

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Program Kerja Profesi ini membantu mahasiswa untuk memberikan gambaran dan wawasan serta pengalaman kepada mahasiswa untuk mengenal dunia pekerjaan. Ilmu yang diperoleh mahasiswa di perkuliahan harus direalisasikan ke dunia kerja untuk mengevaluasi sejauh mana Mahasiswa mampu menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama proses pembelajaran ke dalam dunia kerja. Praktikan melaksanakan Kerja Profesinya di PT Media Bina Tenggara yang sering disebut juga dengan *The Jakarta Post* pada divisi *Branding & Marketing* selama 3 (tiga bulan) atau setara dengan 504 Jam.

Perusahaan surat kabar berbahasa Inggris yang bernama *The Jakarta Post*, bertepatan pada tanggal 25 April 1983, mereka menerbitkan koran untuk pertama kalinya, mencetak sejumlah 5.474 kertas di kantor Harian Kompas. Pada hari jadinya ke 25th, Redaksi *The Jakarta Post* pindah Gedung kantornya ke palmerah dan merayakan debutnya situs web mereka yaitu *thejakartapost.com*.

Saat menjalani masa Kerja Profesi, praktikan terlibat dalam *project* ulang tahun *The Jakarta Post* ke 40th yaitu *Portraits of a Nation*. Praktikan diberikan tanggung jawab mengelola registrasi rangkaian kegiatan, mulai dari *opening* sampai *closing*. Selain registrasi, praktikan diberikan tugas untuk mengatur konten promosi untuk acara ini, membuat absen peserta, menjadi narahubung dengan peserta, mengirimkan email, membuat list kebutuhan narasumber dan pemenang *photo competition*, membuat *copy writing body email* undangan media dan membuat laporan kegiatan. Selain mengerjakan *project Portraits of a Nation*, praktikan memiliki rutinitas pekerjaan untuk mengajukan iklan *partnership* yang akan tayang di *website The Jakarta Post* dan terbit di koran. Setelah itu, praktikan melakukan rekapitulasi semua iklan yang tayang dan terbit menjadi satu yang dinamakan *Booking Order*, data rekapitulasi ini digunakan untuk laporan ke divisi *Finance*.

Selama masa Kerja Profesi, dalam melakukan pekerjaannya. Praktikan dibantu oleh pembimbing kerja dan rekan kerja dalam menghadapi kendala yang dialami praktikan, praktikan melakukan diskusi dan pembelajaran oleh pembimbing kerja disetiap harinya untuk menyelesaikan pekerjaannya. Praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru selama melaksanakan Kerja Profesi disini, praktikan mendapatkan gambaran mengenai pekerjaan divisi terkait.

4.2 Saran

Dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan, praktikan memberikan beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai pedoman bagi semua pihak yang terkait secara langsung maupun tidak langsung dalam Kerja Profesi ini, yaitu:

1) Bagi Mahasiswa

- a) Mempersiapkan diri dengan baik sebelum melaksanakan Kerja Profesi, seperti menyiapkan surat surat yang di perlukan dan mencari tempat Perusahaan Kerja Profesi di jauh hari.
- b) Meningkatkan keterampilan manajemen waktu untuk menyelesaikan tugas-tugas dengan efisien. Prioritaskan pekerjaan sesuai urgensi dan pentingnya.

2) Bagi Universitas

- a) Memberikan arahan yang detail mengenai program Kerja Profesi di jauh hari, agar mahasiswa dapat mempersiapkan kebutuhan yang diperlukan.
- b) Melakukan evaluasi mengenai kurikulum yang ada sebelumnya, dengan memberikan tambahan mata kuliah atau tugas project yang berkesimbangan dengan jobdesc yang sering dilakukan perusahaan sebagai bekal mahasiswa di lapangan.
- c) Mengadakan sosialisasi sebelum mahasiswa melaksanakan Kerja Profesi sebagai persiapan terjun langsung ke lapangan.

3) Bagi Perusahaan

- a) Mengevaluasi dan perbarui sistem manajemen kinerja untuk memberikan umpan balik yang konstruktif dan berkesinambungan. Agar dapat meningkatkan motivasi dan kinerja karyawan.
- b) Membangun lingkungan kerja yang inklusif yang mendorong keberagaman dan menerima berbagai latar belakang. Keterlibatan semua pihak memperkaya ide dan sudut pandang.

