

LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRANA

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Dokumen

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
NIM : 2020041070
Tahun Akademik : 2023/2024
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan Humas dan Protokol Kantor Perwakilan Dalam Menunjang Kinerja BP Batam

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam (BP Batam)
Nama Pejabat : Siti Rahmalisa
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Humas dan Protokol
Alamat KP : Jl. D.I. Panjaitan Kav. 24, Jakarta Timur DKI Jakarta, Indonesia
Telepon/email : 0811991961
Masa Kerja Praktek : 2 bulan 3 minggu
: Mulai dari : 19 Juni 2023 Sampai dengan : 08 September 2023

Dosen Pembimbing :

Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 26 September 2023

Yang mengajukan,



(Gracia Jeannette Yustin Malaihollo)

Tgl: 27-9-2023

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Bakti Abdillah Putra,
S.H.Int., M.Int.Comm)

Tgl:

Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 23 Mei 2023

Nomor : 1295/EKS-KOM/UPJ/05.23
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Lilik Lujayanti
Kepala Biro Sumber Daya Manusia BP Batam
Jl. Jend. Ibnu Sutowo No.1, Tik. Tering, Kota Batam
Kepulauan Riau 29400

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam (BP Batam) bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
NIM : 2020041070
Semester : VII (TUJUH)
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

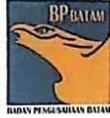
Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM

JALAN IBNU SUTOWO NO. 1, BATAM CENTRE, PULAU BATAM 29411
KOTAK POS 151 ; TELEPON (0778) 462047, 462048
FAKSIMILE (0778) 462240, 462456 ; SITUS www.bpbatam.go.id

Nomor : B- 2339 /A1.3/SM.07.01/6/2023 13 Juni 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Permohonan Magang

Yth. Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya,
Sawah Baru, Ciputat, Tangerang selatan, 15413

Menindaklanjuti surat Saudara nomor : 1295/EKS-KOM/UPJ/05.23 tanggal 23 Mei 2023 hal Surat Permohonan Kerja Profesi, bersama ini disampaikan bahwa kami dapat menerima 1 (satu) orang mahasiswa untuk melaksanakan magang di Badan Pengusahaan Batam, atas nama : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo NIM : 2020041070 Jurusan : Ilmu Komunikasi, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Kegiatan magang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 19 Juni 2023 s.d 8 September 2023;
2. untuk kelengkapan administrasi mohon agar calon mahasiswa magang dapat menyerahkan sebagai berikut:
 - a. biodata yang dilengkapi foto ukuran 3x4 berwarna sebanyak 1 lembar;
 - b. fotocopy sertifikat vaksin Covid-19 dosis 1, dosis 2 dan *booster*;
 - c. bagi yang belum vaksin Covid-19 agar menunjukkan surat keterangan dokter yang menyatakan tidak bisa divaksin karena alasan kesehatan.
3. Badan Pengusahaan Batam tidak menyediakan akomodasi, transportasi, dan asuransi selama yang bersangkutan melaksanakan magang di Badan Pengusahaan Batam;
4. kegiatan magang hanya untuk keperluan studi;
5. setelah selesai melaksanakan magang agar mahasiswa tersebut menyerahkan laporan praktek kerja industri ke Biro Sumber Daya Manusia Cq. Kabag. Perencanaan, Pengembangan dan Administrasi SDM Badan Pengusahaan Batam;
6. selama melaksanakan magang mahasiswa wajib mengikuti protokol kesehatan dan mematuhi ketentuan yang berlaku di Badan Pengusahaan Batam.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia,

Lilik Lujayanti

Tembusan:
Anggota Bidang Administrasi dan Keuangan

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	 SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041070
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Humas dan Protokol
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> Perkenalan diri kepada rekan kerja dan rekan satu divisi di Kantor Perwakilan BP Batam Mencari dan membaca berita-berita terkini tentang Batam maupun progress kerja BP Batam 	
2	20 Juni 2023	Mempelajari apa itu BP Batam, Tugas dan Fungsi BP Batam melalui buku cetak, presentasi, dan website.	
3	21 Juni 2023	Memilah foto <i>hardcopy</i> & <i>softcopy</i> untuk keperluan <i>project</i> foto dan infografis ruang rapat setelah direnovasi.	
4	22 Juni 2023	Briefing <i>job desc</i> dengan mentor dan rekan satu divisi dan <i>discuss</i> terkait beberapa pekerjaan yang akan dilakukan dalam waktu dekat.	
5	23 Juni 2023	Membuat <i>template</i> untuk keperluan konten <i>feeds</i> Instagram	
6	26 Juni 2023	Membuat <i>template</i> untuk keperluan konten <i>feeds</i> Instagram.	
7	27 Juni 2023	Membuat <i>template</i> untuk keperluan konten <i>feeds</i> Instagram.	
8	28 Juni 2023	<i>Cuti bersama</i>	
9	29 Juni 2023	<i>Libur hari raya Idul Adha</i>	
10	30 Juni 2023	<i>Cuti bersama</i>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 08 September 2023
 Pembimbing Kerja,


 (Siti Rahmalisa)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2020041070
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Humas dan Protokol
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendampingan tamu dari BPKP Batam bersama dengan rekan kerja. Mencari referensi <i>template</i> untuk kebutuhan konten story Instagram. 	
2	4 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan hasil desain <i>template</i> untuk <i>feeds Instagram</i> dan berdiskusi terkait pemilihan warna, elemen, dan pembaruan desain disetiap <i>feeds</i>. Melakukan sedikit revisi untuk <i>template</i> konten <i>feeds instagram</i> 	
3	5 Juli 2023	Membuat salah satu bahan PPT terkait Penyelenggaraan Operasional dan Layanan Perkantoran (IKU), materi diberikan oleh rekan kerja.	
4	6 Juli 2023	Membuat <i>template</i> untuk keperluan konten <i>stories</i> Instagram.	
5	7 Juli 2023	Membuat <i>template</i> untuk keperluan konten <i>stories</i> Instagram.	
6	10 Juli 2023	Membuat <i>template</i> untuk keperluan konten <i>stories</i> Instagram.	
7	11 Juli 2023	Membuat poster infografis terkait infrastruktur Batam yang dibuat oleh BP Batam.	
8	12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendampingan Ka.Bag Hal dan Promosi ke Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian terkait Pengembangan Kawasan Pulau Rempang. Menerima dokumentasi foto dan mengedit foto untuk dijadikan konten <i>feeds</i> Instagram. 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 08 September 2023
 Pembimbing Kerja,



(Siti Rahmalisa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

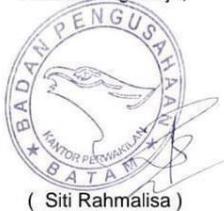
No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2020041070
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Humas dan Protokol
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Juli 2023	Mendokumentasikan dan mengedit foto untuk kebutuhan <i>stories</i> Instagram, terkait kegiatan kunjungan dari SPI Batam ke Kantor Perwakilan Jakarta.	
2	14 Juli 2023	Mencari referensi dan membuat <i>template feeds</i> Instagram.	
3	17 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none">Menghadiri Rapat Koordinasi BP Batam dengan BKN (Badan Kepegawaian Negara) di Hotel Avenzel Ciburur.Mengurus blangko SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas) Kantor Perwakilan dan Kantor Pusat untuk ditandatangani pihak hotel.Melakukan dokumentasi untuk kebutuhan <i>stories</i> Instagram.	
4	18 Juli 2023	Membuat <i>template</i> untuk keperluan konten <i>stories</i> Instagram	
5	19 Juli 2023	<i>Libur tahun baru islam</i>	
6	20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none">Melakukan dokumentasi kunjungan BKPM ke Kantor Perwakilan BP Batam yang dihadiri juga oleh Wakil Kepala BP Batam (Purwiyanto). Kunjungan tersebut membahas terkait rencana program Kerjasama dalam mengembangkan KPBPB Batam.Mengedit foto untuk keperluan konten <i>feeds</i> Instagram	
7	21 Juli 2023	Membuat <i>template</i> untuk keperluan konten <i>stories</i> Instagram.	
8	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none">Membuat <i>press release</i> terkait Rapat Koordinasi BP Batam dengan BKN.Melakukan dokumentasi Rapat Koordinasi bersama BKN secara daring di ruang rapat lantai 2 yang dihadiri juga oleh Kepala Biro SDM BP Batam, Ibu Lilik Lujayanti. <i>Upload stories</i> Instagram terkait kegiatan tersebut.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 08 September 2023
Pembimbing Kerja,



Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2020041070
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Humas dan Protokol
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25 Juli 2023	Mengedit foto Rapat Koordinasi bersama BKN secara daring untuk kebutuhan konten <i>feeds</i> Instagram.	
2	26 Juli 2023	Melanjutkan membuat desain poster infografis terkait infrastruktur Batam yang dibuat oleh BP Batam.	
3	27 Juli 2023	Membaca berita harian melalui beberapa media cetak untuk melihat berita tentang Batam.	
4	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan dokumentasi Rapat Asistensi bersama KASN (Komisi Aparatur Sipil Negara) yang dihadiri oleh Kepala Biro SDM BP Batam, Ibu Lilik Lujayanti. Mengedit foto kegiatan tersebut untuk keperluan <i>feeds</i> Instagram. 	
5	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan dokumentasi rapat terkait Monitoring dan Evaluasi BP Batam di ruang rapat lantai 3. Mengedit foto untuk keperluan <i>stories</i> Instagram. 	
6	1 Agustus 2023	Melakukan <i>cross-check</i> kata sambutan yang akan digunakan untuk roadshow promo bersama dengan DPR RI Komisi VI dan dicetak dalam bentuk <i>hardcopy</i> .	
7	2 Agustus 2023	Mengikuti pembelajaran dan penerapan aplikasi SIRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan) berbasis web untuk rincian anggaran biaya terhadap pembelian inventaris ataupun kebutuhan kantor.	
8	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan dokumentasi Kegiatan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) yang dilaksanakan di Kantor Perwakilan. Hasil dokumentasi di edit untuk dijadikan konten <i>feeds</i> Instagram. 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 08 September 2023
 Pembimbing Kerja,



(Siti Rahmalisa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2020041070
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Humas dan Protokol
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	4 Agustus 2023	Melakukan pendampingan ke Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian bersama dengan Ka.Sub Bag Humas dan Protokol dan dihadiri juga dengan Kepala BP Batam. Rapat tersebut berkaitan dengan percepatan penyelesaian lahan dan AMDAL Kawasan Pulau Rempang.	
2	7 Agustus 2023	Melakukan pendampingan bersama dengan rekan kerja, Ka.Bag Hal dan Promosi ke BKPM (Kementerian Investasi/ Badan Penanaman Modal) terkait pembahasan Percepatan Pengembangan Investasi Pulau Rempang dan terdapat juga pertemuan antara Kepala BP Batam dengan Kepala BKPM secara privat. Kegiatan didokumentasikan, namun tidak dipublikasikan.	
3	8 Agustus 2023	Mendokumentasikan kegiatan kunjungan perwakilan BPK RI ke Kantor Perwakilan BP Batam berkaitan dengan entry meeting laporan profil data entitas BP Batam. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala Kantor, Ka.Bag Umum, dan perwakilan dari SPI BP Batam. Lalu, hasil dokumentasi diedit untuk keperluan konten feeds instagram	
4	9 Agustus 2023	Membahas perencanaan dan konsep terkait dengan memperingati hari kemerdekaan Indonesia bersama rekan kerja.	
5	10 Agustus 2023	Mendokumentasikan kunjungan dari Media Indonesia ke Kantor Perwakilan yang ditemui oleh Kepala Kantor dan Ka.Sub.Bag Humas & Protokol serta Informasi & Promosi. Dokumentasi di-edit untuk keperluan konten stories Instagram.	
6	11 Agustus 2023	Membeli barang-barang kebutuhan dekorasi dan hadiah diluar kantor.	
7	14 Agustus 2023	Membantu melakukan dekorasi di kantor untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia	
8	15 Agustus 2023	Menerima materi / footage foto terkait rapat koordinasi Rencana Aksi Kemitraan Usaha Mikro, kecil, usaha menengah, dan besar dalam Implementasi UU No 6 Tahun 2023 di Pulau Batam. Kemudian, materi tersebut di-edit untuk dijadikan konten feeds Instagram.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 08 September 2023
Pembimbing Kerja,

(Siti Rahmalisa)

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2020041070
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Humas dan Protokol
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> Berpartisipasi dalam perayaan memperingati hari kemerdekaan Indonesia yang dilaksanakan di Kantor Perwakilan. Mendokumentasikan kegiatan acara berupa audio visual untuk kebutuhan <i>stories</i> dan <i>feeds</i> Instagram. Mengedit video kegiatan dan ucapan hari kemerdekaan untuk konten Instagram. 	
2	17 Agustus 2023	<i>libur</i>	
3	18 Agustus 2023	Membuat slide presentasi dari SOP "Menyiapkan Bahan dan Data Issue Terkini".	
4	21 Agustus 2023	Membuat slide presentasi dari SOP "Update Database Kementerian/Lembaga Mitra BP Batam".	
5	22 Agustus 2023	Mengedit foto untuk kebutuhan konten <i>feeds</i> Instagram. Rapat antara Kepala BP Batam bersama Menteri Investasi yang dihadiri juga Kapolda Kepri membahas terkait Pulau Rempang. (draft)	
6	23 Agustus 2023	Membaca website dan koran untuk membaca berita terkait penolakan warga Pulau Rempang terhadap BP Batam. Berita yang terdapat dikoran dipisahkan untuk nantinya akan dibuat klipng.	
7	24 Agustus 2023	Membaca berita harian dari beberapa media cetak untuk mencari informasi terkait Batam / BP Batam.	
8	25 Agustus 2023	Membaca website dan koran untuk membaca berita terkait penolakan warga Pulau Rempang terhadap BP Batam. Berita yang terdapat dikoran dipisahkan untuk nantinya akan dibuat klipng.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 08 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Siti Rahmalisa)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2020041070
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Humas dan Protokol
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28 Agustus 2023	Izin perkuliahan	
2	29 Agustus 2023	Izin perkuliahan	
3	30 Agustus 2023	Izin perkuliahan	
4	31 Agustus 2023	Mengedit foto Merdeka Awards yang diraih oleh BP Batam untuk keperluan konten feeds Instagram kantor perwakilan Jakarta.	
5	1 September 2023	Membaca berita harian terkait Batam melalui media cetak dan juga online.	
6	4 September 2023	Membaca berita harian terkait Pulau Batam dan melakukan persiapan / briefing terkait pertemuan RDP di DPR RI	
7	5 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Menghadiri dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan RDP dengan Komisi VI DPR RI bersama staff Humas Kantor Perwakilan JakartaMelakukan dokumentasi untuk kebutuhan konten feeds & stories Instagram. Lalu, merangkum, mencatat pertanyaan dan statement dari Kepala BP Batam saat rapat.	
8	6 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Mengedit konten kegiatan RDP di DPR RI untuk nantinya di uploadMenerima tamu dari hotel untuk melakukan promosi hotel tersebut.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 08 September 2023
Pembimbing Kerja,



(Siti Rahmalisa)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

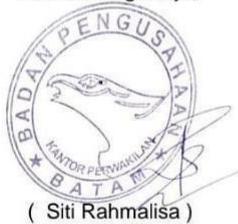
No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/ 2020041070
Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bagian Humas dan Protokol
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	7 September 2023	Mengupdate informasi dan berita terkini terkait Pulau Batam, khususnya Pulau Rempang melalui media <i>online</i> dan <i>website</i>	
2	8 September 2023	<ul style="list-style-type: none">Melakukan pendokumentasian demonstrasi dan turut serta dalam penerimaan aspirasi tersebut berasama divisi HumasMembuat form kuesioner untuk penghitungan IKU Layanan Perkantoran dan Sarana Internal.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 08 September 2023
Pembimbing Kerja,



Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		<small>Form. 03/2023</small>

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2020041070
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Batam
 (BP Batam)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sub. Bag Humas dan Protokol
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 08 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bakti Abdillah Putra, S.H.Int., M.Int.Comm.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	31 Juli 2023	Pelaksanaan bimbingan Bab I Laporan Kerja Profesi		
2.	23 September 2023	Pelaksanaan bimbingan Bab II Laporan Kerja Profesi		
3.	25 September 2023	Pelaksanaan bimbingan mengenai format penulisan pada Laporan Kerja Profesi		
4.	26 September 2023	Pelaksanaan bimbingan Bab III sampai akhir Laporan Kerja Profesi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 27-9-2023
 Dosen Pembimbing KP,



(Bakti Abdillah Putra, S.H.Int., M.Int.Comm.)

Lampiran 1. 6 Surat Pernyataan Pengalaman Kerja



BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM

JALAN IBNU SUTOWO NO. 1. BATAM CENTRE, PULAU BATAM 29411
KOTAK POS 151 ; TELEPON (0778) 462047, 462048
FAKSIMILE (0778) 462240, 462456 ; SITUS www.bpbatam.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 310 /A1.3/9/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Lilik Lujayanti, M.Si
NIP : 196703021995032001
Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya:

Nama : Gracia Jeannette Malaihollo
No. Mahasiswa : 2020041070
Jurusan : Ilmu Komunikasi

Telah melaksanakan Magang di Kantor Perwakilan Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam, terhitung mulai tanggal 19 Juni 2023 sampai dengan 8 September 2023.

Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 13 September 2023
Kepala Biro Sumber Daya Manusia,




Ir. Lilik Lujayanti, M.Si
NIP: 196703021995032001

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020041070
 Instansi : Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Sub. Bag. Humas dan Protokol
 Uraian Pekerjaan : Melakukan pendokumentasian serta mendesain dan juga mengedit konten yang akan dipublikasikan di sosial media Kantor Perwakilan BP Batam. Selain itu, melakukan pendampingan tamu dari Kantor Pusat BP Batam maupun pihak eksternal yang bermitra dengan BP Batam.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)
5	Dst	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja mahasiswa telah sesuai dengan etika profesi dan mampu mengelaborasi teori diperkuliahan dengan praktik kerja

Tgl: 08 September 2023
Pembimbing Kerja,



(Siti Rahmalisa)

Tgl: 29-9-2023
Dosen Pembimbing KP

(Bakti Abdillah Putra)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom)

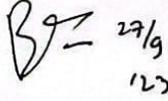
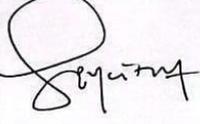
Lampiran 1. 8 Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-1/04/SOP-07/F-01
	<small>Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi</small>	

Nama Mahasiswa : Gracia Jeannette Yustin Malaihollo
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2020041070
 Judul Laporan KP : Kegiatan Humas dan Protokol Kantor Perwakilan Dalam Menunjang Kinerja BP Batam
 Dosen Pembimbing : Bakti Abdillah Putra, S.H.Int., M.Int.Comm.
 :
 Dosen Penguji :
 :
 Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	V	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	V	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	V	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	V	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	V	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Gracia Jeannette (Mahasiswa)	 Bakti Abdillah Putra, S.H.Int., M.Int.Comm (Dosen Pembimbing)	 Suci Marini Novianty, S.I.P, M.Si (Koordinator KP)	 Naurissa Biasini, S. Si., M.I.Kom (Kaprodi)



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Foto Bersama Pembimbing Kerja



Lampiran 2. 2 Foto Bersama Divisi Humas dan Protokol



Lampiran 2. 3 Kegiatan Rapat Koordinasi BP Batam dengan BKN



Lampiran 2. 4 Praktikan Menjalankan Tugas Dalam Rakor BP Batan dengan BKN



Lampiran 2. 5 Praktikan Berpartisipasi Dalam Acara 17 Agustus dan Melakukan Pendokumentasian



Lampiran 2. 6 Praktikan Menjalankan Tugas Protokoler Ke BKPM



Lampiran 2. 7 Praktikan Berpartisipasi dalam Pembelajaran dan Penerapan SIRUP



Lampiran 2. 8 Praktikan Berpartisipasi Dalam Penerimaan Aspirasi Pendemo



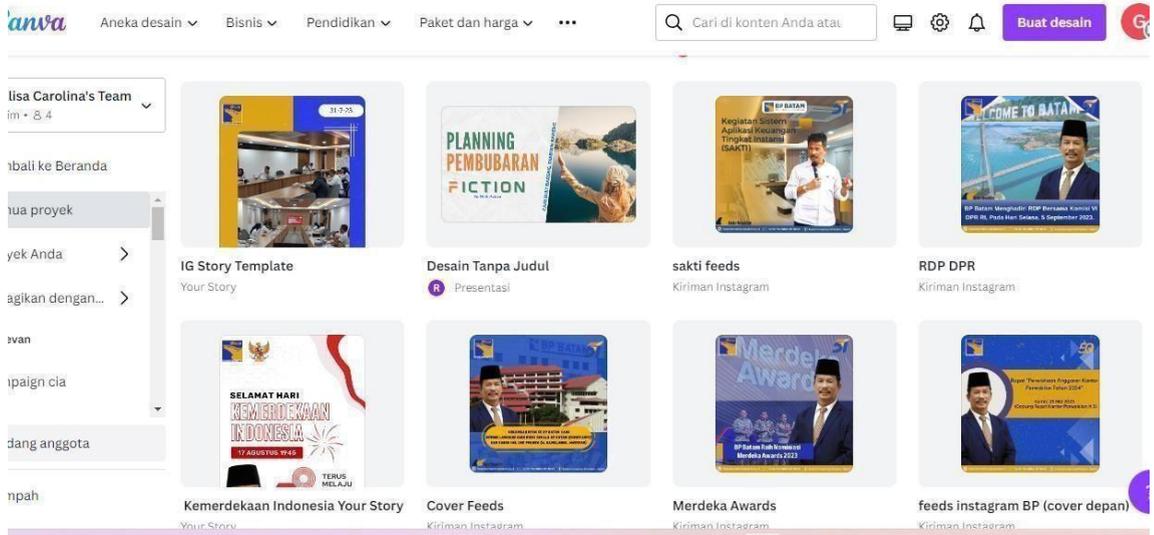
Lampiran 2. 9 Dokumentasi Praktikan Bersama Rekan Kerja Divisi Humas dan Protokol dan Divisi Promosi dan Informasi





LAMPIRAN C

Lampiran 3. 1 Proses Praktikan Dalam Memproduksi Konten



Lampiran 3. 2 Hasil Konten Yang Telah Dipublikasikan di Instagram

