

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat , kesempatan serta kekuatan untuk menyelesaikan laporan kerja profesi yang berjudul “**Aktivitas Kerja Profesi Sebagai General Affairs di PT. Global Urban Esensial**”. Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan mata kuliah kerja profesi pada Program Studi Manajemen, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang Selatan.

Praktikan paham bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak , laporan ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh sebab itu praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu praktikan dalam proses penyusunan laporan ini.

- 1) Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis
- 2) Dr. Dede Suleman, S.E., M.M., CMA. selaku Kepala Program Studi Manajemen.
- 3) Bapak Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M., M.Mis., M.M.T., M.H.selaku dosen pembimbing Kerja Profesi yang telah memberikan arahan dan masukan kepada praktikan.
- 4) Orang tua praktikan yang senantiasa mendukung dan memotivasi praktikan dalam menjalani aktivitas sehari hari.
- 5) Ka Virly Aprida selaku pembimbing dan mentor kerja praktikan selama pelaksanaan kerja profesi di PT. Global Urban Esensial.
- 6) Tim HR PT. Global Urban Esensial yang telah membantu praktikan selama pelaksanaan kerja profesi.
- 7) Rekan-rekan *apprentice* praktikan yang selalu menemani dan mendukung praktikan selama kerja profesi.
- 8) Semua pihak yang tidak memungkinkan untuk disebutkan satu per satu.

Praktikan menyadari dan paham bahwa masih banyak kekurangan dalam laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik serta saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi praktikan. Akhir kata dari praktikan semoga laporan ini bermanfaat bagi pembacanya.

Tangerang Selatan, 8 Mei 2024

Penulis