

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja profesi merupakan sarana mahasiswa untuk menerapkan ilmu-ilmu yang didapatkan semasa perkuliahan di dalam kelas dan peluang mahasiswa untuk menguji sejauh mana keterampilan dan pengetahuan yang telah mereka pelajari dapat digunakan dalam dunia kerja. Lewat pengalaman magang atau kerja profesi mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan praktis yang memang tidak diajarkan di dalam perkuliahan, mengembangkan keterampilan yang sudah dimiliki dan menyesuaikan diri dengan tantangan pekerjaan yang mungkin ada di masa depan. Dalam kegiatan ini mahasiswa juga diberikan kesempatan belajar lebih banyak lagi untuk mengembangkan keterampilan secara teknis maupun pengetahuan yang nantinya bisa dijadikan bekal untuk mahasiswa saat lulus kuliah dan terjun dalam dunia kerja sesungguhnya.

Didukung dengan adanya program Magang Studi Independen Bersertifikat (MSBI), mahasiswa memiliki peluang untuk belajar secara langsung bagaimana cara mencari kerja, proses seleksi kerja, sampai proses pekerjaan yang dilakukan seorang praktisi di perusahaan. Melalui program ini mahasiswa memiliki peluang lebih besar untuk berkesempatan magang atau melakukan kerja profesi di perusahaan nasional maupun perusahaan global. Selain program ini mahasiswa juga bisa mencari perusahaan untuk magang melalui mitra yang sudah menjalin hubungan dengan Universitas Pembangunan Jaya, dan mencari secara mandiri.

Dengan adanya kerja profesi mahasiswa dapat secara langsung belajar bagaimana dunia kerja berputar dan langsung terjun sebagai aktor yang berperan dalam dunia kerja tersebut. Dengan peluang yang akan didapatkan mahasiswa melalui kerja profesi, kampus Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk melaksanakan kerja profesi dengan menjadikannya mata kuliah wajib dengan bobot 3 sks yang diperlukan untuk kelulusan. Dengan adanya program atau mata kuliah ini diharapkan seluruh mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) dapat memaksimalkan peluang yang bisa didapatkan dan siap bersaing dalam dunia kerja setelah lulus.

Praktikan mendapatkan kesempatan ini untuk belajar banyak hal baru dan mencari pengalaman sebanyak banyaknya untuk mengembangkan keterampilan yang bisa menambahkan nilai bagi praktikan. Pada semasa belajar di kelas perkuliahan, praktikan banyak belajar mengenai teori-teori dan juga cerita pengalaman dosen selama mereka bekerja sebagai praktisi bisnis dalam dunia kerja. Praktikan sebelum melaksanakan kerja profesi juga bekerja sebagai *freelancer* atau pekerja lepas dalam salah satu perusahaan *event organizer* sebagai *crew* lepas pada perusahaan tersebut. Pengalaman tersebut ditambah dengan pengalaman organisasi di dalam maupun diluar kampus menambah bekal untuk mempersiapkan diri praktikan dalam menempuh kerja profesi.

Dalam kerja profesi kali ini praktikan berkesempatan untuk melaksanakan magang PT. Global Urban Esensial (GUE) sebagai *General Affairs*. PT.GUE sendiri merupakan salah satu Member dari DEXA GROUP yang berdiri sejak 2016 yang berkantor pusat di Gedung Titan Center Bintaro Jaya Tangerang Selatan. PT. Global Urban Esensial bertujuan mendemokratisasi layanan kesehatan dengan memberdayakan pasien dan petugas kesehatan. PT. Global Urban Esensial memiliki cita-cita menjadi ekosistem Kesehatan yang paling berdampak di Indonesia dengan memberikan solusi yang berpusat pada *user* masyarakat, pelaku layanan kesehatan, dan pemerintah. Dalam kerja profesi kali ini saya berkesempatan untuk bekerja sekitar 1.000 jam atau selama 6 bulan. Selama pelaksanaan kerja profesi praktikan mendapatkan kesempatan untuk berkecimpung dalam manajemen fasilitas kantor, pengelolaan aset, mendampingi *Project renovasi* kantor, pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK), dan lainnya. Selain itu praktikan juga berkesempatan dilatih *softskill* dan *hardskill* dengan program yang telah diatur oleh perusahaan untuk mahasiswa magang di perusahaan. Selain itu praktikan juga berkesempatan untuk mengunjungi pabrik manufaktur yang memproduksi obat-obatan di salah satu pabrik milik DEXA Group. Ini merupakan pengalaman yang dapat menambah wawasan dan juga pengalaman bagi praktikan sebelum masuk ke dunia kerja.

Diharapkan melalui praktik kerja ini, praktikan dapat memengembangkan keterampilan baik *soft skill* atau *hard skill*, memperluas koneksi, dan memahami bagaimana situasi dan kondisi dunia kerja.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Adapun maksud dari pelaksanaan kerja profesi yang dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu:

1. Memberikan mahasiswa pemahaman serta pembelajaran secara langsung mengenai proses kerja pada suatu Perusahaan
2. Memberikan kesempatan untuk mahasiswa untuk memahami cara kerja Perusahaan untuk mengatasi kendala yang ada
3. Mengimplementasikan ilmu dan keterampilan yang dimiliki melalui kerja profesi
4. Memberikan kesempatan untuk mahasiswa mendapatkan pengalaman dan pengetahuan terkait proses manajemen di dalam perusahaan
5. Memberikan mahasiswa peluang untuk mengembangkan keterampilan guna bersaing di dalam dunia kerja
6. Melatih mahasiswa untuk beradaptasi dalam dunia kerja nyata melalui kegiatan pembelajaran secara langsung

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja profesi yang dilaksanakan oleh mahasiswa yaitu:

1. Untuk memberikan gambaran mengenai situasi dan kondisi dunia kerja sehingga praktikan bisa beradaptasi dengan dunia kerja;
2. Untuk mengembangkan keterampilan yang dibutuhkan di dunia kerja sehingga praktikan dapat menguasai keterampilan yang dibutuhkan di dunia kerja;
3. Untuk mengembangkan ilmu Project manajemen sehingga praktikan dapat memahami cara manajemen suatu proyek dari perencanaan hingga selesai.
4. Untuk memperoleh pengalaman dan juga pembelajaran hal baru yang tidak didapatkan melalui perkuliahan di kelas

1.3 Kegunaan Kerja Profesi

Adapun manfaat dilaksanakannya kegiatan kerja profesi sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan kemampuannya melalui pengalaman kerja nyata dalam kegiatan operasional maupun administratif perusahaan
- b) Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan *link and match* atau mencocokkan pengetahuan teoritis yang didapatkan dalam perkuliahan dengan pelaksanaan dalam dunia kerja
- c) Mahasiswa dapat menambah pengalaman serta pembelajaran baru melalui praktik langsung dalam kegiatan operasional perusahaan.
- d) Mahasiswa berkesempatan untuk membangun jaringan profesional yang membuka peluang mereka untuk mendapatkan bimbingan

2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a) Universitas dapat membangun koneksi baru dengan perusahaan dimana mahasiswa melaksanakan kerja profesi
- b) Universitas dapat meningkatkan kualitas mahasiswanya untuk bersaing dan beradaptasi secara langsung dalam dunia kerja
- c) Universitas dapat membangun citra dan juga nama baik kampus di dalam perusahaan mahasiswa melaksanakan kerja profesi
- d) Universitas secara tidak langsung membantu mahasiswanya untuk menjelajahi peluang karir dalam bidang atau industri tertentu

3. Bagi Perusahaan

- a) Perusahaan dapat menjalin hubungan dan memperluas relasi dengan universitas
- b) Perusahaan dapat meningkatkan reputasi serta nama baik sebagai tempat magang atau bekerja yang diinginkan oleh calon pekerja
- c) Mendukung dalam melakukan tanggung jawab sosial perusahaan dengan memberikan kontribusi positif terhadap masyarakat terkhususnya pada komunitas Pendidikan
- d) Perusahaan dapat memperoleh pemahaman tentang preferensi serta nilai harapan generasi baru tenaga kerja dan dapat Menyusun strategi untuk mengelola talenta yang akan datang di masa depan

1.4 Tempat Kerja Profesi

Tempat praktikan melaksanakan kerja profesi bertempat di *head office* PT.Global Urban Esensial yang beralamat di Titan Center Lt. 12 , Jl. Boulevard

Bintaro Jaya Blok B7/B1.5 No.7 3rd Floor, Pd. Jaya, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten. Selama pelaksanaan kerja profesi, praktikan bekerja secara daring atau *work from office* (WFO).



Gambar 1.1 Lokasi head office GUE Ecosystem

Sumber: Laman Titan-center.co.id

1. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan melaksanakan kerja profesi di PT. Global Urban Esensial dari tanggal 18 Februari 2024 sampai 30 Juli 2024, dilakukan dalam waktu 6 (enam) bulan. Hari kerja profesi praktikan dilaksanakan selama 5 (lima) hari dalam satu minggu, dimulai dari hari Senin hingga Jumat. Jam kerja kantor praktikan sebetulnya fleksibel, tetapi untuk departemen HR/GA maksimal tiba di kantor adalah pukul 09.00 dan jam pulang kantor adalah jam 17.00 WIB. Selama di kantor praktikan memiliki mentor yang senantiasa membimbing dan mengarahkan praktikan agar bekerja sesuai prosedur yang ada.

Tahapan awal praktikan mempersiapkan data diri untuk registrasi program Magang dan Studi Independen Bersertifikat pada bulan September 2023. Setelah registrasi praktikan mendaftarkan diri menggunakan resume praktikan pada lowongan yang ada pada program MSIB pada bulan November hingga Desember ke banyak perusahaan. Pada minggu ke-2 bulan Januari praktikan mendapatkan respons dari *recruiter* PT.GUE untuk melakukan wawancara HR dan di lanjutkan pada minggu ke-3 bulan Januari praktikan mendapatkan undangan untuk wawancara *user*. Pada minggu yang sama praktikan mendapatkan surat penawaran untuk magang selama 6 (enam) bulan di perusahaan PT.GUE. Setelah

menerima tawaran untuk melaksanakan magang atau kerja profesi, praktikan diinfokan dan diundang ke WAG (*WhatsApp Grup*) yang berisi beberapa pemegang lain yang nantinya melalui grup tersebut akan digunakan untuk memberikan informasi seputar selama periode magang.

Untuk pelaksanaan kegiatan kerja profesi, praktikan akan menjelaskan menjadi tiga tahapan dari persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan:

1. Tahap persiapan

- a) Selain mencari perusahaan untuk melaksanakan kerja profesi secara mandiri praktikan juga mengikuti program MSIB (Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat). Praktikan mencari lowongan secara mandiri melalui laman pencari kerja dan melalui platform linkedin. Praktikan melamar ke banyak perusahaan dari awal bulan September bersamaan dengan registrasi program MSIB. CV (*curriculum vitae*) yang digunakan praktikan untuk melamar secara mandiri adalah CV praktikan yang belum praktikan perbarui.
- b) Setelah praktikan mendaftar MSIB, praktikan memperbarui CV dengan mencari banyak referensi CV ATS dan tips agar CV menjadi menarik.
- c) Pendaftaran lowongan ke perusahaan mitra MSIB berlangsung selama dua bulan dari bulan November hingga Desember. Praktikan mencari lowongan yang sesuai dengan pengalaman praktikan yang praktikan tuangkan pada CV. Perusahaan yang praktikan lamar adalah perusahaan yang masih di sekitar Tangerang Selatan dan juga Sekitar Jakarta.
- d) Setelah melamar ke berbagai perusahaan, praktikan mendapatkan tawaran untuk wawancara HR oleh PT. Global Urban esensial, yang berlanjut dengan wawancara *user*. Setelah wawancara selesai, praktikan diinformasikan bahwa praktikan lolos dan diterima sebagai *general affairs apprentice* di PT. Global Urban Esensial. Setelah itu praktikan menerima tawaran dari perusahaan.

2. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan diawali dengan sesi *onboarding* yang diisi dengan pengenalan perusahaan dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama program magang berlangsung.
- b. Setelah itu pelaksanaan magang diisi dengan kegiatan mengerjakan tugas sebagai GA dan diselingi beberapa kegiatan lain yang membantu praktikan menambah wawasan dan mengembangkan keterampilan praktikan.
- c. Selama masa kerja praktikan melaksanakan secara WFO (*Work From Office*) selama 4 atau 5 hari seminggu sesuai instruksi dari mentor praktikan. Bila praktikan melaksanakan WFO selama 4 hari maka 1 harinya praktikan akan melaksanakan WFH (*Work From Home*). Praktikan akan menjalankan program ini dari 16 Februari hingga 30 Juni. Tetapi praktikan akan menulis laporan kerja profesi dari Februari hingga awal April saja.

3. Penyusunan Laporan

Setelah praktikan sudah memenuhi persyaratan untuk membuat laporan yaitu 150 jam kerja, praktikan menyusun laporan kerja profesi sesuai dengan pedoman pembuatan laporan kerja profesi. Praktikan juga melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing. Praktikan juga menyusun laporan dengan dukungan data-data yang sudah praktikan kumpulkan dari 16 Februari sampai dengan 3 April 2024.



Gambar 1.2 Pemberitahuan penerimaan magang

Sumber Dokumentasi pribadi

KEGIATAN	SEP	OCT	NOV	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL
Registrasi Data Diri	■										
Persiapan CV		■									
Pendaftaran Lowongan			■	■							
Wawancara Kerja					■						
Wawancara User					■						
Praktik Kerja						■	■	■	■	■	■
Pembuatan Laporan							■	■			
Sidang Kerja Profesi										■	

Table 1.1 Jadwal kerja profesi