


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rizki Agung Wibowo
NIM : 2020021103 Tahun Akademik : 2020/2021
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Mendukung Aktivitas layanan dan operasional bagian personalia divisi Back office

Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia
Nama Pejabat : Budhy Mulyawan
Jabatan : *Branch Office Service Manager*
Alamat KP : Jl. Radio Dalam Raya No.9, RT.9/RW.13, Gandaria Utara, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12140.
Telepon/email : 082285621915 / Budhymul21@gmail.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 09 Juni 2023 sampai dengan 08 September 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:
Yang mengajukan,


(Rizki Agung Wibowo)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Mohamad Zein Saleh)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Dr. Dede Suleman, M.M.CMA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/51

Tanggal : 23 Mei 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
HRD
PT. Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jakarta
Radio Dalam
Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C Kel.
Gandaria Utara, Kec. Kebayoran Baru, Jakarta
Selatan

Dengan hormat,

Berkeinginan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Bank Syariah Indonesia Tbk KCP Jakarta Radio Dalam, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rizki agung Wibowo	2020021103	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
Nomor Identitas Instansi *) : 0100463
Alamat : Jl. Radio Dalam Raya No. 3, Kav. 1B-1C Kel. Gandaria Utara, Kec
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Rizki Agung Wibowo
Nomor Induk Mahasiswa : 2020021103
Program Studi : Manajemen


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 09 Juni 2023
Tanggal Selesai : 08 September 2023
Total Jam Kerja **) : 464 Jam
Bagian/Divisi : Oprasional & Layanan
Uraian Pekerjaan ***) : Membantu oprasional layanan untuk beberapa kegiatan manajerial

Nama Pembimbing Kerja : Budhy Mulyawan
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082285621915
Email : budhy.mulyawan@bsi.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl: 8 September 2023
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Budhy Mulyawan)

Tgl: 08/09/2023
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(..... Rendi Rahmadi)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Pitzi Agung Wibowo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021103
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia. KCP Radio Dalam.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional dan Layanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2023 s.d. 8 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	9/06/23	(belajar mengenal produk BSI, belajar membuka akun bank nasabah)	lg
2	12/06/23	(membuka akun dan input data nasabah)	lg
3	13/06/23	(membantu membuka webform rekening di nasabah guru honorar)	lg
4	14/06/23	(merapikan berkas data nasabah & menyiapkan keperluan merch event)	lg
5	15/06/23	Sakit	
6	16/06/23	(mempelajar elah data dokumen pembiayaan nasabah)	lg
7	19/06/23	(mempelajar dokumen produk dari manajemen dsrp)	lg
8	20/06/23	(mempelajar data mutasi nasabah dan menawarkan produk)	lg
9	21/06/23	(mempelajar data mutasi dan menawarkan produk kepada nasabah)	lg
10	22/06/23	(mempelajar dan mempersiapkan dan menyelenggarakan event baznas)	lg
11	23/06/23	(melaksanakan event baznas di jakarta timur)	lg
12	26/06/23	(mempelajar teknik telemarketing untuk konfirmasi mutasi rekening)	lg

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(
)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rizki Agung Wibawa
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021103
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia (KSP Radio Dalam)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Layanan operasional
Tanggal Pelaksanaan KP : 03 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27/06/2023	research data nasabah untuk dikunjungi	U.
2	30/06/2023	inventarisir data untuk dikunjungi	U.
3	3/07/2023	membenteng pengajuan proposal audienzi	U.
4	4/07/2023	membenteng pengajuan proposal audienzi	U.
5	5/07/2023	membenteng proposal saat kunjungan serta mengajukan kerjasama	U.
6	6/07/2023	mandata dokumen jaminan nasabah.	U.
7	7/07/2023	kunjungan dan mengajukan kerjasama nasabah	U.
8	10/07/2023	membuat webform dan mandata dokumen jaminan nasabah	U.
9	11/07/2023	merapikan data dokumen pembukaan rekening	U.
10	12/07/2023	merapikan data dokumen pembukaan rekening	U.
11	13/07/2023	merapikan data dokumen pembukaan rekening	U.
12	14/07/2023	mencajar data dokumen dan mandata dokumen pelunasan	U.

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


BSI BANK SYARIAH
INDONESIA
KSP JAKARTA RADIO DALAM

Budhy Mulyawan
(Koordinator & Service Manager)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Puzi Agung Wibowo
Program Studi/NIM : Manajemen / 202002103
Nama Instansi/Perusahaan : BSI Radio Dalam Kcp Radio Dalam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Layanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17/07/23	membuat webform rekening dan mendaftarkan nasabah	ll
2	18/07/23	membuat webform dan mengurahkan data formulir nasabah	ll
3	20/07/23	melakukan kunjungan ke rumah nasabah	ll
4	21/07/23	membuka rekening guru sekolah	ll
5	24/07/23	melakukan pendataan data formulir nasabah	ll
6	25/07/23	membuka rekening via webform	ll
7	26/07/23	membuka rekening via webform	ll
8	27/07/23	membuka rekening via webform	ll
9	28/07/23	bereskan tempat persiapan penyerahan tabung masjid	ll
10	31/07/23	membarkan tabung rekening masjid	ll
11	01/08/23	melakukan stock opname ke ATM BSI	ll
12	02/08/23	mendistribusikan rekening masjid	ll

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



Budhy Mulyawan

(
(
(



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rizki Agung Wibowo
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021103
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia pep pado dalam.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Layanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 06 September.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21/08/2023	mengisi form cicilan emas	il.
2	22/08/2023	mengisi form cicilan emas	il.
3	23/08/2023	mengisi form cicilan emas	il.
4	24/08/2023	create webform	il.
5	25/08/2023	mengisi form cicilan emas	il.
6	26/08/2023	izin	il.
7	29/08/2023	mengisi hosanah card, cross check dana tabungan nasabah	il.
8	30/08/2023	mengisi data rekening nasabah	il.
9	31/08/2023	mengisi form cicilan emas dari administrasi peminjaman	il.
10	01/09/2023	Melakukan kegiatan canvassing	il.
	02/09/2023	membantu kegiatan pameran sosial media pada hari nasabah	
	05/09/2023	mengisi form cicilan emas dan data tabungan.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Budhy Mulyawan
nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Puzi Agung Wibowo
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020024103
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operasional Layanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2023 s.d. 9 September

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	03/08/23	membagikan rekamting dan @is masjid.	el.
	04/08/23	membantu meropihkan inventaris emas & membagikan @is masjid	el.
	07/08/23	membantu menyusun berkas data form pembukaan rekening	el.
	08/08/23	membagikan Broadcast penawaran layanan mbanking via wa	el.
	09/08/23	membantu meropihkan inventaris emas & cross check data nasabah yang belum membayar cicilan pembiayaan	el.
	10/08/23	Membagikan Broadcast penawaran layanan BSI mobile	el.
	11/08/23	melakukan sunnah karamah	el.
	14/08/23	membantu menyusun dan mengisi formulir dengan emas	el.
	15/08/23	mengisi formulir ahli emas	el.
	16/08/23	membantu meropihkan amp cicil emas	el.
	18/08/23	membantu membuka rekening online	el.

** jika tidak mencakupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja


Burthy Mulyawan
BANK SYARIAH INDONESIA
KCP JAKARTA RADIO DALAM



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rizki Agung Wibowo
Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021103
Nama Instansi/Perusahaan : PT Bank Syariah Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : operasional layanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/09/2023	memeriksa rekening online	AP
2	07/09/2023	membuka rekening online	AP
3	08/09/2023	mengurutkan file cicil emas dan gadai emas	AP
4	0		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja






BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP JAKARTA RADIO DALAM

Budhy Mulyawan
Divisi Operasional & Layanan Pelanggan

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT 1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa Rizki Agung Wibowo
 Program Studi/NIM Manajemen/2020021103
 Nama Instansi/Perusahaan PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP Layanan Operasional
 Tanggal Pelaksanaan KP 09 Juni 2023 s.d 08 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP Dr. Mohamad Zein Saleh

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	4/4	Konsultasi 1		
2		Konsultasi		
3		Konsultasi		
4	4/5	Konsultasi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl. 20 Desember 2023

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Mohamad Zein Saleh)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
KCP Jakarta Radio Dalam
Jl. Radio Dalam Raya No. 3 Kav.
1B-1C, Kel. Gandaria Utara, Kec.
Kebayoran Baru Jakarta Selatan
T : +6221 2793 6005, 2793 9522
F : +6221 2793 9099
www.bankbsi.co.id

SURAT KETERANGAN No. 03/641-3/465

PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk yang berkedudukan di Jalan Radio Dalam Raya No 3,
dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Rizki Agung Wibowo
NIM : 2020021103
Jurusan : Manajemen
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Praktek Magang di PT Bank Syariah Indonesia Tbk – Kantor Cabang
Pembantu Jakarta Radio Dalam pada periode 09 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

PIC Magang : Budhy Mulyawan
No. HP : 0822-8562-1915

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 September 2023
PT BANK SYARIAH INDONESIA Tbk
KCP JAKARTA RADIO DALAM



Budhy Mulyawan
Branch Operations And Service Manager

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Rizki Agung Wibowo
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021103
 Instansi : Bank Syariah Indonesia KCP Radio Dalam
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Oprasional & Layanan
 Uraian Pekerjaan : Membantu oprasional layanan untuk beberapa kegiatan manajerial

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan penulisan laporan kerja profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi misi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi. (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ... <i>Inisiatif dan proaktif lebih ditingkatkan</i>

Tgl: 8 September 2023

Dosen Pembimbing Kerja,


Budhy Mulyawan
 (.....)

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

Dr. Mohamad Reza Saldi
 (.....)

Tgl:

Mengetahui,

Kepala Program Studi,

[Signature]
 (.....)

J A Y A . S

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat

