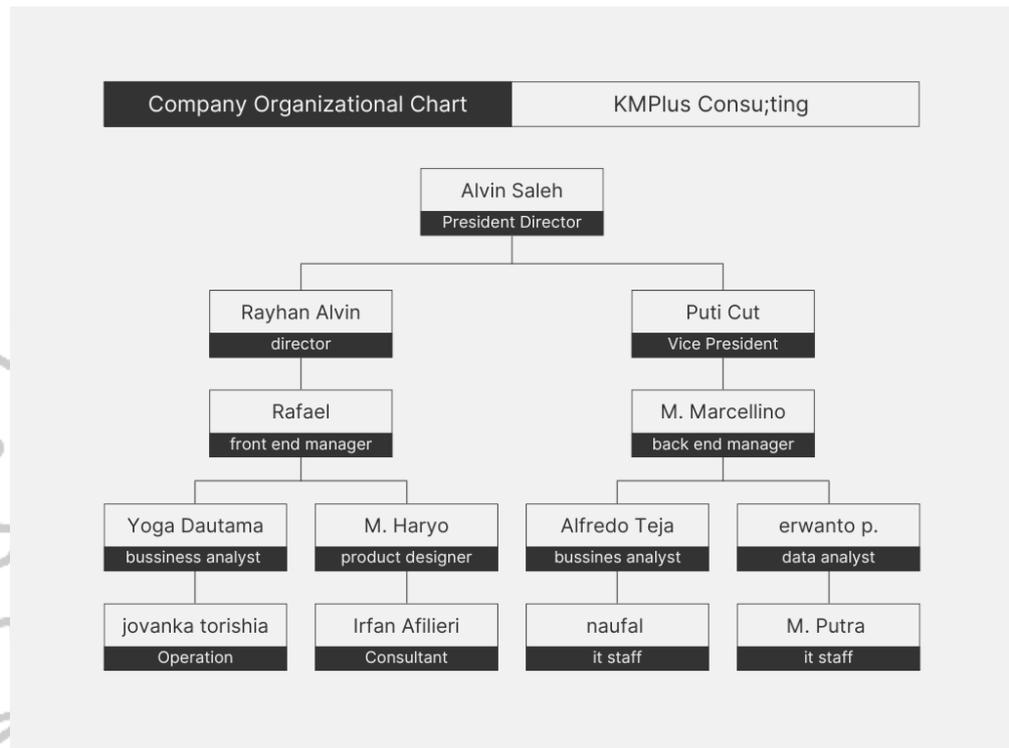
Kami mengadaptasi program pelatihan dan konsultasi kami sesuai dengan kebutuhan bisnis saat ini dan perkembangan masa depan perusahaan. KMPlus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada perusahaan klien melalui konsultasi, pelatihan, dan kemitraan dalam pengembangan Manajemen Pengetahuan (KM), Inovasi, Budaya, Pengembangan Sumber Daya Manusia, Tenaga Kerja Pengetahuan, dan Sistem Manajemen Pengetahuan (KMS).

Manajemen Pengetahuan adalah langkah strategis yang penting untuk mendukung pencapaian tujuan dan prioritas bisnis suatu organisasi melalui pengelolaan aset utama perusahaan. Di era ekonomi pengetahuan, kesuksesan suatu organisasi sangat bergantung pada tingkat pengetahuan yang dimilikinya, yang memungkinkannya beroperasi dengan efektif dan efisien, meningkatkan kinerja bisnis secara berkelanjutan, dan mendorong inovasi yang menjamin kesuksesan bisnis dalam jangka panjang.

Meskipun kesuksesan di masa lalu didasarkan pada pengetahuan yang telah terakumulasi dari waktu ke waktu, kesuksesan di masa depan memerlukan identifikasi, penciptaan, pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan kemampuan dan pengetahuan baru dengan baik. Manajemen Pengetahuan memberikan organisasi kemampuan untuk mengelola proses pengetahuan secara efektif sesuai dengan tujuan perusahaan.

KM bertujuan mendukung pencapaian dan prioritas Perusahaan melalui pengelolaan pengetahuan, melalui kegiatan pengelolaan pengetahuan yang berada di karyawan, pengetahuan yang ada di Perusahaan dan pengetahuan yang ada di pelanggan atau *stakeholder*

2.2 Struktur Organisasi



gambar 2. 2 struktur perusahaan KMPlus

Gambar 2.2 Struktur perusahaan KMPlus

Sumber : staff kantor

- President Director* yaitu memegang posisi tertinggi dari
- Perusahaan PT.KMPlus Consulting, yang bertanggung jawab atas pemilihan Keputusan-keputusan yang strategis, dan yang mempengaruhi pertumbuhan arah Perusahaan.
- director* yang bertugas untuk membangun strategi yang efektif untuk Perusahaan dan bertanggung jawab atas operasional.
- Vice President* yang bertanggung jawab untuk menghubungkan relasi dengan klien Perusahaan serta untuk membangun bisnis Perusahaan dan manajemen tim.

- e. *Front end manager* yang bertugas untuk bertanggung jawab kepada semua tim front end dalam membuat web Perusahaan sesuai dengan standar dari Perusahaan.
- f. Analis Bisnis (BA), berperan sebagai jembatan antara kebutuhan bisnis dan solusi teknologi. Bersama tim BA, dan mengumpulkan dan menganalisis kebutuhan, memfasilitasi komunikasi antara pemangku kepentingan, dan memastikan bahwa proyek-proyek tersebut sesuai dengan tujuan organisasi.
- g. Tim desain produk bertugas untuk menyelesaikan masalah-masalah kompleks. Ia bertanggung jawab dalam menentukan pedoman gaya, menjaga aset, serta memberikan umpan balik kritis atau masukan guna menciptakan produk terbaik.
- h. Tim operasional yang bertugas dalam semua operasional kantor atau Perusahaan dan juga bertugas dalam menghubungkan antara klien dengan Perusahaan. Dengan tugas bergabung dengan tim marketing yaitu melakukan pemasaran, mengolah data klien, membuat tampilan pada website lebih menarik.
- i. Konsultan yang bertugas Dengan pengetahuan yang kokoh di berbagai bidang, dia siap untuk menangani berbagai kompleksitas dinamika organisasi dengan sudut pandang yang segar dan inovatif. Dan juga membantu untuk mengidentifikasi proses sebuah Perusahaan yang tidak efisien dan tugasnya adalah untuk menganalisis agar Perusahaan bisa lebih produktif dan efisien.
- j. *Back end manager* yang terlibat dan bertanggung jawab dalam merancang dan mengarsiteki solusi perangkat lunak untuk masalah-masalah bisnis yang kompleks. Dia bekerja sama dengan manajer proyek, desainer, dan pemangku kepentingan lainnya untuk memastikan bahwa semua kebutuhan terpenuhi dan produk akhir memiliki kualitas tertinggi. Bertanggung jawab untuk memastikan bahwa perangkat lunak tersebut dapat diskalakan, handal, dan aman, serta mengimplementasikan praktik pengembangan perangkat lunak terbaik.

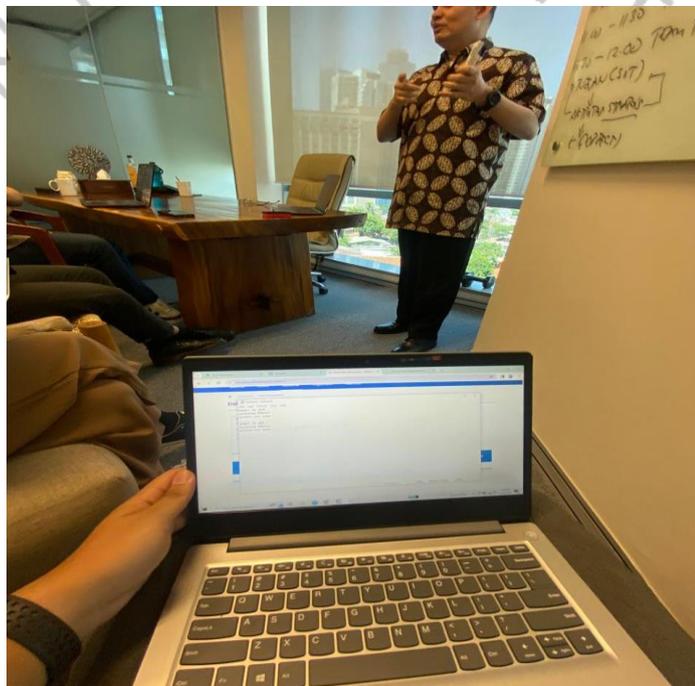
- k. *Business analyst* bertanggung jawab atas pengembangan dan implementasi Sistem SMART. Dia memimpin perencanaan, pengorganisasian, dan implementasi proyek teknis klien yang terkait dengan Sistem SMART.
- l. *Data Analyst* Dia adalah seorang Analis Data yang bertugas dalam berbagai program implementasi Manajemen Pengetahuan untuk klien KMPlus. Terlibat dalam proyek-proyek LPS, Pupuk Indonesia, BCA, KPK, PGN, Jamkrindo, dan banyak lainnya, termasuk pembuatan Panduan Pengetahuan di Bapeten, PGN, dan LPS, dan lain sebagainya.
- m. *IT staff* yang bertugas dalam mengatasi masalah jika terjadi kesalahan pada website atau system klien-klien Perusahaan, dan juga untuk membantu tim dari backend untuk membuat suatu website.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT.Kmplus Consulting sebagai Perusahaan manajemen konsultan ternama memiliki beberapa kegiatan umum setiap harinya, yaitu :

- a. Mengadakan *workshop* Bersama klien dari Perusahaan Perusahaan yang sudah kontrak dengan PT,KMplus Consulting
- b. Mengadakan meeting terkait proyek yang sedang dijalankan oleh Perusahaan-perusahaan klien seperti meeting di Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia.
- c. Mengajak Kerjasama dengan Perusahaan lain dengan mengadakan meeting tim *human resource* Perusahaan-perusahaan lain.
- d. Mengadakan meeting bersama tim internal guna untuk mengevaluasi kegiatan selama seminggu kebelakang dengan tujuan untuk membenahi apa yang menjadi kekurangan dalam tim operasional, *marketing* dan tim IT.
- e. Gathering online Bersama klien jika tidak memungkinkan untung mengadakan pertemuan secara langsung.

- f. Gathering offline dengan klien dengan tujuan agar proses assessment menjadi lebih akurat.
- g. Melakukan pengembangan bisnis antara tim operasional dan *marketing* dengan tujuan untuk membahas strategi yang akan dilaksanakan dalam pemasaran.



gambar 2. 3 meeting harian

Gambar 2.3 meeting harian
Sumber : dokumentasi pribadi

Mengadakan pertemuan harian Bersama direktur PT KMplus Consulting yaitu Bapak Alvin Soleh dan tim internal yang diadakan di kantor dengan membahas proyek yang sedang berjalan dengan klien-klien seperti PT. Pelindo, PT LRT Jakarta, dan juga Jasa raharja. Dengan tujuan dapat mengevaluasi pekerjaan-pekerjaan yang sudah dilakukan selama ada proyek-proyek dari Perusahaan lain agar dapat mengetahui kekurangan-kekurangan apa yang ada dan yang perlu dibenahi selama melakukan pekerjaan-pekerjaan tersebut. Pertemuan ini diadakannya setiap hari di jam 4 guna untuk mengupdate apa yang sedang dikerjakan dengan klien Perusahaan untuk kegiatan kegiatan *workshop* selanjutnya.



gambar 2. 4 workshop bersama klien

Gambar 2.4 workshop dengan PT. Pelindo

Sumber : Instagram KMplus consulting

Mengadakan *workshop* Bersama klien dari Perusahaan PT. Pelabuhan Indonesia (Pelindo) yang berlokasi di IBIS Styles Sunter menyusun yaitu dengan tujuan Menyusun KMAP, KMAP adalah konsep, metode, analisis dan pemecahan masalah, ini adalah pendekatan yang dimiliki oleh Perusahaan atau konsultan untuk memahami masalah yang ada pada Perusahaan klien, menentukan metode yang tepat, menganalisis, dan memberi Solusi yang efektif kepada klien. Dalam proses KMAP, organisasi mengevaluasi pengetahuan yang dimilikinya, mengidentifikasi kebutuhan pengetahuan yang belum terpenuhi, merencanakan strategi pengelolaan pengetahuan, dan mengimplementasikan dengan yang sesuai. Dengan demikian, KMAP membantu organisasi memaksimalkan pemanfaatan pengetahuan untuk mencapai tujuan mereka. serta dapat menyusun KMAP dengan cara yang tepat.



gambar 2. 5 zoom bersama PT. Pelindo

Gambar 2.5 gathering online
 Sumber : Instagram KMplus Consulting

Gathering online yang diadakan melalui zoom meeting dengan Perusahaan Jasa Raharja untuk melanjutkan step dari *workshop* sebelumnya, sebagai bentuk *assessment*, *Assessment* adalah proses pengumpulan informasi dan data untuk mengevaluasi kemajuan, pencapaian, atau kinerja seseorang, kelompok, atau organisasi. Tujuannya adalah untuk memahami sejauh mana seseorang atau suatu entitas telah mencapai tujuan, standar, atau kriteria yang telah ditetapkan. *Assessment* dapat dilakukan menggunakan berbagai metode, seperti ujian, tes, observasi, wawancara, atau penilaian kinerja. Hasil dari *assessment* digunakan untuk membuat keputusan yang relevan, seperti pengembangan program, pemberian umpan balik, atau pengambilan keputusan. yang dilakukan oleh PT. KMPlus Consulting. diadakan zoom meeting secara online di karenakan jika ada jadwal dengan Perusahaan yang lain tidak memungkinkan mengadakan *workshop* secara langsung.



gambar 2. 6 booth workshop KMPlus

Gambar 2.6 booth workshop
sumber : dokumentasi pribadi

Mengadakan *workshop* PT.KMPlus Consulting dengan tujuan untuk menarik menarik klien yang ada pada acara tersebut, di kegiatan Perusahaan ini staff kantor turun langsung kelapangan untuk melaksanakan tugas kantor seperti untuk menarik calon-calon pelanggan, menjalin relasi dengan Perusahaan-perusahaan lain serta untuk membuka wawasan kepada orang orang yang sebelumnya belum pernah mengetahui tentang Perusahaan konsultan manajemen, tujuan dari *workshop* KMSUMMIT ini adalah Perusahaan ingin mencari klien-klien baru serta membuka wawasan terhadap pentingnya konsultan manajemen bagi Perusahaan besar, untuk mengefisiensikan dapur yang ada pada Perusahaan tersebut.



gambar 2. 7 gathering dengan klien

Gambar 2.7 kumpul perusahaan

Sumber : Sosial media Kmplus Consulting

Kegiatan gathering ini adalah sebagai salah satu bentuk kegiatan umum di Perusahaan yang diadakannya dengan klien dari Perusahaan PT. KMPlus consulting, contoh kegiatan gathering ini seperti dengan PT. Pelabuhan (PELINDO), Kegiatan ini dilakukan dengan klien untuk melakukan Kerjasama antara PT KMPlus Consulting dengan PT. Pelindo, oleh karena itu dalam kegiatan gathering ini dilakukan selama 3 hari, yaitu di hari pertama mereka akan diajak untuk berdiskusi antar Perusahaan, dan untuk hari kedua PT. KMplus Consulting akan menjelaskan mengenai Konsultan manajemen dan juga system yang dimiliki oleh Perusahaan yaitu SMART system yang akan digunakan oleh PT. Pelabuhan Indonesia.

Tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan pengalaman pemahaman pengelolaan di karyawan, Perusahaan dan pelanggan, memberikan pemahaman untuk memfalisitasi proses pemetaan pengetahuan. Kegiatan ini adalah salah satu bentuk dari kontrak antara PT. KMplus Consulting dengan PT Pelabuhan indonesi (PELINDO) jadi jika perusahaan sudah melakukan kontrak dengan klien kegiatan assessment ini sampai tahap akhir bisa berlangsung selama enam (6) bulan

sampai dengan satu (1) tahun, tergantung bagaimana dengan Perusahaan klien mengambil paket yang telah disediakan oleh Perusahaan jasa tersebut.

