






LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Berkas

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 NIM : 2020021099 Tahun Akademik : 23/24 Gasal
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi pada Divisi Branding & Marketing di PT Bina Media Tenggara

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara
 Nama Pejabat : Firstty Soraya
 Jabatan : Senior Branding and Marketing Officer
 Alamat KP : Jl. Palmerah Sel. No.15, RT.4/RW.2, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270
 Telepon/email : (021) 5300-476/78
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 26 Juni 2023 sampai dengan : 25 September 2023
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,



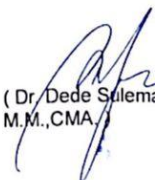
(Ghieska Maharani M)

Tgl: 14-12-23
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Yusuf Iskandar, S.Si., M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E.,
M.M.,CMA)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/23-04/190

Tanggal : 19 Juni 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
HR
PT Bina Media Tenggara
The Jakarta Post Building, Jl. Palmerah Barat
No. 142-143, Gelora, Tanah Abang, Jakarta
Pusat ISSN

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT Bina Media Tenggara, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Ghieska Maharani Maryanto	2020021099	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Berkas

Nama Instansi : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Nomor Identitas Instansi *) : NIB - 9120212052089
 Alamat : Jl. Palmerah Sel. No.15, RT.4/RW.2, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk


Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021099
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 26 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 25 September 2023
 Total Jam Kerja **) : 504 jam
 Bagian/Divisi : Branding & Marketing
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu mengajukan iklan pada surat kabar The Jakarta Post, membantu dan mengurus registrasi pada acara yang sedang diselenggarakan The Jakarta Post, membuat database untuk target peserta acara yang diselenggarakan, membuat data inventory merchandise dan buku The Jakarta Post, membuat Booking Order untuk iklan pada akhir bulan

Nama Pembimbing Kerja : Firstty Soraya
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0821-1117-1350
 Email : firstty.soraya@thejakartapost.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Firstty Soraya, A.....)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Breca Aditya Putra, Z.....)


*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi


Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Branding & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 25 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	26 Juni 2023	Membuat deck untuk event Anoc World Beach Games (AWBG), meeting group, mempelajari tentang project ulang tahun The Jakarta Post ke 40th, membuat database untuk target peserta Potraits of a Nation The Jakarta Post 40th	<i>[Signature]</i>
2.	27 Juni 2023	Membuat link pendaftaran untuk seluruh rangkaian acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40, membuat Booking Order bulan Juni, melanjutkan membuat database untuk target peserta	<i>[Signature]</i>
3.	28 Juni 2023	Melanjutkan pembuatan link Google form pendaftaran rangkaian acara The Jakarta Post 40th, membuat list narasumber pada acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40th	<i>[Signature]</i>
4.	30 Juni 2023	Mencari referensi design merchandise untuk JP SHOP, menghubungi universitas dan SMA sebagai target peserta The Jakarta Post 40th, membuat body email untuk mengundang target peserta acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40th	<i>[Signature]</i>
5.	3 Juli 2023	Menyelesaikan link google form pendaftaran rangkaian acara The Jakarta Post 40th, menghubungi database The Jakarta Post 40th, mencari referensi design merchandise untuk JP SHOP, meeting group untuk penyampaian progress	<i>[Signature]</i>
6.	4 Juli 2023	Piket resepsionis, membuat marketing request untuk pengajuan iklan pada e-newsletter, melanjutkan list database target peserta Potraits of a Nation TJP 40, menghubungi database target peserta Potraits of a Nation TJP 40	<i>[Signature]</i>
7.	5 Juli 2023	Menghubungi speakers acara untuk menanyakan data diri, Merevisi nama speakers pada website Anniversary The Jakarta Post 40th, mengganti tanggal & nama pada wording website, merevisi wording pada header link google form pendaftaran rangkaian acara The Jakarta Post 40th	<i>[Signature]</i>
8.	6 Juli 2023	Melanjutkan membuat database peserta dan membuat timeline konten yang akan tayang untuk promosi Potraits of a Nation TJP 40, membuat list akomodasi dan keperluan narasumber acara Potraits of a Nation TJP 40	<i>[Signature]</i>
9.	7 Juli 2023	Melanjutkan pembuatan timeline konten acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40th, kirim email untuk mengajukan iklan koran, membuat list akomodasi dan keperluan speakers dan winner competition untuk acara Potraits of a Nation TJP 40	<i>[Signature]</i>

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamatan


Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Branding & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 25 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
10.	10 Juli 2023	Meeting group untuk membahas progress mingguan, melanjutkan database target peserta acara Potraits of a Nation TJP 40, mencari target marketing produk photobook	<i>Just.</i>
11.	11 Juli 2023	Mencari referensi photobook dari segi harga & promosi, kirim email database target peserta, revisi nama & biodata speakers pada wording website Anniversary The Jakarta Post 40th, membuat wording untuk website dan link google form pendaftaran rangkaian acara The Jakarta Post 40th	<i>Just.</i>
12.	12 Juli 2023	Mengirim email database target peserta acara, melanjutkan bedah iklan media internasional, update list speaker acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40th, membuat surat undangan untuk media e-newsletter	<i>Just.</i>
13.	13 Juli 2023	Menghubungi dan mengirim email database target peserta, menyelesaikan surat undangan ke media, melanjutkan bedah iklan media internasional	<i>Just.</i>
14.	14 Juli 2023	Menghubungi database acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40th, piket resepsionis, melanjutkan bedah iklan media internasional, mengirim email untuk pengajuan iklan koran, meeting group	<i>Just.</i>
15.	17 Juli 2023	Menghubungi database dan mengirim email ke database target peserta acara, melanjutkan membuat proposal media partnership, update copywriting website Anniversary The Jakarta Post dan update peserta google form pendaftaran The Jakarta Post 40th	<i>Just.</i>
16.	18 Juli 2023	Menghubungi database target peserta acara, meeting invitation media literacy bootcamp, melanjutkan proposal media partnership, update list speakers untuk website Anniversary The Jakarta Post 40th	<i>Just.</i>
17.	20 Juli 2023	Membuat list kebutuhan merchandise untuk speakers, menghubungi database target peserta, membalas email pertanyaan mengenai acara dan mengirim email ke peserta yang sudah registrasi acara Potraits of a Nation TJP 40	<i>Just.</i>
18.	21 Juli 2023	Meeting invitation Media Literacy Bootcamp, mencari database media e-newsletter, meeting group untuk penyampaian progress, membuat schedule workshop di calendly	<i>Just.</i>
19.	24 Juli 2023	Mengirim email marketing request untuk pengajuan iklan pada e-newsletter, membuat body email undangan media untuk acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40, menghubungi database media, mengirim email kepada pendftar acara, piket resepsionis	<i>Just.</i>

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Branding & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 25 September 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20.	25 Juli 2023	Mengirim email ke pendaftar The Jakarta Post 40th, membuat jadwal penerbangan untuk Winner Photo Competition, mengirim email invitation acara Potraits of a Nation TJP 40 ke media e-newsletter, mengirim email untuk pengajuan iklan koran dan marketing request untuk pengajuan iklan pada e-newsletter, mengirim email untuk edit layout materi yang akan tayang pada koran, membuat Booking Order iklan bulan Juli	<i>Gust.</i>
21.	26 Juli 2023	Update list speakers pada acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40th, update speakers & wording pada website anniversary The Jakarta Post 40th, Update list merchandise untuk acara The Jakarta Post 40th, mengirim email peserta acara, hubungi database acara, update foto speakers workshop & panel acara Potraits of a Nation The Jakarta Post 40th	<i>Gust.</i>
22.	27 Juli 2023	Membuat link google form untuk pendaftaran film screening, mengirim email peserta acara Potraits of Nation, melanjutkan proposal media partnership, update foto speakers acara Potraits of Nation TJP 40, update wording webpage Anniversary The Jakarta Post 40th	<i>Gust.</i>
23.	28 Juli 2023	Mengirim email peserta yang sudah mendaftar acara Potraits of a Nation, bikin calendly untuk peserta workshop, update foto speakers pada website Anniversary The Jakarta Post 40th, membuat Booking Order untuk bulan Juli	<i>Gust.</i>
24.	31 Juli 2023	Update list speakers pada acara Potraits of a Nation TJP 40, mengirim email peserta yang mendaftar acara Potraits of a Nation TJP 40, membuat jadwal calendly untuk Media Literacy Bootcamp, membuat booking order iklan, menghubungi partner event	<i>Gust.</i>
25.	1 Agustus 2023	Mengirim email peserta yang mendaftar acara Potraits of a Nation TJP 40, membuat body email untuk undangan peserta democracy dialogue, mengirim email undangan acara Potraits of a Nation TJP 40 untuk universitas, membuat marketing request	<i>Gust.</i>
26.	2 Agustus 2023	Mengirim email ke peserta yang telah mendaftar acara Potraits of a Nation TJP 40, membuat booking order iklan, membuat list peserta democracy dialogue	<i>Gust.</i>

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Branding & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 25 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27.	3 Agustus 2023	Mengirim email ke peserta yang telah mendaftar acara Potraits of a Nation TJP 40, membuat booking order iklan, membuat list peserta democracy dialogue	<i>Gust.</i>
28.	4 Agustus 2023	Mengirim email peserta democracy dialogue acara Potraits of a Nation TJP 40, update pendaftaran peserta acara Potraits of a Nation TJP 40, mengirim email untuk req iklan koran	<i>Gust.</i>
29.	7 Agustus 2023	Mengirimkan email peserta acara Potraits of a Nation TJP 40, mengirim email untuk req iklan koran	<i>Gust.</i>
30.	8 Agustus 2023	Mengirim email peserta acara Potraits of a Nation TJP 40, mengirim email untuk req iklan koran	<i>Gust.</i>
31.	9 Agustus 2023	mengirim email peserta acara Potraits of a Nation TJP 40, mengirim email untuk req iklan koran	<i>Gust.</i>
32.	10 Agustus 2023	Mengirim email peserta acara Potraits of a Nation TJP 40, mengirim email untuk req iklan koran	<i>Gust.</i>
33.	11 Agustus 2023	Mengirim email peserta acara Potraits of a Nation TJP 40	<i>Gust.</i>
34.	14 Agustus 2023	Mengirim email kepada peserta acara Potraits of a Nation TJP 40, mengirim email untuk req iklan koran, membuat absen peserta literacy bootcamp, mengirim e-sertifikat peserta literacy bootcamp	<i>Gust.</i>
35.	15 Agustus 2023	Mengirim email peserta TJP 40, kirim email untuk iklan koran, membuat absen peserta literacy bootcamp, membuat dan mengirim e-sertifikat peserta literacy bootcamp	<i>Gust.</i>
36.	16 Agustus 2023	Mengirim email peserta TJP 40, membuat absen peserta media literacy bootcamp, membuat dan mengirim e-sertifikat peserta media literacy bootcamp	<i>Gust.</i>
37.	18 Agustus 2023	Mengirim email peserta TJP 40, mengirim email untuk request iklan koran, membuat absen peserta media literacy bootcamp, membuat dan mengirim e-sertifikat peserta media literacy bootcamp	<i>Gust.</i>
38.	21 Agustus 2023	Membuat Recap Iklan promosi Potraits of Nation The Jakarta Post 40th, membuat recap body email yang telah dikirimkan kepada peserta, membuat Booking order bulan Agustus	<i>Gust.</i>
39.	22 Agustus 2023	Membuat Recap email acara Potraits of a Nation TJP 40, membuat booking order bulan Agustus, membuat recap registrasi peserta all event TJP 40, mengirim email untuk request iklan koran	<i>Gust.</i>


CS Scanned with CamScanner

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamun

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Branding & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 25 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40.	23 Agustus 2023	membuat list daftar peserta email yang tidak bisa dikirim sertifikat, mengirim e-sertifikat kepada partisipant media literacy bootcamp	<i>[Signature]</i>
41	24 Agustus 2023	Mengirim email kepada peserta yang telah mengikuti kegiatan Potraits of a Nation TJP 40	<i>[Signature]</i>
42	25 Agustus 2023	Mengirim email kepada peserta yang telah mengikuti kegiatan Potraits of a Nation TJP 40	<i>[Signature]</i>
43	28 Agustus 2023	Mengirim email untuk peserta yang sudah berpartisipasi dalam kegiatan TJP 40, mengirim booking order iklan bulan agustus	<i>[Signature]</i>
44	29 Agustus 2023	Mengirim email untuk peserta yang sudah berpartisipasi dalam kegiatan TJP 40	<i>[Signature]</i>
45.	30 Agustus 2023	Membuat report peserta yang telah berpartisipasi dalam seluruh rangkaian acara Potraits of Nation The Jakarta Post 40th, mengirim email kepada peserta Potraits of Nation The Jakarta Post 40th, membuat registrasi peserta Mekari Conference x The Jakarta Post	<i>[Signature]</i>
46.	31 Agustus 2023	Menyelesaikan report peserta acara Potraits of Nation The Jakarta Post 40th, mengirim email kepada peserta Potraits of Nation The Jakarta Post 40th, membuat recap merchandise dan buku	<i>[Signature]</i>
47.	1 September 2023	Melanjutkan recap merchandise dan buku, piket resepsionis, melanjutkan iklan media internasional	<i>[Signature]</i>
48.	4 September 2023	Membuat booking order, meeting group, melanjutkan membuat data inventory buku	<i>[Signature]</i>
49.	5 September 2023	Membuat list merchandise yang tersedia, melanjutkan membuat data inventory buku	<i>[Signature]</i>


CS Scanned with CamScanner

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No Rekaman

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Branding & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 25 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50.	6 September 2023	Membuat deskripsi buku untuk inventory buku	<i>Just.</i>
51.	7 September 2023	Membuat deskripsi buku dan Psikotes	<i>Just.</i>
52.	8 September 2023	Membuat deskripsi buku dan membedah iklan internasional	<i>Just.</i>
53.	11 September 2023	Menyelesaikan deskripsi buku dan meeting group	<i>Just.</i>
54.	12 September 2023	Menyelesaikan deskripsi buku, mencatat merchandise yang tersedia	<i>Just.</i>
55.	13 September 2023	Membuat gform pendaftaran UWRF	<i>Just.</i>
56.	14 September 2023	Membuat deskripsi photobook 2023, merapihkan merchandise dan buku	<i>Just.</i>
57.	15 September 2023	melanjutkan riset iklan media internasional, meeting group, mencari referensi artikel untuk acara UWRF	<i>Just.</i>
58.	18 September 2023	Menyelesaikan riset iklan media internasional, membuat report acara Potraits of Nations The Jakarta Post 40 th	<i>Just.</i>
59.	19 September 2023	Present riset iklan media internasional, melanjutkan report acara Potraits of Nations The Jakarta Post 40th	<i>Just.</i>

CS Scanned with CamScanner

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No Rekaman

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Branding & Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d. 25 September 2023

60.	20 September 2023	Melanjutkan report acara Potraits of Nations The Jakarta Post 40th	<i>fst.</i>
61.	21 September 2023	Melanjutkan report acara Potraits of Nations The Jakarta Post 40th, Membuat booking order bulan september	<i>fst.</i>
62.	22 September 2023	Melanjutkan report acara Potraits of Nations The Jakarta Post 40th, Membuat booking order bulan september, melanjutkan bedah iklan media internasional	<i>fst.</i>
63.	25 September 2023	Present Iklan Media Internasional, Present Report TJP 40	<i>fst.</i>


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,











(Firstty Soraya)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Juni 2023 s.d 25 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Yusuf Iskandar, S.Si., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	02/10/23	Mengevaluasi Bab 1		
2.	11/10/23	Mengevaluasi Bab 2 + Diskusi Bab 3		
3.	22/11/23	Mengevaluasi Bab 3 & Diskusi terkait kendala		
4.	19/12/23	Mengevaluasi Bab 1 sampai Bab 4		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 19-12-23
 Dosen Pembimbing KP,



(Yusuf Iskandar, S.Si., M.M.)

Lampiran 1.6. Formulir Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Prodi/NIM : Manajemen / 2020021099
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Bina Media Tenggara
 Unit/Bagian Tempat KP : Branding & Marketing
 Periode KP : 26 Juni 2023 s/d 25 September 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	98	5%	4,9
	Tanggung jawab	95	5%	4,75
	Kerjasama	95	5%	4,75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	96	10%	9,6
KU	Komunikasi	98	10%	9,8
KU	Daya Analisa	87	10%	8,7
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	95	20%	19
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total NxB				84



Jakarta, 20 Sept 2023.....

Menyatakan,

PT BINA MEDIA TENGARA
 publisher of
 The Jakarta Post

(Firstty Soraya)

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		

Nama Mahasiswa : Ghieska Maharani Maryanto
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021099
 Instansi : PT Bina Media Tenggara (The Jakarta Post)
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Branding & Marketing
 Uraian Pekerjaan : Membantu mengajukan iklan pada surat kabar The Jakarta Post, membantu dan mengurus registrasi pada acara yang sedang diselenggarakan The Jakarta Post, membuat Database untuk target peserta acara yang diselenggarakan, membuat data inventory merchandise dan buku The Jakarta Post, membuat Booking Order untuk iklan pada akhir bulan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntunan dunia industri dan Masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang Kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan Instansi/Perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan		:

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,



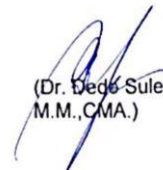
(Firstty Soraya)

Tgl: 14-12-23
Dosen Pembimbing KP,



(Yusuf Iskandar, S.Si.,
M.M.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Dede Suleman, S.E.,
M.M., CMA.)

Lampiran 1.8 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

The Jakarta Post

Still bold, fiercely independent

No : 440/VI/23/HRD
To : University of Pembangunan Jaya

Re : Internship Acceptance Letter

Hereby we are delighted to confirm that one of your students is successfully accepted as Branding and Marketing Intern at The Jakarta Post:

Name : Ghieska Maharani Maryanto
NIM : 2020021099
Major : Management

We would like Ghieska Maharani Maryanto to commence her internship with us in June 26, 2023, for a period of 3 months - until September 25, 2023. During this period, she is expected to do the internship for 40 (forty) hours per week. Her duties and assignments for this position will be communicated during her orientation period. In this program, we believe that by giving our interns a space to solve problems and deliver results in practical, real-world situations will allow them to professionally grow and learn optimally.

Conditions of Offer: It is expected of all of our interns, including Ghieska Maharani Maryanto, that all data and information, including but not limited to confidential information obtained during this internship program, is not allowed to be disseminated, intentionally or unintentionally, to any parties during and after the internship period. Any disclosure of information may require a formal permission from us.

We look forward to welcome Ghieska Maharani Maryanto to join the team.

Jakarta, June 25, 2023



Bregas Aditya
Head HR & Legal Dept.

📍 Jl. Palmerah Barat No. 142-143, Jakarta 10270, Indonesia

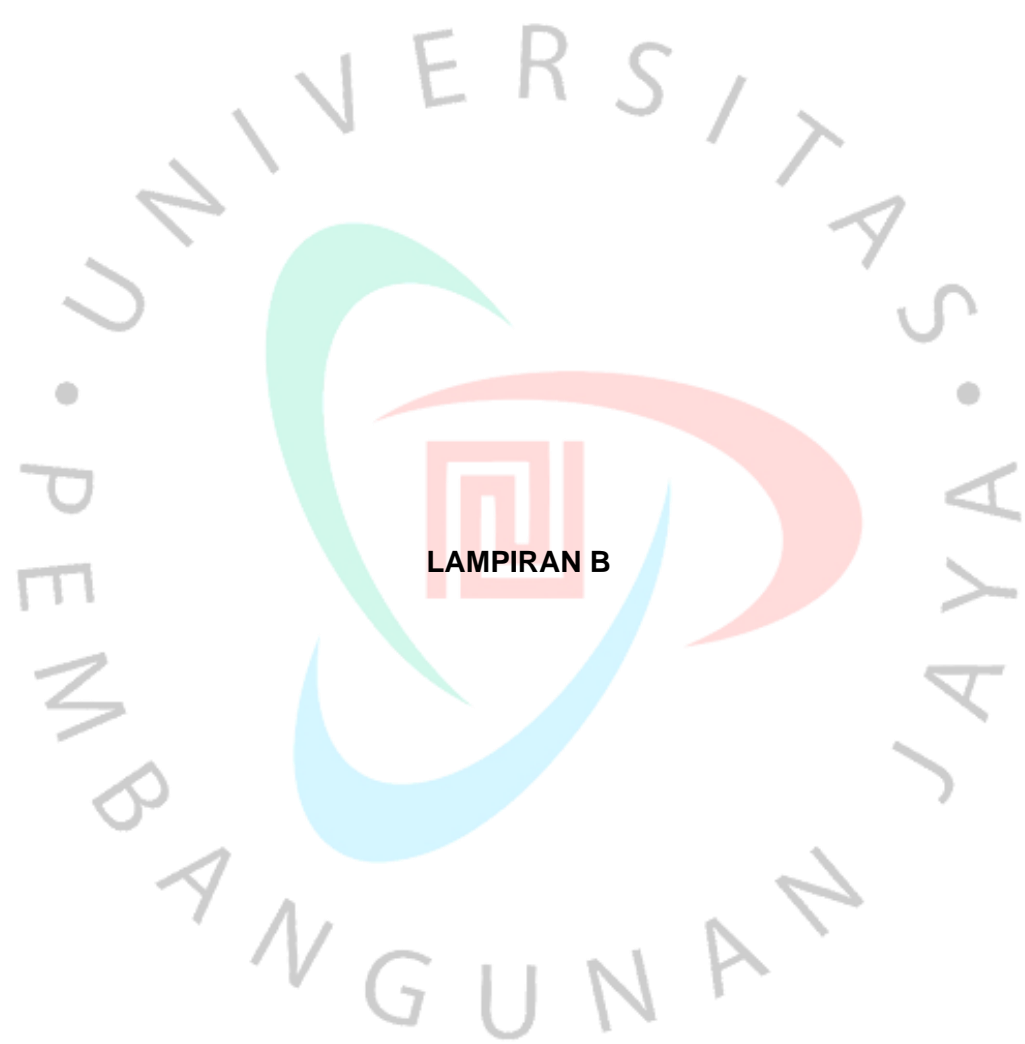
☎ +62 21 530 0476/8

✉ as@thejakartapost.com (Advertising)

editorial@thejakartapost.com (Editorial)

subscription@thejakartapost.com (Subscription)





LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Dokumentasi Bersama Rekan Kerja



M
B
A
N
G
U
N
A
N
J
A

Lampiran 2.2 Dokumentasi bersama Pembimbing Kerja



TINGUNAN