

ABSTRAK

Rifna Sofwatun Nada (2020041012)

KEGIATAN KOMUNIKASI PIMPINAN PADA WALIKOTA KOTA TANGERANG SELATAN

Praktikan melaksanakan kerja profesi di Sekretariat Daerah kota Tangerang Selatan, praktikan bekerja di bawah sub-bagian protokol dan komunikasi pimpinan. Dalam sub-bagian protokol dan komunikasi pimpinan Sekretariat Daerah, praktikan berkesempatan untuk turut berpartisipasi dan terlibat langsung dalam pembuatan naskah sambutan, menjadi pembawa acara, mendokumentasikan kegiatan, membuat narasi, menyusun administrasi, panitia acara, dan pembuatan konten media sosial. Dalam pelaksanaan kerja profesi, praktikan memperoleh banyak ilmu dan pengetahuan baru yang sebelumnya tidak diperoleh dari perguruan tinggi. Selama menjalani pelaksanaan kerja profesi selama 3 bulan, praktikan menjadi lebih terlatih untuk lebih teliti dalam mengerjakan tugas dan berfikir kritis saat menganalisa sebuah topik masalah. Praktikan mengimplementasikan materi perkuliahan *public speaking* dan penulisan hubungan masyarakat. Implementasi tersebut sangat tepat dalam pelaksanaan kerja profesi pada Subbagian Komunikasi Pimpinan Walikota Kota Tangerang Selatan sebagai alat untuk menjalankan pekerjaan dengan baik. Selama praktikan menjalankan Kerja Profesi adanya gap antara teori perkuliahan dengan praktik kerja, diantaranya: Dalam melakukan riset harus terjun kedalam lapangan/*primary research* dan tidak hanya mengandalkan *secondary research*. Secara teknis, koordinasi terhadap segala aspek dengan berbagai divisi/bagian sangat penting. Maka dari itu diperlukannya pendekatan komunikasi strategis sebagai bekal dalam melakukan interaksi kepada seluruh divisi/bagian dan pimpinan terkait pekerjaan baik internal maupun eksternal perusahaan.

Kata kunci: Protokol, Komunikasi Pimpinan, Sekretariat Daerah