




LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Cindy Marcella
 NIM : 2020041100
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Materi/Judul KP : Peraan Media Relations Dalam Menjalin Hubungan Pada Media Nasional PT.Agrakom Para Relatika

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Agrakom Para Relatika
 Nama Pejabat : Rizka Nurmaya
 Jabatan : Manager
 Alamat KP : Gkm Green Tower, Lt.15 , JL.Tb Simatupang No.kav 89G,
 Rt.12/Rw.5, Jakarta Selatan,12510.
 Telepon/email : 081282757566 / Maya@agrakompr.com
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : 26 Juni 2023 sampai dengan: 26 September 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
 Yang mengajukan,


 (Cindy Marcella)

Tgl: 29 - 09 - 2023
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Ratna Puspita, S.Sos, M.Si)

Tgl:
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Naurissa Blasini, S.Si., M.I.Kom)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 22 Juni 2023

Nomor : 1438/EKS-KOM/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Rizka Nurmay
Manager
PT Agrakom Para Relatika
GKM Green Tower Lt.15
Jl. TB Simatupang Kav.89 G
Jakarta Selatan

Dengan hormat,


Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Agrakom Para Relatika** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **Cindy Marcella**
NIM : **2020041100**
Semester : **VII (TUJUH)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.


Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya


Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Jakarta, 20 Juni 2023

Kepada Yth
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
di Tempat.

Perihal: Persetujuan Magang


Bersama ini kami beritahukan bahwa pada prinsipnya kami dapat menyetujui permohonan yang Saudara ajukan bagi 1 (satu) orang mahasiswi Program Studi Ilmu Komunikasi, Universitas Pembangunan Jaya, untuk melakukan magang di Pt. Agrakom Para Relatika, yakni :

Nama	NIM	Periode Magang
Cindy Marcella	2020041100	26 Juni s.d. 26 September 2023

Selain itu perlu kami beritahukan bahwa, dalam pelaksanaan magang, agar memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Magang mengikuti jam kerja yang diberlakukan oleh perusahaan yaitu:
Senin – Jum'at jam 09.00 - 17.00
2. Peserta magang akan dibuat kan ID Card untuk akses masuk dan absen dan apabila selesai magang harus di kembalikan ke perusahaan
3. Peserta magang akan di ikut sertakan pada event/acara yang di selenggarakan oleh perusahaan
4. Peserta magang diberikan toleransi ijin untuk keperluan kampus/kuliah dalam satu minggu 1 hari



Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Tati Suwardi
Admin Officer

pt agrakom para relatika
Jl. Green Tower, 15th floor
Jakarta selatan 12520
Indonesia

tel 62-21-22959111 (hunting) • www.agrakompr.com
fax 62-21-22795214 • email: mail_pr@agrakompr.com

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Cindy Marcella
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041100
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Agrakom Para Relatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Media Relations
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d.26 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	26 Juni 2023	Perkenalan dengan rekan kerja divisi lain & menceritakan informasi seputar	Hi
2	27 Juni 2023	Menghubungi Media untuk undangan PressConverence Balikpapan	Hi
3	28 Juni 2023	Hari Libur Idul Adha	Hi
4	29 Juni 2023	Hari Libur Idul Adha	Hi
5	3 Juli 2023	Izin Kampus	Hi
6	4 Juli 2023	Followup undangan Event Motorola Balikpapan	Hi
7	5 Juli 2023	Mencari dan membuat List Woman Enterpreneurs for Eaton	Hi
8	6 Juli 2023	Melakukan Revisi List Woman Enterpreneurs dan mencari KOL Eaton	Hi
9	7 Juli 2023	Menghubungi 5 Woman Enterpreneurs dan meminta Ratecard	Hi
10	10 Juli 2023	Pembuatan PPT Eaton & Membuat Report Aksi hijau untuk langit biru	Hi
11	11 Juli 2023	Melakukan followup kepada pihak KOL untuk Eaton	Hi
12	12 Juli 2023	Izin Sakit	Hi
13	13 Juli 2023	Mencari Ratecard KOL Eaton	Hi
14	14 Juli 2023	Followup KOL Eaton (Nofelita sijabat, Jessica , Ewindha)	Hi
15	17 Juli 2023	Mengerjakan Oriflame Crisis Report	Hi
16	18 Juli 2023	Membuat daily Report RSPI & Media List WAUNT product seeding	Hi
17	19 Juli 2023	Tanggal Merah	Hi
18	20 Juli 2023	Membuat media Lis RSPI Talkshow & SMD	Hi
19	21 Juli 2023	Membuat Media List - Product Seeding WAUNT	Hi
20	24 Juli 2023	Menghubungi jurnalis untuk pengiriman product sample oriflame	Hi
21	25 Juli 2023	Followup Jurnalis untuk pengiriman product sample WAUNT	Hi
22	26 Juli 2023	Membuat list Media-media Surabaya yang menulis seputar Restoran untuk	Hi
23	27 Juli 2023	Localize Press Release IPPUDO Surabaya	Hi
24	28 Juli 2023	Menambahkan Media list untuk Ippudo Surabaya	Hi

Tanggal,
 Pembimbing Kerja,



(Rizka Nurmaya)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03
No. Rekam

Nama Mahasiswa : Cindy Marcella
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041100
Nama Instansi/Perusahaan : PT Agrakom Para Relatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Media Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d.26 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	31 Juli 2023	Mencari Venue SMD & Mengirim undangan Ippodo	H
2	1 Agustus 2023	Dealng dengan Venue for rspi & Mengirim Ippodo Surabaya	H
3	2 Agustus 2023	Menghubungi media list baru untuk undangan Ippodo surabaya	H
4	3 Agustus 2023	Followup undangan for grand opening Ippodo surabaya by call & wa	H
5	4 Agustus 2023	Mengirimkan Reminder undangan kepada jurnalis for Ippodo	H
6	7 Agustus 2023	Izin Kampus	H
7	8 Agustus 2023	Small Media discussion Rspi at Ladang Padi sebagai Media Regist	H
8	9 Agustus 2023	Membuat Daily Report Daily Media Monitoring (SMD)	H
9	10 Agustus 2023	Membuat Daily Report Daily Media Monitoring (SMD) Lanjutan	H
10	11 Agustus 2023	Daily report RSPI	H
11	14 Agustus 2023	Membuat DailyReport SMD RSPI & Report Monitoring Ippodo 14 Aug	H
12	15 Agustus 2023	Membuat daily report SMD rspi & Membuat Undangan Rinnai	H
13	16 Agustus 2023	Daily Report RSPI & Menghubungi Media untuk Undangan Rinnai	H
14	17 Agustus 2023	Independence Day	H
15	18 Agustus 2023	Daily report RSPI, Book venue for SMD , Lomba , Followup Undangan	H
16	21 Agustus 2023	Daily report RSPI	H
17	22 Agustus 2023	Followup konfirmasi kehadiran for Rinnai media meet up	H
18	23 Agustus 2023	Rinnai Press Con at Balembusa as a Greater media regist	H
19	24 Agustus 2023	Daily Report RSPI, Mengirim Press release Rinnai untuk media tdk hadir	H
20	25 Agustus 2023	Membuat daily report rspi & daily coverage rinnai	H
21	28 Agustus 2023	Kampus	H
22	29 Agustus 2023	Kampus & Mengerjakan Daily Report RSPI	H
23	30 Agustus 2023	Kampus	H
24	31 Agustus 2023	Kampus & Mengerjakan Daily Report RSPI	H
25	1 Sept 2023	Kampus	H
26	4 Sept 2023	Membuat daily report rspi & daily coverage rinnai	H

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Rizka Nurmaya)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Berkasman

Nama Mahasiswa : Cindy Marcella
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041100
Nama Instansi/Perusahaan : PT Agrakom Para Relatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Media Relations
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d.26 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	5 Sept 2023	Kampus	H
2	6 Sept 2023	Membuat daily report rspi & mengirim Undangan Media Discussion Rspi	H
3	7 Sept 2023	FU rilis oriflame, FU SMD RSPI, Menyebar artikel RSPI ke media media	H
4	8 Sept 2023	Membuat List KOL oriflame skin expert, Mencari Ratecard & Followup release & pengiriman product WAUNT	A
5	11 Sept 2023	Followup undangan media SMD Aneurisma & Membuat Report Jumeirah	H
6	12 Sept 2023	Menyebarkan reminder SMD today ke media & As a media greeter regist dan dokumentasi acara & Daily report RSPI	H
7	13 Sept 2023	Kampus & Mencari Ratecard KOL for Waunt	H
8	14 Sept 2023	Kampus	H
9	15 Sept 2023	Kampus	H
10	18 Sept 2023	Kampus	H
11	19 Sept 2023	Mencari ratecard KOL skin Expert tambahan & Membuat rekap excel skin expert kol	H
12	20 Sept 2023	Kampus	H
13	21 Sept 2023	Kampus & Daily Report RSPI	H
14	22 Sept 2023	Kampus	H
15	25 Sept 2023	Monthly Report RSPI	H
16	26 Sept 2023	Monthly Report RSPI	H

Tanggal:











Pembimbing Kerja,

(Rizka Nurmaya)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Cindy Marcella
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041100
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Agrakom Para Relatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Media Relations
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 26 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ratna Puspita S.sos, M.Si


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	20 Juli 2023	- Bimbingan Bab 1 - Pelaksanaan Kerja Profesi		
2.	21 Agustus 2023	- Revisi Bab 1 - Bimbingan Bab 2 Laporan Kerja Profesi		
3.	27 September 2023	- Revisi Bab 2 - Bimbingan Bab 2 & 3		
4.	29 September 2023	Bimbingan Bab 3 Laporan Kerja Profesi		
5.	16 Februari 2024	Bimbingan keseluruhan Laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 20 Februari 2024
 Dosen Pembimbing KP,


 (Ratna Puspita S.sos, M.Si)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		Riv. Hutanbaru

Nama Mahasiswa : Cindy Marcella
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041100
 Instansi : AgrakomPR
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Public Relations
 Uraian Pekerjaan : Media Relations

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya.	<i>Mahasiswa mampu melakukan tugas sebagai hubungan masyarakat (humas) atau public relations di AgrakomPR yang meliputi media relations, yakni menghubungi wartawan untuk update database serta follow up press release dan kehadiran acara; press release dissemination, yakni menerjemahkan press release dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia, mengirim press release ke media, dan melakukan follow up ke wartawan terkait press release; media event management, yakni membuat draf undangan media, mengirim dan follow up undangan acara ke media, dan membantu persiapan acara mulai dari mempersiapkan press kit, logistik, registrasi media hingga dokumentasi saat acara; report development, yakni membuat laporan harian dari artikel-artikel yang memuat berita tentang klien; media sosial, yakni mengidentifikasi KOL/influencer yang sesuai dengan arahan klien, membuat profil KOL/influencer untuk diajukan ke klien, dan menghubungi KOL/influencer untuk mendapatkan rate card.</i>
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi.	<i>Mahasiswa mampu menjelaskan pelaksanaan KP sebagai hubungan masyarakat (humas) atau public, kendala dan solusinya dalam bentuk laporan tertulis.</i>
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja.	<i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja di industri public relations, khususnya media relations atau membangun hubungan dengan media massa nasional. Mahasiswa juga mendapatkan gambaran tugas dan fungsi public relations yang cukup luas seperti media event management, report development, dan social media.</i>
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.	<i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan mengenai industri public relations, khususnya membangun relasi dengan media atau media relations.</i>

5 CMPK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerja sama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.	: Mahasiswa mampu membangun kepercayaan perusahaan pada kualitas peserta didik Prodi Iikom UPJ.
Catatan Tambahan	: Mahasiswa menunjukkan sikap disiplin dan selalu berusaha untuk menyelesaikan tugas yang diberikan sesuai tenggat waktu (deadline) yang sudah ditentukan. Mahasiswa menunjukkan kemampuan cepat belajar (fast learner) dan dapat menerima brief dengan baik. Pemahaman tentang ruang lingkup kegiatan magang dan brief cukup baik dapat memberikan hasil sesuai dengan yang diharapkan. Meski mendapat tugas dari tim yang berbeda dan untuk klien yang berbeda, mahasiswa juga mampu melakukan identifikasi dan prioritas tugas serta memiliki kemampuan kerja sama yang baik dengan semua tim. Mahasiswa menunjukkan sikap yang sopan, responsif dan helpful. Walaupun di luar jam kerja, mahasiswa tetap dapat dihubungi, selalu siap saat diminta bantuan. Namun, mahasiswa cenderung agak pendiam dan kurang berbaur. Di sisi lain, ijin absen untuk ke kampus beberapa kali baru disampaikan pada pagi harinya sehingga pekerjaan yang seharusnya di hari tersebut didelegasikan ke mahasiswa akhirnya dialihkan ke konsultan lain. Mahasiswa disarankan untuk lebih pro-aktif untuk bertanya ke para konsultan seputar pekerjaan atau klien untuk menambah wawasannya. Khusus Universitas Pembangunan Jaya (UPJ), durasi waktu magang idealnya berlangsung selama tiga bulan dan tidak terganggu oleh jadwal kuliah sehingga mahasiswa/i dapat lebih fokus pada program magangnya tanpa khawatir absensi di kampus.

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


(Rizka Nurmaya)

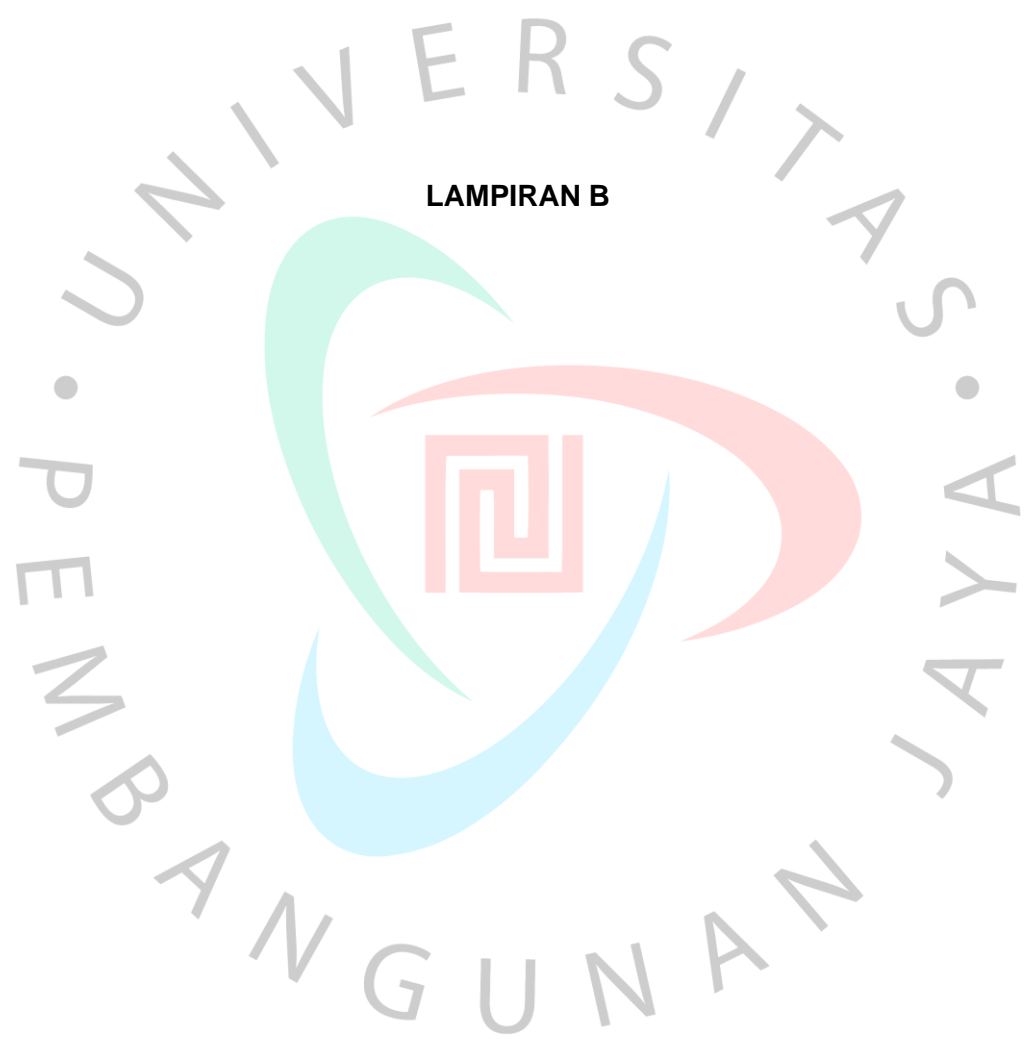
Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(Ratna Puspita, S.Sos, M.Si)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(Naurissa Giasni, S.Si, M.I.Kom)

P E W



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Foto Bersama Pembimbing Kerja



Sumber : Dokumen pribadi

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Sumber : Dokumen pribadi

Lampiran 2.3. Pelaksanaan Press Conference Rinnai



Sumber : Dokumen pribadi

Lampiran 2.4. Menghubungi KOL untuk proses kerjasama



Sumber : Dokumen pribadi

Lampiran 2.5. Membuat Rekap Daftar Hadir Media Pada Saat Press Conference Rinnai

No	Company	Name	Phone Number	Email Address
17	adinda.com	adinda satriawati	081774003888	adinda.satriawati@adinda.com
18	adinda.com	Fitria	0800084826	fitria@adinda.com
19	adinda.com	Agia M	082718912221	agiam@adinda.com
20	adinda.com	Kelby	08550575700	kelby@adinda.com
21	adinda.com	Iskandar Harid	081350455592	iskandar.harid@adinda.com
22	adinda.com	Arifan Nubidha	8138971046	arifan.nubidha@adinda.com
23	adinda.com	Yulian	08122222727	yulian@adinda.com
24	adinda.com	Kevin Satrio	8129931048	kevin@adinda.com
25	adinda.com	Kevin Satrio	8129931048	kevin@adinda.com
26	adinda.com	Ida	8127444884	ida@adinda.com
27	adinda.com	Haslita	8121023686	haslita@adinda.com
28	adinda.com	Agnes Ti	81218273292	agnes.ti@adinda.com
29	adinda.com	Beata	8121023686	beata@adinda.com
30	adinda.com	Kiki Hendayanti	8129773677	kiki.hendayanti@adinda.com
31	adinda.com	Kelby	8129773677	kelby@adinda.com
32	adinda.com	aditya satrio	08131108110	aditya.satrio@adinda.com
33	adinda.com	Fitria	0800084826	fitria@adinda.com
34	adinda.com	adinda	857714245	adinda@adinda.com
35	adinda.com	Beata	8121023686	beata@adinda.com
36	adinda.com	Indah Nurulh	8381195741	indah.nurulh@adinda.com
37	adinda.com	Dim Anhar	8572405777	dim.anhar@adinda.com

Sumber : dokumen pribadi

Lampiran 2.6. Menghubungi jurnalis untuk Followup Pengiriman Product Waunt



Sumber : Dokumen pribadi

Lampiran 2.7. Localize Press Release IPPUDO Surabaya



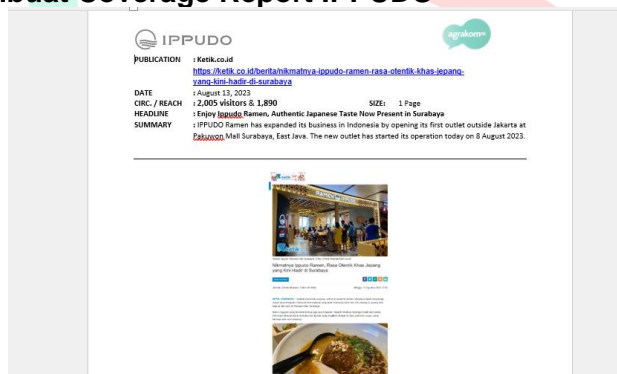
Sumber : Dokumen pribadi

Lampiran 2.8. Mencari Venue untuk SMD RSPI



Sumber : dokumen pribadi

Lampiran 2.9. Membuat Coverage Report IPPUDO



Sumber : dokumen pribadi

Lampiran 2.10. Dokumentasi Pada Saat Mengikuti SMD RSPI



Sumber : Dokumen pribadi